<u>විශේෂ අවස්ථාවල (දිවා සහ රාත්‍රී ලෙස) ඇගයීම් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පොදු උපදෙස් මාලාව</u>

ආයතනාධිපතියන් වෙත,

1. එකවර සිසුන් 50ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇගයීම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන විට ඔබගේ ආයතනය තුල එම පාඨමාලාව සඳහා ඇති භෞතික සම්පත් පදනම් කරගෙන එම ඇගයීම් 25 කණ්ඩායම්වලට වෙන් කර ඇගයීම් මණ්ඩල කිහිපයක් පත්කර එක් වර ඇගයීම සිදුකල හැකිය.

2. දින 05 කට වඩා වැඩියෙන් එක් ඇගයීමක් සිදුකරන විට පමණක් දිවා - රාත්‍රී ක්‍රමය භාවිතා කල හැක.

3. මෙලෙස ඇගයීම් දිවා රාත්‍රී වශයෙන් සැසි වාර 02 ක් තුල පැවැත්වීමට අවශ්‍ය නම් පහත පරිදි ක්‍රියාකල යුතුය.

i. පූර්ව ඇගයීම් දිනයේදී ඇගයීම්කරුවන් දෙදෙනාගේ හා ආධුනිකයන්ගේ කැමැත්ත ලබාගත යුතුය.

ii. එක් සැසියක ඇගයීමක් අවම වශයෙන් පැය 06 ක් පමණ සිදුකල යුතුය.

iii. සැසි වාර 02 අතර විවේක කාල පරාසය අවම වශයෙන් පැයක්වත් විය යුතුය.

iv. ඔබ විසින් අදාල පූර්ව ඇගයීම් වාර්තා සමඟ ආධුනිකයින්ගේ කැමැත්ත හා ඇගයුම්කරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කල ලේඛනය විද්‍යුත් තැපැල මඟින් finalassess@tvec.gov.lk එවිය යුතුය.

v. ඇගයීම් දීමනාව සැසි දෙක සඳහා වෙන වෙනම ගෙවිය යුතුය. (වත්මන් ඇගයීම් දීමනාව x 2 x 2)

vi. ඇගයීම් සැලැස්ම TVEC ආයතනය වෙත විද්‍යුත් තැපැල් (e – mail) මඟින් පහත සඳහන් ආකෘතියට අනුව සකස් කොට අවසන් ඇගයීම් පැවැත් වීමට නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතුය.

පාඨමාලාව :

දිවා සැසි වාරය				**රාත්‍රී සැසි වාරය**			
අනු අංකය	දිනය	සිසුන් සංඛ්‍යාව	මුළු ඒකක ප්‍රමාණය (සිසුන් සංඛ්‍යාව X දිනකට කල යුතු ඒකක ගණන)	අනු අංකය	දිනය	සිසුන් සංඛ්‍යාව	මුළු ඒකක ප්‍රමාණය (සිසුන් සංඛ්‍යාව X දිනකට කල යුතු ඒකක ගණන)
01	2022.10.01	5	(5x8) = 40	01	2022.10.01	5	(5x8) = 40

vii. ඇගයීම් දීමනා ගෙවිමේ දී ආයතනයේ අනන්‍යතාවය සහිත රිසිට් පතක් මඟින් පමණක් ගෙවීම සිදුකල යුතුය. එහිදී පැහැදිලිව ඇගයීම් දිමනා හා ගමන් වියදම් දීමනාව සලකුණු කල යුතුය. එම පත්‍රිකාවේ කාබන් පිටපතක් අප වෙත භාරදෙන අවසන් ඇගයීම් ලිපි ගොනුවට ඇතුලත් කල යුතුය.

ඇගයුම්කරුවන් වෙත,

1. එක් ඇගයීම් සැසියක් අවම වශයෙන් පැය 06ක් පමණ සිදුකල යුතු අතර දිනකට නිම කරන ලද අවම ඒකක පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

2. අවම වශයෙන් දින 05 ඉක්මවන ඇගයීම් සඳහා පමණක් දිවා රාත්‍රී ක්‍රමයට ආයතනයේ ඉල්ලීම පරිදි ඇගයීම් සැලසුම් කිරීම කල හැක.

3. ඇගයීම් වල ගුණාත්මකභාවය හා ප්‍රමිතිය ආරක්ෂා වන අයුරින් දිවා රාත්‍රී ඇගයීම් සැසි සැලසුම් කල යුතුය.

4. ඇගයීම් සැලසුම් නිසි ලෙස සකස් කර ආයතනහිමියන් හා ආධුනිකයින් පූර්ව දැනුවත් කිරීමක් කල යුතුය.

5. ඇගයීම් සැසි වාර 02 අතර අවම වශයෙන් පැයක විවේක කාල පරතරයක් තිබිය යුතුය.

6. ඇගයීම් ලේඛන පිරවීමේදි ඇගයීම් ලේඛනවල පලමු හා දෙවන සැසි වශයෙන් වෙන වෙනම ලේඛන සකස් කර ආයතනය වෙත භාර දිය යුතුය.

7. ඇගයීම්කරුවන් දෙදෙනාගේ එකඟතාවය මත පමණක් දිවා රාත්‍රී ඇගයීම් සැලසුම් කල යුතුය.

8. අවම වශයෙන් එක් ඇගයීමක් සඳහා පැය 06 ක කාලයක් ගතකල යුතුය.

9. රාත්‍රී ඇගයීම සඳහා සහභාගී වන සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ ආයතනය විසින් සැලසුම් කර ඇති වැඩ පිළිවෙල පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් වන ලෙස කරුණු අනාවරණය කරගත යුතුය. තවද, ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය රාත්‍රී කාලයේ දී සිදු කිරීමේදී කාන්තා හා ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව පනත, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අඥා පනත හා කර්මාන්ත අඥා පනත පිළිබඳව සැලකිලිමත්ව කටයුතු කල යුතුය.

10. ඔබ වෙත හිමි ඇගයීම් දීමනාව ලබාගැනීමේදී සැසි වාර 2කට අදාල රිසිට්පත් වල වෙන වෙනම ඔබගේ අත්සන යෙදිය යුතුය.

ආචාර්ය කේ ඒ ලලිතධීර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව

விசேட சந்தர்ப்பங்களில் (பகல் மற்றும் இரவு) கணிப்பீடுகளை நடாத்துவதற்கு அவசிய பொது ஆலோசனைகள்

நிறுவக உரிமையாளர்களுக்கு,

1. ஒரே தடவையில் 50 இற்கும் அதிக எண்ணிக்கையான மாணவர்களிற்கு கணிப்பீடு தொடர்பான கோரிக்கையினை முன்வைக்கும் போது தங்களது நிறுவகத்தில் அப் பாடநெறி தொடர்பாக உள்ள பௌதிக வளங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அக் கணிப்பீட்டினை 25 மாணவர்களைக் கொண்ட குழுக்களாகப் பிரித்து கணிப்பீட்டாளர் குழாம் சிலவற்றினை நியமித்து ஒரே தடவையில் கணிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளமுடியும்.

2. 05 நாட்களிற்கும் மேலாக ஒரு கணிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளும் போது மாத்திரம் பகல் இரவு முறையினைப் பயன்படுத்த முடியும்.

3. இவ்வாறு கணிப்பீட்டினை பகல் இரவு முறையில் 02 அமர்வுகளாக நடாத்துவதற்கு அவசியமாயின் கீழே வருமாறு செயற்படுதல் வேண்டும்

i. முன் கணிப்பீடு இடம்பெறும் தினத்தில் கணிப்பீட்டாளர்கள் இருவரினதும் மற்றும் பயிலுநர்களினதும் ஒப்புதல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

ii. ஒரு அமர்விற்குரிய கணிப்பீடானது ஆகக் குறைந்தது 06 மணித்தியாலங்கள் இடம்பெறல் வேண்டும்.

iii. இரண்டு அமர்வுகளிற்கு இடையிலான ஒய்வுக் கால இடைவெளியானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மணித்தியாலமாக இருத்தல் வேண்டும்.

iv. தங்களால் உரிய முன் கணிப்பீட்டு ஆவணங்களுடன் பயிலுநர்கள் மற்றும் கணிப்பீட்டாளர் ஆகியோரின் எழுத்துமூல ஒப்புதல்களை மின்னஞ்சல் முகவரியான finalassess@tvec.gov.lk இற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

v. கணிப்பீட்டிற்கான கொடுப்பனவினை இரண்டு அமர்வுகளின் பொருட்டும் வெவ்வேறாக செலுத்துதல் வேண்டும். (தற்போதைய கணிப்பீட்டுக் கொடுப்பனவு x 2 x 2)

vi. கணிப்பீட்டுத் திட்டத்தினை கீழ்வரும் மாதிரிக்கு அமைவாகத் தயாரித்து TVEC நிறுவகத்திடம் மின்னஞ்சல் (e – mail) மூலம் இறுதிக் கணிப்பீட்டினை நடாத்துவதற்கு தீர்மானித்துள்ள திகதியிற்கு முன்னர் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பாடநெறி:

பகல் அமர்வு				இரவு அமர்வு			
தொடர் இல	திகதி	மாணவர் களின் எண்ணிக் கை	மொத்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை (பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை x நாளொன்றிற்கு மேற்கொள்ளப்ப டவேண்டிய அலகுகளின் எண்ணிக்கை)	தொடர் இல	திகதி	மாணவர் களின் எண்ணிக் கை	மொத்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை (பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை x நாளொன்றிற்கு மேற்கொள்ளப்ப டவேண்டிய அலகுகளின் எண்ணிக்கை)
01	2022 .10.0	5	(5x8) = 40	01	2022 .10.0	5	(5x8) = 40

	1				1		

vii. கணிப்பீட்டுக் கொடுப்பனவுகளை நிறுவகத்தின் அடையாளத்துடன் கூடிய பற்றுச்சீட்டின் மூலம் மாத்திரம் மேற்கொள்ளல் வேண்டும். இங்கு தெளிவாக கணிப்பீட்டுக் கொடுப்பனவு மற்றும் போக்குவரத்து செலவினக் கொடுப்பனவு என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அப் பற்றுச்சீட்டின் காபன் பிரதியொன்றினை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கும் இறுதிக் கணிப்பீட்டு ஆவணங்களுடன் இணைத்தல் வேண்டும்.

கணிப்பீட்டாளர்களுக்கு,

1. ஒரு கணிப்பீட்டு அமர்வு ஆகக் குறைந்தது 06 மணித்தியாலங்கள் வரையில் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் நாளொன்றில் நிறைவு செய்யப்படும் ஆகக் குறைந்த அலகுகள் தொடர்பாக்க் கருத்திற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. ஆகக் குறைந்தது 05 தினங்களிற்கு மேற்படும் கணிப்பிடுகள் தொடர்பாக மாத்திரம் பகல் இரவு முறையில் நிறுவகத்தின் வேண்டுகோளின் பிரகாரம் கணிப்பீடுகளைத் திட்டமிட முடியும்.

3. கணிப்பிடுகளின் தரம் மற்றும் நியமங்களை பாதுகாக்கும் வகையில் பகல் இரவு கணிப்பீட்டு அமர்வுகளைத் திட்டமிடல் வேண்டும்.

4. கணிப்பீட்டுத் திட்டத்தினை சரியான முறையில் தயாரித்து அது தொடர்பாக நிறுவக உரிமையாளர் மற்றும் பயிலுநர்கள் ஆகியோரினை முன்கூட்டியே தெரியப்படுத்தல் வேண்டும்.

5. 02 கணிப்பீட்டு அமர்வுகளிற்கு இடையில் ஒரு மணி நேர ஓய்வு இடைவெளியானது காணப்படல் வேண்டும்.

6. கணிப்பீட்டு ஆவணங்களை நிரப்பும் போது கணிப்பீட்டு ஆவணங்களை முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் அமர்வு என வெவ்வேறாகத் தயாரித்து நிறுவகத்திடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

7. கணிப்பீட்டாளர்கள் இருவரினதும் ஒப்புதலுடன் மாத்திரம் பகல் இரவு கணிப்பீட்டினைத் திட்டமிடல் வேண்டும்.

8. ஆகக் குறைந்தது ஒரு கணிப்பீடு தொடர்பாக 06 மணித்தியாலங்கள் செலவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

9. இரவு கணிப்பீடு தொடர்பாக பங்குபற்றும் பயிலுநர்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக நிறுவகத்தினால் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக தாங்கள் திருப்தியடைந்து கொள்வதற்கு அவசியமான விடயங்களை அறிந்து கொள்ளல் வேண்டும். மேலும், கணிப்பீட்டினை விசேடமாக இரவு நேரங்களில் மேற்கொள்ளும் போது பெண்கள் மற்றும் பிள்ளைகள் பாதுகாப்புச் சட்டம், பொலிஸ் திணைக்கள சட்டமூலம் மற்றும் தொழிற்துறை சட்டம்மூலம் ஆகியவற்றினை கருத்திற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. தங்களிற்கு உரித்தான கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது இரண்டு அமர்வுகளிற்குரிய பற்றுச்சீட்டுகளிலும் வெவ்வேறாக தங்களது கையொப்பங்களை இடுதல் வேண்டும்.

கலாநிதி கே.ஏ.லலிததீர
பணிப்பாளர் நாயகம்
மூன்றாம் நிலைக்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு