



තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව  
වෘත්තීය දැනුම ඇගයීමේ පරීක්ෂාව- 2022 ජූලි  
ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ සභායක  
ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම - 4 වන මට්ටම



කාලය පැය 1 1/2

විභාග අපේක්ෂකයන් හට උපදෙස්

- සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.
- අංක 1 සිට 50 දක්වා වූ ප්‍රශ්නවල , දී ඇති (a), (b), (c), (d) උත්තර වලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන හෝ උත්තරය තෝරන්න
- ඔබට සැපයෙන උත්තර පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරින්, ඔබ තෝරාගත් උත්තරයෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ (X) ලකුණ යොදන්න
- කැල්කියුලේටරය, BSR හා SLS 573 භාවිතයට අවසර ඇත.
- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි පිටු 08 ක් අඩංගු වේ

1 කොටස

1. ගොඩනැගිල්ලක පාදම සඳහා සැලකිල්ලට ගනු ලබන භාරයන් වනුයේ;
  - a) අභිච්චි භාර
  - b) ලක්ෂීය භාර, ව්‍යුහභාර, කොන්ක්‍රීට් භාර, සුලංදිශා
  - c) අභිච්චි භාර, සජීවි භාර,
  - d) ගොඩනැගිල්ලේ මුළු ව්‍යුහමය භාර
2. කාර්ය සාධන බැඳුම්කරයෙහි ඉල්ලීමේ අරමුණ වන්නේ;
  - a) මෙය කාර්ය සතුටුදායක ලෙස ඉටුකිරීමේ සහතිකය වන බැවින්
  - b) පෙර කාර්ය සාධනය වන බැවින්
  - c) කාර්ය සම්පූර්ණ වීමට පෙර දෝෂ නිවැරදිකිරීම සිදුකිරීමයි
  - d) කොන්ත්‍රාත්කරු හා වැඩිය හිමිකරු අතර බැඳුම්කරයකි
3. CIDA/SBD/ 02 යන ලියවිල්ල භාවිතාවනුයේ;
  - a) රුපියල් මිලියන 10 ක් දක්වා වන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහාය
  - b) රුපියල් මිලියන 10 ත් රුපියල් මිලියන 100 ත් අතර වන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහාය
  - c) රුපියල් මිලියන 100 ඉක්මවූ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහාය
  - d) නිර්මාණ ගොඩනැගීම් ඉදිකිරීම් සඳහාය
4. කොන්ත්‍රාත්තු කරුගේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂක වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වනුයේ;
  - a) ද්‍රව්‍ය ඇණවුම, රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම
  - b) ගෙවීම් ඉල්ලුම්කිරීම් සැකසීම, මූල්‍ය ගණනය, නඩත්තු කිරීම
  - c) කොන්ත්‍රාත්කරු සහ බදු ගෙවීම් ආරක්ෂා කිරීම
  - d) ද්‍රව්‍ය සැපයුම අඛණ්ඩව කිරීම සහ වියදම් පාලනය කිරීම
5. මිලකල බිල්පත (BOQ) සමඟ වැඩිය අයිතිකරු වෙත භාරදිය යුතු වැදගත් ලියවිල්ල වන්නේ;
  - a) රක්ෂණ, මූල්‍ය ප්‍රවාහ සටහන, සැලසුම් (Drawings)
  - b) වැඩ සැලසුම් සටහන් ගිවිසුම, සම්මත පෝරම
  - c) නිසිලෙස පිරවූ BOQ පත, කොන්ත්‍රාත්තු දත්ත, කාර්ය සාධන බැඳුම්කරය
  - d) ලංසු සඳහා ආරාධනය, සම්මත පෝරම

6. කුට්ටි ගෙවීම් කොන්ත්‍රාත් (Lump sum) හි අඩංගු ලියකියවිලි වන්නේ;
  - a) බිල්පත්‍රය, සැලසුම්, කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, වැඩ සැලසුම
  - b) ගිවිසුම, බිල්පත්‍රය, කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි
  - c) පෙර සුදුසුකම් ලියවිලි, කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි
  - d) සැලසුම් ගිවිසුම, කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, වැඩ සැලසුම
  
7. ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුව සෑදීමේ අරමුණ වන්නේ;
  - a) ලංසුකරුගේ මිල ගණන් සමඟ සැසඳීම
  - b) ව්‍යාපෘතියේ වටිනාකම
  - c) සේවාදායකයාගේ අයවැය පරීක්ෂාවට
  - d) ඉහත සියල්ලම
  
8. ඒකක මිලක ඇතුළත් වන්නේ;
  - a) ශ්‍රම වියදම + ද්‍රව්‍ය වියදම + ආයුධ, උපකරණ හා යන්ත්‍රසූත්‍ර සඳහා වියදම
  - b) ශ්‍රම වියදම + ද්‍රව්‍ය වියදම + ආයුධ, උපකරණ හා යන්ත්‍රසූත්‍ර සඳහා වියදම + ප්‍රධාන කාර්යාලයේ උඩිස් වියදම්+ ලාභාංශ
  - c) ද්‍රව්‍ය වියදම + ආයුධ, උපකරණ හා යන්ත්‍රසූත්‍ර සඳහා වියදම + අපතේ යැම්වල වියදම් + වැඩබිම් හා ප්‍රධාන කාර්යාල උඩිස් වියදම් + ලාභ ප්‍රතිශතය / එකතුකරන ලාභය
  - d) ශ්‍රම වියදම + ද්‍රව්‍ය වියදම + ආයුධ, උපකරණ හා යන්ත්‍රසූත්‍ර සඳහා වියදම + වැඩබිම් හා ප්‍රධාන කාර්යාල උඩිස් වියදම්+ලාභාංශ
  
9. ප්‍රාථමික ඇස්තමේන්තු ක්‍රමවේදය භාවිතා කරනුයේ;
  - a) කොන්ත්‍රාත් කාලසීමාව අවසානයේ
  - b) ශක්‍යතා අධ්‍යයන අවධියේදී
  - c) නඩත්තු කාලසීමාවේදී
  - d) ටෙන්ඩර් අවධියේදී
  
10. සටහනෙහි පෙන්වනු ලබන්නේ
  - a) ඔළුගල් බැම්මකි
  - b) ඉංග්‍රීසි බැම්මකි
  - c) බඩගල් බැම්මකි
  - d) ව්‍යුහ බිත්තියකි
  
11. පහත සඳහන් කියවිලි අතරින් වැරදි ලියවිල්ල තෝරන්න
  - a) මූලදී කොන්ත්‍රාත්කරු හා උපදේශක විසින් සාකච්ඡා කොට ගන්නාලද මුදල පරිදි මිලකළ බිල් පත්‍රයේ (BOQ) සඳහන් මිල පරාසය" මූලික මිල "ගණන ලෙස හැඳින්වේ
  - b) සේවාදායකයා විසින් වෙන්කල මුදල" මූලික මිල "ගණන වේ
  - c) සේවාදායකයා විසින් නම්කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරු හෝ සැපයුම්කරු විසින් වැඩය හෝ ද්‍රව්‍ය සැපයුම සඳහා මිල උපදේශක විසින් සාමාන්‍යයෙන් ඉඩ සලසනු ලබන" මූලික මිල "ගණන ලෙස හැඳින්වේ.
  - d) සේවාදායකයා, කොන්ත්‍රාත්කරු සහ උපදේශක විසින් මූලික මිල ගණනය කර තීරණය කරනු ලබයි
  
12. BOQ පහත සඳහන් මිල නියම කිරීමේ කාර්ය සටහනෙහි මිල ගණන් පෙන්වනු ලබන්නේ;
  - a) මිල විචලනය හා දෛනික වැඩ සටහන්ය
  - b) දින වැඩ සඳහා පමණි
  - c) සේවාදායකයාගේ උපදෙස් මත සිදුකරන අතිරේක වැඩය
  - d) ද්‍රව්‍ය හා කළමණා භාවිතාකොට නම්කරන ලද උප කොන්ත්‍රාත්කරුවකුගේ පොදු අයකු විසින් කරනු ලබන වැඩ හෝ සේවාවන්ය

13. නිර්මාණ හා ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා වැරදි පිළිතුර වන්නේ;
  - a) මෙහි අරමුණ නිර්මාණය කිරීම සහ ඉදිකිරීමයි
  - b) වැඩය අයිතිකරු විසින් නිර්මාණ කටයුතු සඳහා උපදේශක පත්කරයි
  - c) BOQ පනට අනුව වැඩය නිර්මාණය කරයි
  - d) මෙය සම්ප්‍රදායික කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයයි
  
14. මිනුම්ගැනීමෙන් පසු ගෙවන කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා වැරදි පිළිතුර වනුයේ;
  - a) සත්‍ය වශයෙන් කරනලද වැඩ කොටස, BOQ පනට අනුව එකමුතුව මැනීමයි
  - b) සඳහන්කොට ඇති මිල ඇගයීමයි
  - c) වැඩිපුර කෙරෙන වැඩ සහ එකතුකරන වැඩ සඳහා BOQ පනෙහි මුදලක් වෙන්කර තැබීමයි
  - d) වෙන්කළ මුදල් සඳහා අවසර දීමක් නැත
  
15. මුල් අවස්ථාවේම එකඟ වූ මුදල;
  - a) මැන ගෙවීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවේදී වෙනස් නොවේ
  - b) වැඩිපුර වැඩ සහ මිල විචලනයේදී වෙනස් වේ
  - c) නිර්මාණ හා ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවේදී වෙනස් නොවේ
  - d) ඉහත සියල්ල වැරදිය
  
16. දෛනික වැඩ (Day works) යන්න භාවිතා වනුයේ;
  - a) කම්කරු, ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ භාවිතාකොට මැන ගෙවීමකල නොහැකි විටයි
  - b) කොන්ත්‍රාත්කරු ලඟ දිනපතා ගෙවීම් කරන සේවකයින් ඇති විටයි
  - c) දිනපතා කම්කරු, උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය වාර්ථා බිල්පත් සෑදීම උදෙසා භාවිතා කිරීමටයි
  - d) වෙන් වශයෙන් මැනීමට අපොහොසත් වෙන්කළ මුදල් වලින් කලින් දැකිය නොහැකි වැඩ සඳහාය
  
17. කාර්ය සාධන බැඳුම්කරය (Performance bond) යනු;
  - a) උපදේශක හා කොන්ත්‍රාත්කරු අතර බැඳුම්කරයයි
  - b) ඕනෑම අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කාර්ය සාධන බැඳුම්කරය ඉල්ලා අස්කර ගත හැක
  - c) කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ව්‍යාපෘතිය සඳහා පනවනලද කොන්දේසි සහ තත්ත්වයන්ට යටත්ව නිමාකරනු ලබන බවට දෙනුලබන සහතිකයයි
  - d) ව්‍යාපෘතිය මධ්‍යයේ ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට ඇති සේවාදායකයාගේ වගකීමයි
  
18. කෝණික හා රේඛීය මිනුම් සඳහා වැඩබිමේදී භාවිතා කරනුයේ;
  - a) නියෝධිලයිට්ටුවයි
  - b) ඩම්පි ලෙවලයයි
  - c) කෝණ මානයයි
  - d) දම්වැල් මිනුමයි
  
19. වගුරු බිමක් සඳහා සුදුසු අත්තිවාරම වනුයේ;
  - a) නිදහස් පාදකය (Independent footing)
  - b) කළුගල් පාදම (Rubble foundation)
  - c) පහුරු අත්තිවාරම
  - d) කොන්ක්‍රී අත්තිවාරම

20. දියවරන පටල (Water proofing membrane) ඇතුළත් කරන්නේ;
  - a) තට්ටුවේ හැඩයම හා වරගැන්වුම් කම්බි අතර
  - b) තලන ලද පස් හා මට්ටම්කල සිමෙන්ති බිම (floor screed) අතර
  - c) තලාදවල පැති අතර
  - d) අත්තිවාරමේ පැති අතර
  
21. CVI යන්නෙහි තේරුම වන්නේ;
  - a) ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියා විසින් වැඩබිමේ අයිත්මවල සත්‍යතාව තහවුරු කිරීම
  - b) වැඩබිමෙහි සත්‍යතා පරීක්ෂාකල ලියුම් කියුම්
  - c) පෙර ලංසු රැස්වීම්වලදී දෙනලද වාචික උපදෙස් තහවුරු කිරීම
  - d) වැඩබිමේ වාචික උපදෙස් තහවුරු කිරීම
  
22. මාසික මුදල් ඒම සහ යෑම (in and out) සඳහා ලියකියවිලි සුදානම් කිරීමේ වගකීම දරන්නේ;
  - a) සේවා යෝජකයා
  - b) ඉංජිනේරුවා
  - c) ප්‍රමාණ සමීක්ෂක
  - d) කොන්ත්‍රාත්කරු
  
23. වෘත්තීය අලාභ හානි රක්ෂණය මගින් ආවරණය වන්නේ;
  - a) ව්‍යාපෘති සඳහා කටයුතුකල සියළුම වෘත්තීයයන් විසින් ඔවුන්ගේ නොසැලකා හැරීම් නිසා සිදුවූ වැරදි සඳහා
  - b) කොන්ත්‍රාත්කරු, උප කොන්ත්‍රාත්කරු හා උපදේශක මධුල්ල විසින් ඔවුන්ගේ නොසලකා හැරීම් නිසා සිදුවූ වැරදි සඳහා
  - c) සියළුම උපදේශකවරු වැඩිය අයිතිකරුගේ සේවකයින් හා උප කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සේවකයින්
  - d) ඉහත කිසිවක් නොවේ.
  
24. වෙල්ඩින් ඵලකය (Welding shield) ප්‍රධානවම ආරක්ෂාකරනු ලබන්නේ;
  - a) දූවිලි වලින්
  - b) ලෝහ කුඩා අංශුවලින්
  - c) වටේ ඉහෙන කැබලි වලින්
  - d) පියාසර කරන කුඩා අංශු කොටස්
  
25. ආරෝග්‍යශාලා ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා බිමක් තෝරාගැනීමේදී වඩාත්ම සැලකිලිමත්විය යුත්තේ;
  - a) හදිසි අවස්ථාවලදී ප්‍රවේශ මාර්ගය, පොදු පහසුකම් ලබා ගැනීම, භූ විෂමතාවය
  - b) භූ විෂමතා, ඉඩමේ වටිනාකම, හදිසි පිටවීම, විශාල දැන්වීම් පුවරු
  - c) භූමියේ විශාලත්වය සහ හැඩය, අත්තිවාරම් ගැඹුර, භූවිෂමතා, පහසුකම්
  - d) ලභාවීමේ පහසුව, නීතිමය පදනම, අත්තිවාරම් වර්ගය
  
26. බිල්පත්‍රයක නිවැරදි වනුයේ'
  - a) වාර ගණන (Timesing), මානයන් (Dimensions), වර්ග කිරීම (Squaring)
  - b) අයිතමය, විස්තරය, ප්‍රමාණය, ඒකකය, මිල, මිල ප්‍රමාණ
  - c) බර දරන බිත්ති සහ බර නොදරන බිත්ති
  - d) අයිතමය, වාර ගණන, මිනුම්, ප්‍රමාණය, ඒකකය, මිල, මුළු මුදල

27. BOQ පහ මගින් සපයන්නේ;
- සැලසුම් හා පිරිවිතර මගින් හඳුනාගනු ලබන අයිතම සඳහා ව්‍යාපෘතියට විශේෂිතවූ ප්‍රමාණ ගණනය කරදීමයි
  - ටෙන්ඩර් කරුවන් සඳහා මිල ගණනය කිරීමට වැඩ කොටස් ලබා දීමයි
  - ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ගණනය කරනු ලබන ටෙන්ඩර් කරුවන්ට මිල කිරීම සඳහා ප්‍රමාණ ලබාදීමයි
  - ඉහත සියල්ලම
28. පහත කුමන ක්‍රියාවක් මගින් ඔබගේ ලාභය බරපතල ලෙස අඩුවේද?
- ප්‍රධාන කාර්යාලීය නිලධාරීන්ට වැඩබිම්මට යාම සඳහා කෙරෙන මාසික ප්‍රවාහන ගාස්තු වැරදිලෙස ගණනය කිරීමෙන්
  - මිලගණන් සඳහා පුරෝකථනය පවත්වාගෙන යෑමෙන්
  - පුහුණු /නුපුහුණු කම්කරු අවශ්‍යතාවය අවතක්සේරු කිරීමෙන්
  - ප්‍රමාණවත් තරම් ව්‍යාපෘතිය ආවරනය කිරීම සඳහා BOQ පහ කොටස්වලට වෙන් කිරීමෙන්
29. නිරවද්‍යතා විසඳීමට සාධන පත්‍රයේ (Quarry sheet) මගින් පෙන්වන්නේ;
- උපදේශකගේ විමසීම් හා ප්‍රමාණ සමීක්ෂකගේ පිළිතුරු
  - ඉංජිනේරුවාගේ ප්‍රශ්න හා උපදේශකගේ පිළිතුරු
  - ප්‍රමාණ සමීක්ෂකගේ ප්‍රශ්න හා උපදේශකගේ පිළිතුරු
  - කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ප්‍රශ්න හා උපදේශකගේ පිළිතුරු
30. BOQ පහ සෑදීම සඳහා අවශ්‍ය නොවන තොරතුරු වන්නේ;
- ද්‍රව්‍ය හා ප්‍රවාහන
  - කම්කරු කාර්ය සටහන හා පැමිණීම්
  - පිරිවිතර හා විශේෂ අවශ්‍යතා
  - සැලසුම් හා උපකරණ ලැයිස්තුව
31. ගස් ඉවත්කිරීම සඳහා ලබාගන්නා මිනුම් වන්නේ;
- ගස් වටප්‍රමාණය හා ගස් ගණන
  - වැඩබිම් තුල ඇති ගස් ගණනේ උස
  - මුළු ගස් ගනන ගණනය කිරීම
  - ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය මැනීම
32. සැලසුමක සටහන්කොට ඇති 10T12-05-125B යන සටහනින් ඔබට කියවාගත හැකි දත්ත වනුයේ;
- මිලි මීටර 10 කම්බි 12ක් මධ්‍ය ලක්ෂ අතර පරතරය මිලිමීටර 125ක් බව
  - මිලිමීටර 12ක් වන දඟර වානේ කම්බි 10ක් මධ්‍ය ලක්ෂ අතර දුර මිලිමීටර 125ක්වන ලෙස තබා ඇත .කම්බියේ ලකුණ 05 වේ.
  - මිලි මීටර 12 කම්බි 05ක මධ්‍යලක්ෂ අතර දුර මිලිමීටර 125 වන ලෙස යට දැලට යොදා ඇත
  - මිලිමීටර දඟර කම්බි 10ක මධ්‍යලක්ෂ අතර දුර මිලිමීටර 05වන ලෙස ඉහළ දැලට යොදා ඇත.
33. වැඩ සම්පූර්ණ කිරීමේ සහතිකය යනු;
- සේවා යෝජකයා විසින් වැඩය අවසන්කල පසු නිකුත් කරයි
  - ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ උපදේශක විසින් නිකුත් කරයි
  - වැඩ අවසානයෙන් පසු නඩත්තු කාලය අවසානයේ නිකුත් කරයි
  - වැඩය සඳහා භාරගැනීමේ සහතිකයෙන් පසු නිකුත් කරයි

34. ප්‍රමාණ සමීක්ෂක විසින් භාවිතා නොකරන සම්මත සටහන වනුයේ;
- TDS
  - Abstract
  - CVA
  - Quarry sheet
35. අවසාන ප්‍රකාශය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂක විසින් පරීක්ෂාකොට සත්‍යතා තහවුරු කල යුත්තේ;
- BOQ පතෙහි ටෙන්ඩර් සඳහා ඉදිරිපත්කරන අයිතමවල මිල විස්තරාත්මකව පිළිවිසීමයි
  - උපදේශක සතු මුදල් ප්‍රතිපාදන
  - මිල විචලනය, හිමිකම් උච්ඡාවචනය සඳහා අනුමැතිය
  - ගැටළුපත් හා පිළිතුරු
36. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂකට පසු කොන්ත්‍රාත් අවස්ථාවේ අදාල නොවන කාර්යය වනුයේ;
- ලංසු ආරාධනා පරීක්ෂාව
  - ලංසු ලියකියවිලි අධ්‍යයනය කිරීම
  - ශක්‍යතා අවධියේ දළ ඇස්තමේන්තුගත කිරීම
  - අතරතුර ගෙවීම් සැකසීම
37. වැඩබිමෙහි ඇති ද්‍රව්‍ය ලෙස ගණනය සඳහා නොගන්නේ;
- ප්ලයිවුඩ් දොරවල්
  - නානකාමර උපාංග
  - වහල ද්‍රව්‍ය
  - හැඩයම් සැදීමට ගන්නා ද්‍රව්‍ය
38. පෙර කොන්ත්‍රාත් අවධියේ භාවිතාවන බැඳුම්කර වන්නේ;
- කාර්ය සාධන බැඳුම්කර
  - ලංසු බැඳුම්කර
  - අත්තිකාරම් බැඳුම්කර
  - රඳවාගැනීමේ බැඳුම්කර
39. නම්කල උප කොන්ත්‍රාත්කරු යනු;
- සේවාදායකයා හෝ උපදේශක විසින් පත්කරනු ලබන, ඔවුන් විසින්ම මිල කොට, ප්‍රධාන කොන්ත්‍රාත්කරු හරහා ගෙවීම් කරයි
  - නම්කල කොන්ත්‍රාත්කරු හා ප්‍රධාන කොන්ත්‍රාත්කරු අතර කොන්ත්‍රාත්තුව ලබන්නේ ප්‍රධාන කොන්ත්‍රාත්කරු විසිනි
  - නම් කිරීම සහ වගකීම නම්කරන ලද උප කොන්ත්‍රාත්කරු සඳහා සිදුකරනුයේ සේවාදායකයා විසිනි
  - ගෙවීම් අනුමත කිරීම සහ කෙලින්ම ගෙවීම සිදුකරනුයේ සේවාදායකයා විසිනි



40. පාංශු විමර්ශනය කිරීමේ අරමුණ වන්නේ;
- අත්තිවාරමෙහි වියදම ගණනය කිරීම
  - ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම සඳහා වැඩබිමෙහි පිහිටි තැන නිර්ණය කිරීම
  - අත්තිවාරම සඳහා මුල් සැලැස්ම පිළිබඳ දත්ත නිර්ණය කිරීම
  - දිගටම වැඩිය කරගෙනයාම සඳහා අත්තිවාරමේ මිළ නිර්ණය කිරීමට
41. මිනුම් පතෙහි (Dimension paper) සඳහා තීරු (Column) වන්නේ;
- වාර ගණන (Timesing), මිනුම් (Dimensions), වර්ග කිරීම (Squaring), වැඩ විස්තරය (Description)
  - අයිතමය (Item), විස්තරය (Description), ප්‍රමාණය (Quantity), ඒකක (Rate), මුළු මුදල
  - අයිතමය (Item), ඒකක (Unit), මිළ (Price), ප්‍රමාණය (Quantity), මුළු මුදල
  - අයිතමය (Item), වාර ගණන (Timesing), මිනුම් (Measurement), වැඩ විස්තරය (Description)
42. හැඩයම් වැඩ සඳහා දෙනු ලබන හොඳම සටහන වනුයේ;
- කොන්ක්‍රීට් හෙලීම කරන අවස්ථාවේම අවශ්‍ය හැඩයට මුක්කු තදකිරීම කල හැක
  - කොන්ක්‍රීට් අතුරා දින 7-14 අතර හැඩයම ඉවත්කල හැක
  - හැඩය වෙනස්වූ කොටස් හැඩයමෙහි ඇතොත් ඒවා ඉවත්කල නොහැකි අතර කොන්ක්‍රීට් කිරීමෙන් පසු එය වෙනස්කල හැක
  - නව කොන්ක්‍රීට් මතින් ලැබෙන පීඩනය සහකොන්ක්‍රීට් දමන අවස්ථාවේ කෙරෙන සුභංසනයට ඔරොත්තුදීමේ බලය හැඩයමට ඇත.
43. ගබඩාවේ ඇති" බිං කාඩ් (Bin card)"හි සඳහන්වන්නේ;
- ගබඩාවේ ඇති සියළුම ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන්
  - ගබඩාවේ ඇති ඉතිරි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන්
  - GRN භාවිතය
  - ඉහත කිසිවක් නොවේ
44. ගොඩනැගිල්ලක උඩු ව්‍යුහය සඳහා දියහැකි හොඳම පැහැදිලිකිරීම වන්නේ
- තෙත් නිවාරණ පටියේ සිට බිත්ති තලාදය දක්වා
  - තෙත් නිවාරණ පටියේ සිට බිත්ති තලාදයේ යට මට්ටම දක්වා
  - තෙත් නිවාරණ පටියෙන් යට කොටස
  - තෙත් නිවාරණ පටියෙන් ඉහළ කොටස
45. අවසාන ඉදිකිරීම් සැලසුම් (As built drawing) වල අරමුණ වන්නේ;
- කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉංජිනේරුවාගේ පරිහරණය සඳහා
  - අවසන් පාරිභෝගිකයාගේ මාර්ගෝපදේශකය ලෙසය
  - කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂකට මාර්ගෝපදේශකය ලෙසය
  - සේවා සැපයුම් ආයතනවල මාර්ගෝපදේශකය ලෙසය
46. පිරිවිතර අත්පොත යනු ඉදිකිරීම් උපදේශක විසින් සකසනු ලබන ලියවිල්ලකි .මෙහි අරමුණ වන්නේ;
- කොන්ත්‍රාත් නිලධාරීන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා
  - BOQ පත මෙන් අත්‍යවශ්‍ය ලියවිල්ලකි
  - මෙය ටෙන්ඩර්පත් ඉදිකිරීම සඳහා උදව් වේ
  - මෙය නොමැතිව කිසිම කාර්යයක් පටන්ගත නොහැක

47. සේවාදායකයා විසින් ප්‍රාථමික සැලසුම් තීරණයකරනු ලබන්නේ;
- ලංසු අවස්ථාවේ
  - ශක්‍යතා අධ්‍යයනයේදී
  - ඉදිකිරීම් අවධියේදී
  - ටෙන්ඩර් අවධියේදී
48. ලංසු ලියවිලි සැකසිය යුත්තේ;
- පූර්ව-කොන්ත්‍රාත් අවධියේදීය
  - පසු-කොන්ත්‍රාත් අවධියේදීය
  - කොන්ත්‍රාත් කාලයේදීය
  - ඉහත කිසිවක් නොවේ
49. ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා තෝරාගත් ලංසුකරු සඳහන් වනුයේ;
- ටෙන්ඩරය
  - කොන්ත්‍රාත්කරු
  - ඉංජිනේරුවා
  - ඉහත කිසිවක් නොවේ
50. දෙනලද රූප සටහනට අනුව දිග ගණනය කිරීම සඳහා සුදුසුම ප්‍රකාශය වනුයේ (බිත්තියේ පළල 300mm වේ);
- බිත්තියේ පිටත වට ප්‍රමාණය මීටර 12.10කි
  - බිත්තියේ මධ්‍ය රේඛා දිග මීටර 18.20කි
  - බිත්තියේ ඇතුළත වට ප්‍රමාණය මීටර 18කි
  - බිත්තියේ මධ්‍ය රේඛා දිග මීටර 19.40කි

(01 x 50 = ලකුණු 50)





තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව  
වෘත්තීය දැනුම ඇගයීමේ පරීක්ෂාව- 2022 ජූලි  
ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ සභායක  
ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම - 4 වන මට්ටම



කාලය පැය - 1 1/2

විභාග අපේක්ෂකයන් හට උපදෙස්

- පළමු (01) ප්‍රශ්නය ඇතුළුව ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සපයන්න. (පළමු (01) ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වන අතර පිළිතුරු ලබාදිය යුතු මුළු ප්‍රශ්න ගණන හතරක් (04) විය යුතුය).
- කැල්කියුලේටරය, BSR හා SLS 573 භාවිතයට අවසර ඇත.
- මෙම කොටස සඳහා මිනුම්ගැනීමේ පත් (Take off sheets) බිල් පත් (Bill sheets), සාරාංශ පත් (abstract sheet) හා විමසුම් පත් (Quarry sheet) සපයනු ඇත.
- මෙම කොටස සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති ඉඩ භාවිතා කරන්න.
- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පිටු 06 කි.

2 කොටස

1. සපයා ඇති සැලසුම් අංක (QS/SUB/02) හා පිරිවිතර භාවිතාකොට අදාළ සැලසුමේ යටි ව්‍යුහය සඳහා ප්‍රමාණ මිනුම් ලබා ගන්න. මෙම කාර්යය SLS573 (1999- 1වන වෙළුම) අනුව සිදුකළ යුතුය. අදාළ SLS573 (1999-පළමු සංශෝධනය) භාවිතා කළ හැක. සම්මත මිනුම් පත්‍රිකා හා විමසුම් පත් (Quarry sheets) ඔබ විසින් සකසා ගත යුතුය.  
(යම් දත්තයක අඩුවක් වේ නම් ඒ සඳහා උපකල්පන භාවිතා කරමින් ඒවා විමසුම් පතෙහි (Quarry sheet) පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න

සටහන: ගල් බැම්මෙන් අඩි 02ක් පිටතට වැඩබිම් ශුද්ධකිරීම සඳහා යොදාගන්න

ඔබ විසින් කළ යුත්තේ;

- i). DPC මට්ටම දක්වා මිනුම් ගැනීම
- ii). DPC මට්ටම දක්වා මිනුම් ගෙන උපුටා ගැනීම් සටහන සාදාගන්න
- iii). DPC මට්ටම දක්වා බිල්පත (Bill sheet) සාදාගන්න

(ලකුණු 20)

2. පහත දී ඇති දත්ත භාවිතයෙන් 1:1 1/2 : 3 (3/4") කොන්ක්‍රීට් කියුබ් 01ක් සඳහා ඒකක මිල ගණනය කරන්න.

- 1: 1 1/2: 3- Gr.25 කොන්ක්‍රීට් කියුබ් 01ක් සඳහා දත්ත
- සිමෙන්ති බැග් 23ක්, බැගයක් සඳහා රු. 2,500/- බැගින්
- වැලි කියුබ් 0.42ක්, කියුබ් එකක් රු. 30,000/- බැගින්
- කළුගල් කියුබ් 0.82ක් කියුබ් එකක් රු. 22,000/- බැගින්
- කොන්ක්‍රීට් අනන්ත යන්ත්‍රය දින 1/3ක් දිනක කුලිය රු. 10,000/-කි
- වයිබ්‍රේටරය දින 1/3ක් සඳහා දිනක කුලිය රු. 750/-කි
- වතුර ගැලුම් 150ක් ජල ගැලුමක් රු. 50/- බැගින්
- වයිබ්‍රේටරය සඳහා අර්ධ පුහුණු කම්කරු දින 1/3, දිනකට රු. 3,500/- බැගින්
- මේසන්වරයාට 1/3 දින සඳහා, දිනකට රු.2,500/- බැගින්
- පුහුණු කම්කරු කොන්ක්‍රීට් හෙලීම සඳහා දින 1/3, දිනකට රු.3,000/- බැගින්
- නුපුහුණු කම්කරු කම්කරු කොන්ක්‍රීට් ගෙනයාමට දිනකට රු. 2,000/- බැගින්
- නුපුහුණු දින 0.5ක් ද්‍රව්‍ය ගෙනයාම සඳහා
- නුපුහුණු දින 0.5ක් ජලය ඉසීම සඳහා
- 20% ලාබ හා උඩ්ස් වියදම්

(ලකුණු 10)



3. සපයා ඇති මාතෘකා අතුරින් මාතෘකා පහක් (05) සඳහා කෙටි සටහන් ලියන්න
- i). ලංසු ආරාධනය (Bid invitation)
  - ii). ලංසුකරුවන්ට උපදෙස්
  - iii). ටෙන්ඩර් පෝරමය
  - iv). කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි
  - v). පිරිවිතර (Specifications)
  - vi). ටෙන්ඩර් සැලසුම් (Tender Drawings)
  - vii). මිලකිරීමේ පූර්විකාව (Preambles)

(ලකුණු 10)



4.

- i). BOQ පතෙහි ඇතුළත්කළ යුතු පාඨමික කොටසෙහි ඇතුළත්වියයුතු දෑ මොනවාද?
- ii). අයිතම ලැයිස්තුගත කොට ඉන් පහක් (05) සැකෙවින් පහදා දෙන්න

(ලකුණු 10)



5. ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා භාවිතාවන පහත අයිතමයන්ගෙන් පහක් (05) කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- i). නඩත්තු කාලය
  - ii). ප්‍රායෝගික වැඩ නිමකිරීමේ සහතිකය
  - iii). පිරිනැමීමේ ලිපිය
  - iv). පෙර ලංසු රුස්චීම
  - v). ගබඩා පටිපාටිය
  - vi). ඉදිකිරීම් වැඩබිම් වාර්ථා

(ලකුණු 10)

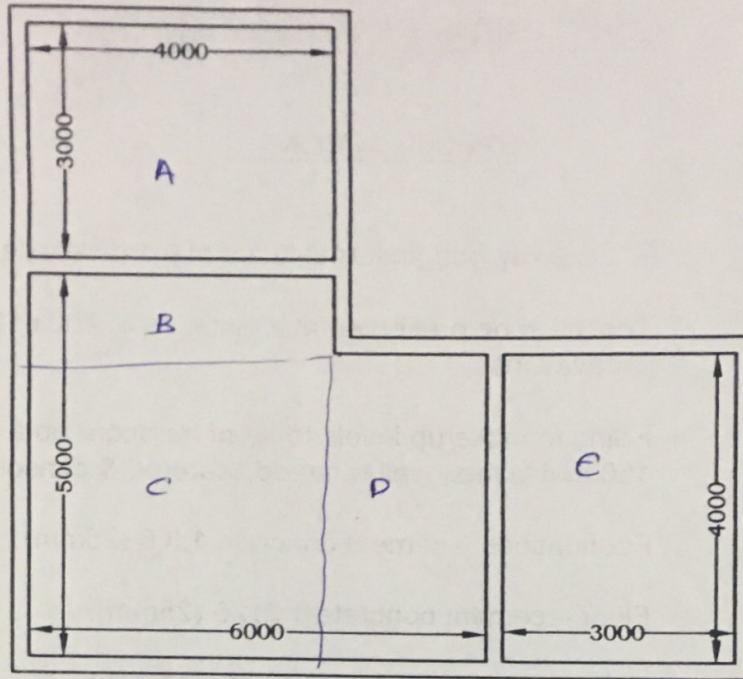


6. BOQ පතෙහි අඩංගු ප්‍රධාන අංග කිහිපයක් පහත සඳහන් වේ. උදාහරණ තුනක් හෝ ඇතුළත්කරමින් මින් කාරණා 04ක් විස්තර කරන්න.
- i). ප්‍රාථමිකයන් (Preliminaries)
  - ii). මනිනු ලබන වැඩ
  - iii). මිල ඡෙඩියුලය
  - iv). වෙන්කල මුදල් හා මූලික මිළ ගණන්
  - v). අවිනිශ්චිතයන්

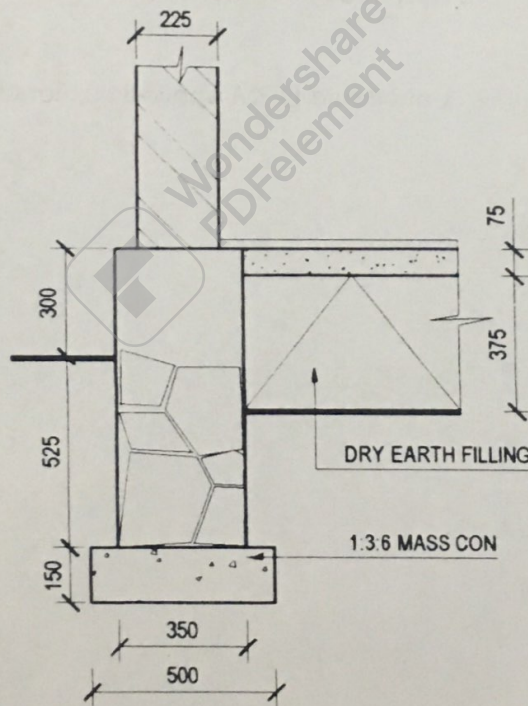
(ලකුණු 10)







**PLAN**



**FOUNDATION DETAIL**

**FOUNDATION**

SCALE: 1:100 & 1:20

QS/SUB/02

## QS/SUB/0 - FOUNDATIONS

### SPECIFICATIONS

<b>Sire Clearance:</b>	3.0 m away from external faces of extreme external walls
<b>Top Soil:</b>	Topsoil to be preserved at a distance of 100 m from all excavations.
<b>Filling:</b>	Filling to make up levels to be of hardcore obtained off site, laid in 150 mm layers, well rammed, watered & consolidated.
<b>Concrete:</b>	Foundations – cement concrete 1:3:6 (25mm). Floor – cement concrete 1:2½:5 (25mm).
<b>Rubble work:</b>	Random rubble built in cement mortar 1:6.
<b>Damp Proofing Course:</b>	12 mm thick in cement sand 1:3, treated with 2 coats cold tar
<b>Damp Proofing Membrane:</b>	2 coats liquid DPM applied on concrete floor.

Wondershare  
PDFelement