

නිපුණතා ප්‍රමිතීන් වෙනස් කළ හැකිය - නමුත් ඒවා සපුරාලන ආකාරය එසේ විය යුතු නැත !



ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්
අත්‍යවශ්‍ය කිරීම සඳහා වන
මෙවලම් කට්ටලය අවසන්
තක්සේරු කිරීමේ දී ආබාධ
සහිත අපේක්ෂකයින් සඳහා
වන සාධාරණ ගැලපීම්

සම්බන්ධීකාරක

Farheen Khurrum - කොන්ත්‍රාත් නියෝජිත
ස්කොප් ග්ලෝබල්
ලෙවල් 5, 12 පිරි ස්ට්‍රීට්, ඇඩ්ලේඩ්, එස්ඒ, 5000, ඕස්ට්‍රේලියාව
දුරකථන: +61 8 7082 1431
Farheen.Khurrum@scopeglobal.com

ප්‍රකාශන අයිතිය

මෙම ලේඛනයේ ප්‍රකාශන අයිතිය ස්කොප් ග්ලෝබල් පුද්ගලික සමාගම සතුවේ. සේවාදායකයාගේ අභ්‍යන්තර භාවිතය හැරුණු විට, ස්කොප් ග්ලෝබල් පුද්ගලික සමාගම හි නිසි බලයලත් නියෝජිතයෙකුගේ පූර්ව ප්‍රකාශිත අවසරයකින් තොරව මෙම ලේඛනයේ අන්තර්ගතය සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රතිනිෂ්පාදනය කළ නොහැක. මෙම ලේඛනය භාවිතා කළ හැක්කේ මෙම ගිවිසුමේ විෂය කාරණය වන වැඩ කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ස්කොප් ග්ලෝබල් පුද්ගලික සමාගම සමඟ ගිවිසුමක් ඇති කර ගැනීමේ අරමුණින් පරීක්ෂණ කටයුතු හා ඇගයීම් කටයුතු සඳහා පමණි.

ස්කොප් ග්ලෝබල් පුද්ගලික සමාගම හි ප්‍රකාශිත අවසරයකින් තොරව මෙම ලේඛනයෙන් හෝ එහි නිර්දේශ, තොරතුරු, හෝ වෙනත් දෑ කිසිදු ආකාරයකින් භාවිතා කල නොහැක.

1.0 අනුවාදය (ඔක්තෝම්බර් 2020)



කවචෙරවදන



“අන්තර්කරණී වර්ධනය උදෙසා නිපුණතා ව්‍යාපෘතිය (S4IG) ඕස්ට්‍රේලියානු රජය විසින් අරඹන ලද, නිපුණතා අමාත්‍යාංශය සහ තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙහි සහයෝගීතාවය ඇතිව ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහනකි. මෙම (S4IG) ව්‍යාපෘතිය කුසලතා සංවර්ධනය යලි ස්ථානගත කිරීම සහ සංචාරක අගය දාමය පුරා විහිදී සිටින සේවයෝජකයන්ට සහය වීම පිණිස පුහුණු ප්‍රවේශයන් සවිමත් කිරීමත්, එමඟින් පුහුණුලාභීන් හට වැඩිදියුණු වූ සේව්‍ය ප්‍රතිදානයන් සහ ආදායම් මට්ටම් වලින් සමන්විත රැකියා මූලික නිපුණතාවන් සැපයෙන බව තහවුරු කිරීමත් සිදු කරයි.”

ලංකාව තුළ වෙසෙන ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධනය, පිළිගනු ලැබීම සහ රැකියාවන් ප්‍රවර්ධනය පිණිස නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තීය අධ්‍යාපන පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව සමඟ කටයුතු කිරීමට ලැබීම අපට ඉමහත් සතුටකි. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වන නිපුණතා හඳුනාගැනීම සහ වැඩි දියුණුව සඳහා ප්‍රවේශයන් තහවුරු කිරීම සිදුකරන මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය ඔස්සේ තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් විධිමත් සහ සාධනීය වෙනස්කිරීම් ඇතිකිරීමෙහි ලා නායකත්වය දක්වා තිබේ. මෙම වෙනස්කම් මඟින් රැකියා අවස්ථාවන් සමඟ සබැඳි නිපුණතා ගොඩනැඟීමේ පද්ධතිය සමඟින් සම්බන්ධවන සියළුම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ සාර්ථකත්වය තහවුරු කරයි. අතීතයේදී නම් ආබාධ සහිත පුද්ගලයෙකු හට බොහෝවිට නිපුණතා සංවර්ධන සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශ වීම කල නොහැක්කක් වූ අතර ශ්‍රම වෙළඳපොල තුළ වාසිදායක රැකියා අවස්ථාවන් ලබාගැනීම සඳහා තම කැමැත්ත හෝ දක්ෂතාවන් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකිවනු පිණිස ඔවුන්ගේ නිපුණතාවන් අගයනු ලැබීම හෝ පිළිගනු ලැබීමද සිදු නොවීහි.

තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව මඟින් හඳුන්වාදෙනු ලැබූ වෙනස්කම් මඟින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හට අවශ්‍ය නිපුණතා හඳුනා ගැනීම, අදාළ නිපුණතා පුහුණු නමැත්තීන්ට සපයනු ලැබීම සහ ලබාදුන් නිපුණතා කාණ්ඩයක ප්‍රවීණතාව සහ නිපුණත්වය හුවාදැක්වීම සඳහා වන ඇගයීම් වලදී අනුවර්තනයන් සිදුකරනු ලැබීම ඔස්සේ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හට සහය සලසනු පිණිස පුහුණු සපයන්නන් සහ ඇගයුම්කරුවන් හට උපකාරී වීම සහ බාධක ඉවත්කිරීම සිදුකරයි.

අන්තර්කරණී සංවර්ධනය උදෙසා නිපුණතාවන් (S4IG) යන ව්‍යාපෘතිය, ෆීස්ට්ටේලියානු රජය විසින් අරඹන ලදුව, නිපුණතා අමාත්‍යාංශය සහ තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙහි සහයෝගීතාවය ඇතිව ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහනකි. (SLTG) ව්‍යාපෘතිය කුසලතා සංවර්ධනය යලි ස්ථානගත කිරීම සහ සංචාරක අගය දාමය පුරා විහිදී සිටින සේවයෝජකයන්ට සහය වීම පිණිස පුහුණු ප්‍රවේශයන් සවිමත් කිරීමත්, එමඟින් පුහුණුලාභීන් හට වැඩිදියුණු වූ සේව්‍ය ප්‍රතිදානයන් සහ ආදායම් මට්ටම් වලින් සමන්විත රැකියා මූලික නිපුණතාවන් සැපයෙන බව තහවුරු කිරීමත් සිදු කරයි.

ශ්‍රම බලකාය තුළ වන මහා නිපුණතාවන් මඟින් කර්මාන්තයන්ට ඉහල ආදායම් ලබාගැනීමට සහය වන ප්‍රධාන උපකාරකයක් වන ගුණාත්මක සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කරයි. උසස් තත්වයේ සංචාරක කේෂ්ත්‍රයකට ශ්‍රී ලංකාව තුළ වන අන්තර්කරණී සංවර්ධනයන් උදෙසා ඉමහත් දායකත්වයක් සැපයිය හැකි නමුත් ඒ සඳහා උසස් තත්වයේ ශ්‍රම බලකායක් අවශ්‍ය වේ. සියළුම ශ්‍රී ලාංකිකයන් සඳහා වන ගුණාත්මක නිපුණතාවන්ගෙන් හෙබි පුද්ගලයන් හට ප්‍රවේශ විය හැකි අවස්ථාවන් ගණනාවක් සංචාරක අගයදාමය තුළ පවතී.

ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් හට නිපුණතා සංවර්ධනය කරා ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම සහ අනාගත සේවා යෝජකයන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස තම කුසලතාවන් හඳුනාගනු ලැබීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන මෙවලම් මේ වනවිටත් සකසා තිබෙන අතර ශ්‍රී ලංකාව පුරා ක්‍රියාවට නංවනු ලැබීමට සූදානම්ව පවතී. මෙම මෙවලම් මඟින් සාධාරණ ගැලපීම් යථාර්ථයක් බවට පත්කරන අතර කර්මාන්තයක් මඟින් නියම කරනු ලබන වෘත්තීයමය අවශ්‍යතාවන් ඉටුකිරීම සඳහා අවැසිවන නිපුණතාවන්හි ප්‍රවීණත්වයන් සහ දක්ශතාවන් ආදර්ශනය මත මේ වනවිට පදනම්ව ඇති ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් නිර්මාණය කිරීම සිදු කරයි. මෙම

මෙවලම් හි ක්‍රියාත්මක වීම සහ භාවිතය මඟින් පුහුණුකරුවන් සහ ඇගයීම්කරුවන්හට අප සමඟ සිටින ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ට ඇගයීම් වෙත ප්‍රවේශවීමේ සහ තම කුසලතා හඳුනාගනු ලැබීමේ ලා සහය වීමට ඉඩ කඩ සලසයි.

මෙම නිපුණතා හඳුනාගැනීම මඟින් කර්මාන්තයන්ට තම ශ්‍රම බලකාය තුළ වන නිපුණතා බාධකයන්ට අදාළව පියවර ගැනීමටත් පූර්වයෙන් බැහැර කරනු ලැබූ පුද්ගලයන්ගේ රැකියා නියුක්තවීමේ සහ ආදායම් ඉපයීමේ අවස්ථාවන් වැඩිදියුණු කිරීමටත් හැකියාව ලැබේ.

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි සහ ඇගයීම් සේවා වෙත පිවිසීමෙහි ලා ශ්‍රම බලකාය තුළට ඇතුළුවීම සහ විතුල භාවිතය සඳහා තම හැකියාවන් හඳුනාගනු ලැබීම සඳහා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට සහය වීම සඳහා මෙම මෙවලම් හඳුන්වාදීම පිණිස තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව සමඟ එක්ව කටයුතු කිරීම අපට සතුටකි.

පුහුණු සපයන්නන් සහ කර්මාන්ත ඇගයුම්කරුවන් අතර යහ භාවිතයන් පුනරුත්පාදනය කිරීම මඟින් අපගේ ප්‍රජාවෙහි වන මෙම කොටසෙහි වන පුද්ගලයන්ට තම නිපුණතා හඳුනාගැනීම සමඟින් වන ප්‍රතිලාභයන් අත්විඳිය හැකිවන බව අපට තහවුරු කරගත හැක. මෙම සහාය ඔස්සේ සකසනු ලබන මාර්ගෝපදේශයන් සහ මෙවලම් මඟින් පාර්ශවකරුවන් අතර වඩා යහපත් නිපුණතා සංවර්ධන සේවාවක් සඳහා වන සංවාදයක් හා විවාදයක් ප්‍රවර්ධනය කරනු ඇතැයි යන්න අපගේ අපේක්ෂාවයි.

ඩේවිඩ් ඇබ්ලේට්
කණ්ඩායම් නායක
අන්තර්කරණී වර්ධනය උදෙසා නිපුණතා ව්‍යාපෘතිය (S4IG)

කවචෙරවදන



තා

ක්ෂණික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව (TVET) මඟින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිටින ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ පහළ අධ්‍යාපන මට්ටම් සහ ඉහල

විරැකියා අනුපාතයන් යන ගැටළු සඳහා වැදගත් විසඳුමක් සපයයි. තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව මඟින් මෑතකදී නිකුත් කරන ලද උපාය මාර්ගයන් මඟින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් ප්‍රධාන ධාරාව තුළ වන වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන තුළ පුහුණු කරවනු ලැබීම දිරිගන්වන අතර, NVQ රාමුව තුළට ආබාධිතතා විශේෂී තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන් අන්තර්ගත කිරීමට සහ අදාළ පරිවර්තනයන් සිදු කරනු ලැබීමට සහාය දක්වයි.

NVQ පාඨමාලාවන් තුළ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සහභාගීචීම තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයන් සඳහා වන NVQ ඇගයීම් වල සිදුකල යුතු සාධාරණ ගැලපීම් පිලිබඳව මාර්ගෝපදේශනයන් සපයන නව වකුලේඛයක්ද අනුමත කරනු ලැබ තිබේ. ඇගයීමට උපයෝගයනු ලැබූ මෙම නමයශීලී සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයන් මඟින්, සුදුසුකමෙහි නිපුණතා මට්ටමට අත පෙවීමකින් තොරව ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයන්ගේ විවිධ වූ අවශ්‍යතාවන්ට ඉඩ සැලසීම අරමුණු කරයි.

වත්මන් පරිශීලක මිත්‍ර මෙවලම් කට්ටලය නිර්මාණය කරනු ලැබූයේ ආබාධිතතාවයෙහි ස්වභාවය සහ පුහුණු පාඨමාලාවේ ස්වරූපයට අදාළව පුළුල් පරාසයක වූ දෘශ්‍ය සහ ප්‍රායෝගික උදාහරණ රැසක් සැපයීම මඟින්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සමඟ කටයුතු කිරීමේදී සාධාරණ ගැලපීම් යන සංකල්පය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස NVQ ඇගයුම්කරුවන්ට සහය වීම සඳහා වේ.

පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ ඇගයුම්කරුවන් වෙතින් මෙම නව මෙවලම් කට්ටලය භාවිතා කරනු ලැබීම සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ට පුහුණුවට සම්බන්ධ වීමට සහ ඇගයුම් සඳහා ආත්ම විශ්වාසයකින් යුතුව පෙනී සිටීම දිරිගන්වනු ලැබීම අපේක්ෂා කෙරේ. නවතම දත්ත අනුව සම්පූර්ණ සුදුසුකමක් සැපරිය නොහැකි වන අයදුම්කරුවන් හට පවා තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සැපිරීම වෙනුවෙන් පිරිනැමෙන නිපුණතා සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ක්‍රමවේදය තුළ ආබාධිතතාව අන්තර්ගත කර ගැනීම ප්‍රවර්ධනයෙහි ලා ඔවුන්ගේ සහාය සැපයීම පිලිබඳව මෙන්ම වඩාත් වැදගත් ලෙස මෙම වටිනා මෙවලම් කට්ටලය සැකසීම පිලිබඳව අන්තර්කරණී සංවර්ධනයන් උදෙසා නිපුණතාවන් වැඩසටහනට (S4IG) මාගේ හඳු පිරි කෘතචේදීත්වය පළ කරමි.

ජානක ජයලත්
අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ.)
තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC)

354/2 නිපුණතා පියස
ඇල්විට්ගල මාවත
කොළඹ 05
ශ්‍රී ලංකාව
වෙබ් අඩවිය : Web: www.tvec.gov.lk

කවචෙරවදහ



රාමුව තුළට ආධාධිතතා විශේෂී තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු (TVET) වැඩසටහන් අන්තර්ගත කිරීමට සහ ආශ්‍රිත පරිවර්තනයන් සිදු කිරීමෙහි ලා සිය සහාය දක්වයි.

අළුතෙන් හඳුන්වාදෙනු ලැබූ පරිශීලක මිත්‍ර මෙවලම් කට්ටලය නිර්මාණය කරනු ලැබූයේ ආධාධිතතාවයෙහි ස්වභාවය, (විනම් ශාරීරික, ශ්‍රවණ, දෘශ්‍ය සහ ඥානන ගැටළු වැනි) සහ පුහුණු පාඨමාලාවේ ස්වරූපයට අදාලව පුළුල් පරාසයක වූ දෘශ්‍ය සහ ප්‍රායෝගික උදාහරණ රැසක් සැපයීම මගින්, ආධාධි සහිත පුද්ගලයන් සමඟ කටයුතු කිරීමේදී සාධාරණ ගැලපීම් යන සංකල්පය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස NVQ ඇගයුම්කරුවන්ට සහය වීම සඳහා වේ. මෙම මුල්පියවර මගින් ආධාධි සහිත පුද්ගලයන්ට උත්පාදන රැකියාවක නිරතවීම ඔස්සේ රටෙහි ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දායක වීමේ අවකාශය සැලසෙනු ඇත.



සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” නම් රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුව අධ්‍යාපනික ප්‍රතිසංස්කරණයන්හි සහ නිපුණතා සංවර්ධනයේ පරිණාමීය අවධියක් ඇරඹී ඇත.

මෙම ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට ශ්‍රී ලංකා රජයේ අතිගරු ජනාධිපති තුමන් විසින් මෑතකදී ප්‍රකාශයට පත් කරන්නට යෙදුනු වසර 2020 සිට 2021 දක්වා දිවෙන “නිපුණතා සංවර්ධනයේ දශකය” මගින් සහාය දක්වනු ලැබේ. මෙම නිපුණතා සංවර්ධන දශකය වචකට ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපතිවරයා විසින් 2014 වසරේ චක්සත් ජාතීන්ගේ මහ සමුළුවට ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවක් මගින් ස්ථාපනය කරන ලද ලෝක තුරුණු නිපුණතා දිනය, සම්මත කිරීමේදී මූලිකත්වය ගැනීමෙහි ලා ශ්‍රී ලංකාවේ සාර්ථකත්වය මත ගොඩනැංවිණි. නිපුණතා සංවර්ධන දශකය සඳහා වන ක්‍රියාකා සැලැස්ම, තිරසර හා අන්තර්කරණී සංවර්ධනය හා සමගාමීව මිලඟ පරම්පරාවේ කුසලතා පෝෂණය කිරීම අරමුණු කරයි. ඕස්ට්‍රේලියානු රජයේ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක වන අන්තර්කරණී වර්ධනය උදෙසා නිපුණතාවන් යන වැඩසටහනෙහි සහාය ඇතිව, නිපුණතා අමාත්‍යාංශය සහ තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව එක්ව ප්‍රධාන ධාරාව තුළ වන වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි ආධාධි සහිත පුද්ගලයන් සඳහා පුහුණු සැපයීම විශේෂයෙන් දිරිමත් කරනු ලබන අතර NVQ

මෙම මෙවලම් කට්ටලය සැකසීමෙහි ලා ඕස්ට්‍රේලියානු රජය විසින් ප්‍රතිපාදන සපයනු ලබන අන්තර්කරණී වර්ධනය උදෙසා නිපුණතාවන් යන වැඩසටහනෙහි දායකත්වය මෙන්ම තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු (TVET) ක්ෂේත්‍රය තුළ ආධාධි සහිත පුද්ගලයන් උදෙසා සාධාරණ ගැලපීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳව තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ පරිශ්‍රමයන්ද අමාත්‍යාංශය විසින් අගය කරනු ලැබේ.

N.H.M. වික්‍රමන්ද මයා

ලේකම්

නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තීය අධ්‍යාපන පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය

අන්තර්ගතය

කවචපෙරවදන

1 වන කොටස - හැඳින්වීම

- 1.1. TVET අංශය වෙත ආබාධ සහිත තත්වයන් අන්තර්ගත කිරීම
- 1.2. අත්පොතෙහි අරමුණ
- 1.3. ප්‍රධාන අර්ථ දැක්වීම්
- 1.4. ආබාධ වර්ග
- 1.5. ප්‍රධාන නිර්දේශ

2 වන කොටස - සාධාරණ ගැලපීම් - දැනුම තක්සේරු කිරීම

3 වන කොටස - සාධාරණ ගැලපීම් - ප්‍රායෝගික තක්සේරුව

3.01 කාමර සහායක පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ

- නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
- නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා කරන සාධාරණ වෙනස්කම් තුලින් ප්‍රයෝජන ගත හැක්කේ කාටද?
- ශ්‍රවණ අපහසුතා හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්
- ශාරීරික ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්
- මුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

3.02 ස්ටුවර්ඩ් / වේටර් පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ

- නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
- නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා කරන සාධාරණ වෙනස්කම් තුලින් ප්‍රයෝජන ගත හැක්කේ කාටද?
- ශ්‍රවණ අපහසුතා හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්
- ශාරීරික ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්
- මුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

අන්තර්ගතය

3.03 පිළිගැනීමේ නිලධාරී පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ

- ◉ නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
- ◉ නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා කරන සාධාරණ වෙනස්කම් තුලින් ප්‍රයෝජන ගත හැක්කේ කාටද?
- ◉ ශ්‍රවණ අපහසුතා හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්
- ◉ දෘෂ්‍යාබාධිත හෝ පෙනීමේ දුර්වලතා ඇති අපේක්ෂකයින්
- ◉ ශාරීරික ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

3.04 රූපලාවණ්‍ය පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ

- ◉ නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
- ◉ නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා කරන සාධාරණ වෙනස්කම් තුලින් ප්‍රයෝජන ගත හැක්කේ කාටද?
- ◉ ශ්‍රවණ අපහසුතා හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්
- ◉ ශරීරයේ පහල කොටසේ ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

3.05 කේතයන් සඳහා වන පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ

- ◉ නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
- ◉ නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා කරන සාධාරණ වෙනස්කම් තුලින් ප්‍රයෝජන ගත හැක්කේ කාටද?
- ◉ ශ්‍රවණ අපහසුතා හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්
- ◉ ශාරීරික ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්
- ◉ බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

කොටස

01

හැඳින්වීම

1.1. TVET අංශය වෙත ආබාධ සහිත තත්වයන් අන්තර්ගත කිරීම

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC) යනු ශ්‍රී ලංකාවේ තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු (TVET) අංශයේ ජාතික නියාමන ආයතනයයි. එහි මූලික වගකීම් වනුයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, සැලසුම් කිරීම, තත්ව සහතික කිරීම, රටේ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සම්බන්ධීකරණය හා සංවර්ධනය කිරීමයි.

2018 කාර්මික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය - 8 වන පරිච්ඡේදය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ අවදානම් සහිත පුද්ගලයින් සඳහා TVET ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ 2010 ජාතික උපාය මාර්ගයට අනුව, නිපුණතා පුහුණුව සඳහා සීමිත ප්‍රවේශය හේතුවෙන් සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ දෘෂ්ටි කෝණයෙන් ඔවුන්ගේ අවදානම මත පදනම්ව, TVET පද්ධතිය හරහා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, ක්ෂණික අවධානය යොමු කළ යුතු අවදානම් සහ අවාසි සහගත කණ්ඩායම් වලින් එකක් ලෙස පැහැදිලිව හඳුනාගෙන ඇත.

මෙවලම් කට්ටලය සකස් කර අවසන් වූ පසු, S4IG විසින් TVEC සභාපති + අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් + MSDVT හි ලේකම්ගෙන් නිල පණිවිඩයක් එක් කරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටින්න.

1.2. මෙවලම් කට්ටලයේ අරමුණ

NVQ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ලියාපදිංචි වීම මෙතෙක් සීමා සහිත වන අතර ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනය, දැනුම හා කුසලතා ඇගයීමට නමුණුකිරීම හා එකඟතාවයෙන් යුත් පුහුණු සහ තක්සේරු කිරීමේ ප්‍රවේශයක් නොමැතිවීම TVET පද්ධතිය තුළ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සහභාගිත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රධාන අභියෝගය වේ.

ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ විවිධ ස්වභාවයන් සහ තත්වයන් නිසා ඔවුන්ට ඒ හා සමාන විවිධ කුසලතා හා හැකියාවන් ඇත. සමහර ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට තක්සේරු කිරීමේදී විශේෂ සහායක් අවශ්‍ය වන අතර තවත් සමහරුන්ට එය අවශ්‍ය නොවේ. එමනිසා පළමුව ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින් සමග අවසාන තක්සේරුවේ දී ඇතැම් කාර්යයන් ඉටු කිරීමට ඔවුන්ට අවශ්‍ය විය හැකි සාධාරණ වෙනස්කම් කුමක්දැයි යන්න සාකච්ඡා කල යුතු වේ. නමුත් එලදායි ගැලපීමක් කිරීමට නිර්මාණාත්මක හා සහයෝගී චින්තනයක් අවශ්‍ය වේ.

වර්තමාන මෙවලම් කට්ටලය අරමුණු කරන්නේ NVQ පුහුණු පාඨමාලාවල ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින් තක්සේරු කිරීමේදී NVQ තක්සේරුකරුවන්ට කළ හැකි සාධාරණ ගැලපීම් පිළිබඳ ප්‍රායෝගික උදාහරණ සැපයීමයි.

1.3. ප්‍රධාන අර්ථ දැක්වීම්

අත්‍යවශ්‍ය රැකියා කාර්යයන්

යම් තනතුරක සිටින ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට කළ හැකි ප්‍රධාන රැකියා කාර්යයන් පවතී. එය රැකියාවක් පැවතීමට හේතු වේ. ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයෙකු, ඇයට හෝ ඔහුට අත්‍යවශ්‍ය රැකියා කාර්යයන් හෝ නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සාධාරණ වෙනස් කිරීම් සහිතව හෝ රහිතව ඉටු කළ හැකි නම්, අදාල රැකියාව සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. රැකියාවේ මූලික හරයට බලපෑමක් නොවන කාර්යයන් සේවා ස්ථානයේ අනෙකුත් සේවකයින්ට නැවත පැවරිය හැකිය.

නමුණුකිරීම බව

එමගින් සුදුසුකම්වල නිපුණතා මට්ටම කෙරෙහි අනිසි බලපෑමක් ඇති කිරීමෙන් තොරව විවිධ සන්දර්භයන්ට ගැලපෙන පරිදි සහ අපේක්ෂකයින්ගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි ක්‍රියාවලි, ක්‍රියා පටිපාටි සහ පරිපාලනය සාධාරණ ලෙස වෙනස් කිරීම පිළිබඳ ඉඟි කරයි. [1]

ආබාධයක් සහිත පුද්ගලයෙක්

ආබාධයක් සහිත පුද්ගලයෙක් යනු, සංජානනය හෝ නොවන, තමන්ගේ ශාරීරික හෝ මානසික හැකියාවන්හි යම් අඩුපාඩුවක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, තමා විසින් පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් තමන් වෙනුවෙන් ජීවන අවශ්‍යතා සහතික කල පුද්ගලයෙකු වේ. [2]

ආබාධ සහිත භාවය ඇතිවන්නේ අන් අය සමඟ සමාන තත්වයකින් සමාජයේ කටයුතු වලට පූර්ණ හා ඵලදායී වශයෙන් සහභාගී වීමට බාධා කරන දුර්වලතා සහ ආකල්පමය හා පාරිසරික බාධක ඇති පුද්ගලයින් අතර අන්තර්ක්‍රියාකාරීත්වය තුළිනි. [3]

සාධාරණ ගැලපුම

විශේෂිත අවස්ථාවකදී අවශ්‍ය වන විට ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් ද සියලු මානව හිමිකම් සහ මූලික හිඳහස අන් අය සමඟ සමාන පදනමක් මත භුක්ති විඳින බව සහතික කිරීමට අසමානුපාතික හෝ අහිසි බරක් යෙදවීමෙන් තොරව අත්‍යවශ්‍ය හා සුදුසු වෙනස්කම් සිදුකිරීම. [4]

විමගින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට අදාළ වෘත්තීය / රැකියාවේ ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතාවය හා කුසලතාවන්ට අනුකූලව අත්‍යයන් සමඟ සමාන පදනමක් මත ඇගයීම් සිදු කිරීමට සහ තමන් දන්නා සහ කළ හැකි දේ හිරුපණය කිරීමට ඉඩ සලසයි.

තක්සේරුකරණයේ අඛණ්ඩතාවයට බලපෑමක් නොකර සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හා සසඳන විට අසාධාරණ තක්සේරුකරණ වාසියක් ලබා නොදී ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ විශේෂිත අවශ්‍යතා සපුරාලීම එහි අරමුණයි.

¹ NVQ Assessor’s Manual, TVEC.

² Protection of the Rights of Persons with Disabilities Act, No 28 of 1996

³ UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities ratified by the Government of Sri Lanka in February 2016

⁴ Idem.

1.4. ආබාධ වර්ග

2012 සංගණනයේ දී ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම සඳහා වොෂිංටන් සමූහයේ කෙටි ප්‍රශ්න මාලාව භාවිතා කරන ලදී. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරී අංශ හයක දුෂ්කරතා පැවතීම හේතුවෙන් සහනාගිත්වය පිළිබඳ සීමා ඇතිවීම නිසා සාමාන්‍ය ජනගහනයට වඩා වැඩි අවදානමක් ඇති පුද්ගලයින් මොවුන් වේග

- ◉ පෙනීම, ඇස් කණ්ණාඩි පැළඳ සිටියද
- ◉ ඇසීම, ශ්‍රවණාධාරකයක් භාවිතා කලද
- ◉ කෙටි දුරක් ඇවිදීම හෝ පඩි පෙළක පියවර 12 ක් පමණ ඉහළට / පහළට නැගීම
- ◉ සිහි කිරීම හෝ අවධානය යොමුකිරීම
- ◉ සේදීම, ඇඳුම් ඇඳීම වැනි වදිනෙදා ස්වයං රැකවරණය හා සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්
- ◉ සන්නිවේදනය, උදාහරණයක් ලෙස තේරුම් ගැනීම හෝ අන් අයට අවබෝධ කිරීම

වර්තමාන මෙවලම් කට්ටලය මූලික වශයෙන් පහත දැක්වෙන ආබාධයන් වාර්තා කරන පුද්ගලයින් සඳහා ගැලපීම් පිළිබඳ උදාහරණ සැපයීම අරමුණු කරයි:



(ඇස් කණ්ණාඩි පැළඳ සිටියද) පෙනීමේ දුර්වලතා හා වදිනෙදා ස්වයං රැකවරණ කටයුතු කරගැනීමේ අපහසුතා සහිත පුද්ගලයින්:

<p>දාෂ්ඨාන්තික පුද්ගලයන්</p>	<p>ඔවුන්ට පෙනීම අහිමිය (එක් ඇසක හෝ ඇස් දෙකම). උදා: ඔවුන්ට ආලෝකය අත්විඳිය නොහැක. පූර්ණ අන්ධභාවය සහිත පුද්ගලයන් වෙතත් පුද්ගලයෙකුගේ හෝ එහා මෙහා ගමන් කිරීම සඳහා සුදු සැරයටිය වැනි සංචලතා සහාය උපාංග වල ආධාරය ලබා ගනී.</p>
<p>පෙනීම අඩු පුද්ගලයින්</p>	<p>ඇස් කණ්ණාඩි හෝ ස්පර්ශ කාල පැළඳ සිටියත් ඔවුන්ට යම් දුරකට පෙනීම නොමැත. ඔවුන් තම කාර්යයන් ඉටුකරගැනීම සඳහා විශාලත උපාංග හෝ විකල්ප ක්‍රම වැනි උපකාරක තාක්ෂණය භාවිතා කරයි.</p>



ඇසීමේ හා සන්නිවේදනයේ අපහසුතා වාර්තා කරන පුද්ගලයින්:

<p>ශ්‍රවණාබාධිත පුද්ගලයන්</p>	<p>ඔවුන්ට සම්පූර්ණ ශ්‍රවණාබාධයක් ඇති අතර එයින් අදහස් කරන්නේ ඔවුන්ට කිසිසේත් ඇසිය නොහැකි බවයි. ඔවුන් බොහෝ විට අන් අය සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම සඳහා විධිමත් හෝ අවිධිමත් සංඥා භාෂාව භාවිතා කරයි.</p>
<p>ඇසීම අඩු පුද්ගලයන්</p>	<p>ඔවුන්ට මෘදු හා මධ්‍යස්ථ ශ්‍රවණාබාධ තිබිය හැකිය, එයින් අදහස් කරන්නේ ඔවුන්ට ශ්‍රවණාබාධ ආධාරයෙන් හෝ හැකිවූ අර්ධ වශයෙන් ඇසිය හැකි බවත්, යම් කථන භාෂා චතුරතාවයකට ප්‍රවේශ විය හැකි බවත්ය. ඔවුන් සංඥා භාෂාව, තොල් කියවීම සහ කථන භාෂාව හෝ දෙකම හරහා සන්නිවේදනය කළ හැකිය.</p>



ඇවිදීමේ/හැඟීමේ හා වදිනෙදා ස්වයං රැකවරණ කටයුතු කරගැනීමේ අපහසුතා සහිත පුද්ගලයන්:

<p>ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත පුද්ගලයන්</p>	<p>උඩුකයේ වලනයන් (අත්, ඇඟිලි, කොන්ද ආදිය) හා සම්බන්ධ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට ඔවුන්ට අපහසුය. ඔවුන්ට ග්‍රහණය කර ගැනීම, වස්තූන් කරා ළඟාවීම වැනි කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා උපකාරක උපකරණ හෝ විකල්ප ක්‍රම භාවිතා කළ හැකිය.</p>
<p>ශරීරයේ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත පුද්ගලයන්</p>	<p>ශරීරයේ පහළ කොටසේ (පිටුපස, පාද, ආදිය) වලනය හා සම්බන්ධ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට ඔවුන්ට අපහසු වේ. සැරයටිය, කිහිලිකරු, කෘතීම අත් පා, රෝද පුටුව, අනුවර්තනය කරන ලද මෙවලම් හෝ විකල්ප ක්‍රම වැනි උපකාරක උපකරණ භාවිතයෙන් ඔවුන්ට තමන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කරගත හැකිය.</p>



මතක තබා ගැනීමට / අවධානය යොමු කිරීමට හා සන්නිවේදනය කිරීමට අපහසු පුද්ගලයින්:

<p>බුද්ධිමය ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්</p>	<p>ඔවුන් දැනුම සහ කුසලතා ලබාගැනීම හා ඒවා භාවිතා කිරීමේ අපහසුතා ඇති අය වේ. ඔවුන්ට සාමාන්‍යයෙන් දැනුම උකහාගැනීම, මතකය සහ භාෂා වර්ධනයේ අපහසුතා සහ කථන ආබාධ ඇති වේ. ඔවුන්ට විකල්ප ක්‍රම භාවිතා කරමින් කාර්යයන් ඉටු කරගත හැකිය.</p>
--	--

1.5. ප්‍රධාන නිර්දේශ



නිර්දේශය #1

සාධාරණ වෙනස් කිරීම් මඟින් යම් ආකාරයක ආබාධ සහිත තත්ත්වයකට සාමාන්‍ය ප්‍රතිචාරයක් ලබා දීමට වඩා ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතුය. තක්සේරුවක් අතරතුර ආබාධ සහිත පුද්ගලයෙකු සඳහා සුදුසු දේ එකම ආකාරයේ ආබාධ සහිත වෙනත් පුද්ගලයෙකු සඳහා යෝග්‍ය වනු ඇතැයි උපකල්පනය කළ නොහැකිය.

නිර්දේශය #2

විශේෂිත අවස්ථාවන්හිදී යෝජිත සියලුම ගැලපීම් සාධාරණ, අවසර දිය හැකි හෝ ප්‍රායෝගික නොවනු ඇත. ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්ට සියලු ඇගයීම් සඳහා එකම වෙනස්කමක් අවශ්‍ය නොවනු සහ ඒ සඳහා ඉඩ නොදෙනු ඇත.

නිර්දේශය #3

NVQ ඇගයුම්කරුවන් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය සහ ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින් සමඟ ඇගයීම අතරතුර භාවිතා කල යුතු සුදුසු, සාධාරණ වෙනස්කම් පිළිබඳ සාකච්ඡා කල යුතුය. සාධාරණ වෙනස්කම් තීරණය කිරීමේදී හිපුණතා ඒකක හා ඒවායේ දැනුම හා කුසලතා එකට සලකා බැලිය යුතුය.

නිර්දේශය #4



NVQ තක්සේරුකරුවන් අවධානය යොමු කළ යුත්තේ අපේක්ෂකයින් විසින් ඉටු කරනු ලබන සමස්ත කාර්යයන්හි ගුණාත්මකභාවය සහ නිරවද්‍යතාවය කෙරෙහි මිස කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වේගය කෙරෙහි නොවේ (විශේෂයෙන් ඇගයීමේ දී වේගය යනු කාර්ය සාධන නිර්ණායකයක් නොවේ නම්). ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වේගය වැඩි පළපුරුද්ද සමඟ පැමිණේ.

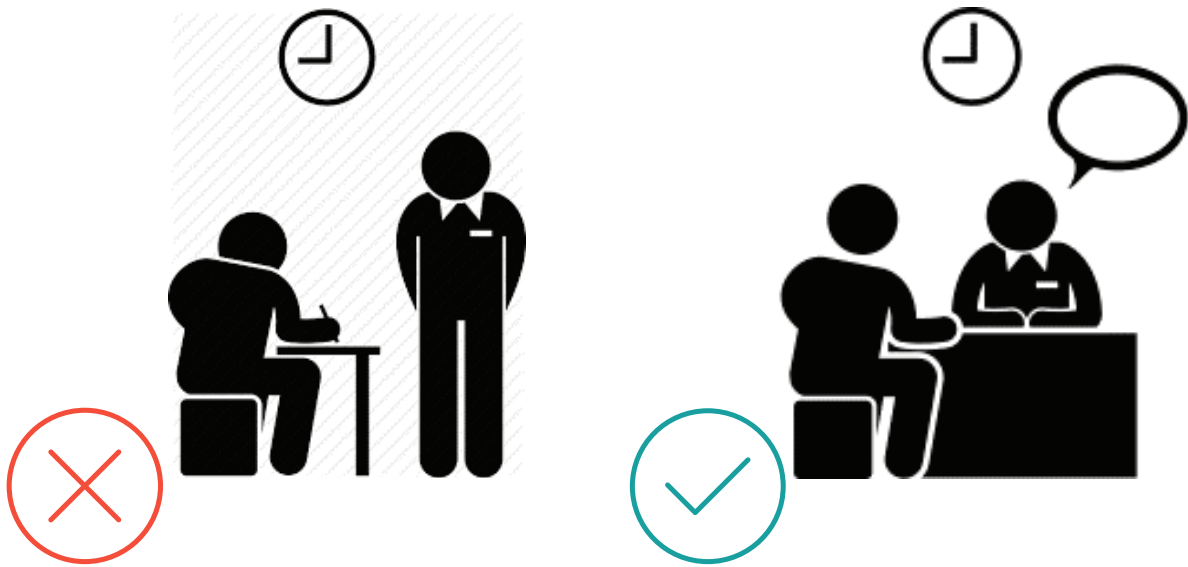
කොටස

02

සාධාරණ ගැලපුම්
දැනුම් තක්සේරු කිරීම

2.1. ලිඛිත විභාගය වෙනුවට වාචික ඇගයීමක් පැවැත්වීම

- 
 ළමා කාලය තුළ අධ්‍යාපනයට ඇති ප්‍රවේශය සහ / හෝ අධ්‍යාපන තාක්ෂණය නොමැති වීම හේතුවෙන් කියවීමට හෝ ලිවීමට නොහැකි ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින් වෙනුවෙන්. විශේෂයෙන් ලිවීමේ කුසලතා අත්‍යවශ්‍ය රැකියා කාර්යයක් හෝ ප්‍රධාන නිපුණතා ප්‍රමිතියක් නොවන විට ලිඛිත විභාගය වාචික තක්සේරුවකින් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සාධාරණ වෙනස් කිරීමකි. උදා. කාමර සහායක, කෝකි යනාදී තනතුරු සඳහා
- 
 අත් වලනය කිරීමේ අපහසුතාවය හේතුවෙන් ලිවීමට නොහැකි ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින් සඳහා



මෙය පහත දැක්වෙන සාධාරණ ගැලපුම් එකක් හෝ කිහිපයක් සමඟ ඒකාබද්ධ කළ යුතුය :

				
ආධාර භාවිතා කිරීම හෝ විශේෂ සැකසුම හේතුවෙන් අවම වශයෙන් 25% ක අමතර කාලයක්	සංඥා භාෂා පරිවර්තක	ඇගයුම්කරුගේ ප්‍රශ්න පහසු හා සරල භාෂාවකින් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පුහුණුකරු පෙනී සිටීම	විභාග කාමරයෙන් පිටත අධීක්ෂණය සහිත විවේක කාලය (සෑම මිනිත්තු 40 කටම විනාඩි 10 ක විවේකයක්)	ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සඳහා බාධා කිරීම්, අවධානය වෙනතකට යොමු කිරීම් වලින් වැලකීමට වෙනම ස්ථානයක
විවිධ වර්ගයේ ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්	ශ්‍රවණාබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්	බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්		විවිධ වර්ගයේ ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

2.2. පුහුණුව හෝ රැකියා ස්ථානයේ දී භාවිතා වන වචන හැකිතාක් භාවිතා කරමින් පහසු හා සරල භාෂාවකින් ප්‍රශ්න සකස් කිරීම

සම්මත ප්‍රශ්න තේරුම් ගැනීමට සහ තොරතුරු කටපාඩම් කිරීමට අපහසු බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින් සඳහා.

සම්මත ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්නවල අනුවර්තනය කරන ලද අනුවාදය
ප්‍රශ්නය සරල කරන්න	
<p>ඔබ ගෘහ පාලන ට්‍රොලියක් (housekeeping trolley) සකස් කරන්නේ කෙසේද?</p>	<p>ඔබ ගොස් කාමරයක් පිරිසිදු කළ යුතුය. ඔබේ ට්‍රොලිය තුළ ගෙන එන ප්‍රධාන දේ මොනවාද?</p> <p>ප්‍රශ්න ඇසීම: බිම පිරිසිදු කිරීමට, ගෘහ භාණ්ඩ පිරිසිදු කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය දේවල් මොනවාද?</p> <p>ඔබ ගොස් කාමරයක් පිරිසිදු කළ යුතුය. ඔබේ බාල්දිය තුළ ඔබ ගෙන එන ප්‍රධාන දේ මොනවාද?</p> <p>(පුහුණුව අතරතුර අපේක්ෂකයා ට්‍රොලියක් හෝ බාල්දියක් භාවිතා කර ඇති නිසා)</p>
ප්‍රශ්නය සරල කරන්න + බහුවරණ පිළිතුරු ගණන අඩු කරන්න	
<p>පාන් සෑදීමේ ක්‍රියාවලියේ අවසාන ප්‍රතිඵලයේදී භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය දෙක නම්:</p> <p>a. ජලය, මේදය</p> <p>b. ශීත, ජලය</p> <p>c. තිරිඟු පිටි, ජලය</p> <p>d. ලුණු, මේදය</p>	<p>ඔබ පාන් සෑදිය යුතුයි. සකස් කිරීම අවසන් කිරීමට ඔබ භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය 2 මොනවාද?</p> <p>a. තිරිඟු පිටි, ජලය</p> <p>b. ලුණු, මේදය</p> <p>ඇගයුම්කරුට 'ඔබ පාන් සාදන්නේ කෙසේද' ඔබ මුලින්ම මිශ්‍ර කරන අමුද්‍රව්‍ය මොනවාද? ඊළඟට? වැනි අතිරේක ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න ඇසීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.</p>

මෙය පහත දැක්වෙන සාධාරණ ගැලපුම් එකක් හෝ කිහිපයක් සමඟ ඒකාබද්ධ කළ යුතුය :

					
අවම වශයෙන් 25% ක අමතර කාලයක්	ලිඛිත විභාගයක් වෙනුවට වාචික ඇගයීමක්	ලිවීම හෝ වාචිකව පිළිතුරු දීම වෙනුවට දැනුම නිරූපණය කිරීමට අවස්ථාවක්	ඇගයුම්කරුගේ ප්‍රශ්න පහසු හා සරල භාෂාවකින් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පුහුණුකරු පෙනී සිටීම	විභාග කාමරයෙන් පිටත අධීක්ෂණය සහිත විවේක කාලය (සෑම මිනිත්තු 40 කටම විනාඩි 10 ක විවේකයක්)	අවශ්‍ය විට ප්‍රශ්න හැචන ඉදිරිපත් කිරීම

2.3. ලිඛිත විභාගය තුළ අනුගත මෙවලම් භාවිතයට ඉඩ ලබා දීම

ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත, හැසිරවීමේ/ග්‍රහණය කර ගැනීමේ දුෂ්කරතා අත්විඳින සහ පොදු පෑනක් හෝ පැන්සලක් භාවිතා කරමින් ලියන අපේක්ෂකයින් සඳහා

උදාහරණ ලෙස අඩු වියදම් පැන්සල් හෝ පෑනෙන් ලිවීමේ ආධාරක සහ ග්‍රහණයන් සඳහා



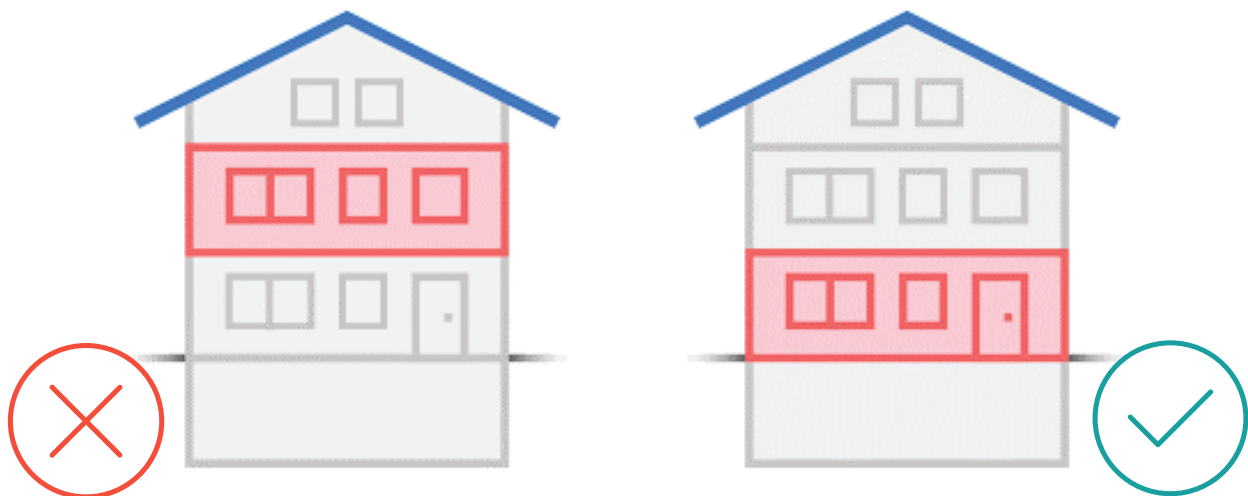
මෙය පහත දැක්වෙන සාධාරණ ගැලපුම සමග ඒකාබද්ධ කළ යුතුය :



ලිවීමේ වේගය අඩු වීම නිසා විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් 25% අමතර කාලයක්

2.4. ඇගයුම් ස්ථානයේ භෞතික ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම

චලනය වීමට ආධාරක භාවිතා කරන ශරීරයේ පහල කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින් සඳහා (සැරයටිය, කෘතීම පාද, කිහිලිකරු, රෝද පුටු ආදිය)



ඇගයීම බිම් මහලේ දී සිදුකරන අතර , විනාශ ශාලාව අසල පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි වැසිකිළි පහසුකම් ඇත.

පහත දැක්වෙන සාධාරණ ගැලපුම් එකක් හෝ කිහිපයක් සමඟ ඒකාබද්ධ කළ යුතුය:

				
<p>රෝද පුටුවක් භාවිතා කරන අපේක්ෂකයින්ට භාවිතා කළ හැකි මේසයක්</p>	<p>මේස අතර ප්‍රමාණවත් ඉඩ සහ මේසය සහ පුටුව අතර කකුල් තබාගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්</p>	<p>වෙනම පිහිටි හා ප්‍රවේශ විය හැකි ස්ථානය</p>	<p>විභාග කාමරයට පිවිසීමට සහ පිටවීමට අපේක්ෂකයාට සහාය ලබා දීම</p>	<p>අපේක්ෂකයාට දීර්ඝ කාලයක් වාඩි වී සිටිය නොහැකි නම් අධීක්ෂණය සහිතව විභාග කාමරයෙන් පිටත විවේක කාලයක් (සෑම මිනිත්තු 40 කට මිනිත්තු 10 ක විවේකයක්).</p>



2.5. ලිඛිත විභාගය අතරතුර කියවන්නෙක්/ලියන්නෙක් ලබාදීම

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවිය නොහැකි දායක ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින් සඳහා (දායකබාධිත, පෙනීම අඩු)

- කියවන්නා ප්‍රශ්න ශබ්ද නගා කියවන අතර අපේක්ෂකයා වාචිකය පිළිතුරු සපයයි.
- කලියන්නා ප්‍රශ්න ශබ්ද නගා කියවන අතර අපේක්ෂකයා සකස් කරන ආකාරයෙන්ම පිළිතුරු ලියයි. විරාම ලකුණු සහ පිටු සැකසීම පිළිබඳව අපේක්ෂකයා ලියන්නාට උපදෙස් දිය යුතුය.



මෙය පහත දැක්වෙන සාධාරණ ගැලපුම් සමඟ සංයුක්ත කළ යුතුය:

	
<p>විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් 25% ක අමතර කාලයක්</p>	<p>අනෙක් අපේක්ෂකයින්ට බාධා නොකිරීමට හෝ ඔවුන්ට කිසිදු ආකාරයක වාසියක් ලබා නොදෙන පරිදි ස්ථානය වෙන් කරන්න.</p>

2.6. විභාග පත්‍රිකාව විකල්ප ආකෘතියකින් ලබා දෙන්න

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවිය නොහැකි දෘශ්‍ය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයන් සඳහා (දෘෂ්‍යාබාධිත හෝ පෙනීම අඩු)



විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය බ්‍රේල් මගින් සැපයිය යුතු අතර අපේක්ෂකයාට **බ්‍රේල් ස්ටේෂන්** එකක් (වම්පස ඇති පින්තූරය) හෝ **බ්‍රේල් රයිටර්** (දකුණු පස පින්තූරය) එකක් භාවිතා කර ලිවිය හැකිය.



විභාග කඩදාසි **ඩිජිටල් ඕඩියෝ ප්ලේයරයකින්** ලබා දී ඇත (වම් පින්තූරය) අපේක්ෂකයාට **වොයිස් රෙකෝඩරයක්** භාවිතා කර පිළිතුරු පටිගත කළ හැකිය (දකුණු පස ඇති පින්තූරය)



විභාග කඩදාසි වර්ණ කඩදාසි මත (වමේ පින්තූරය) හෝ විශාල අකුරු වලින් (ලකුණු 18 කින් යුත් අකුරු) සහ / හෝ A3 ප්‍රමාණයට විශාල කර ඇත (දකුණේ පින්තූරය).

මෙය පහත දැක්වෙන සාධාරණ ගැලපුම් එකක් හෝ කිහිපයක් සමඟ ඒකාබද්ධ කළ යුතුය:

<p>විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් 25% ක අමතර කාලයක්</p>	<p>බ්ලේල් ස්ලේට් එකක් හෝ ලේඛකයෙකු භාවිතා කරනවා වෙනුවට ලියන්නෙක්</p>	<p>ප්‍රමාණවත් ආලෝකකරණය - අවම හෝ උපරිම ආලෝකකරණය</p>

2.7. විභාග පිළිතුරු සැපයීමට උපකාරක තාක්ෂණය භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම

පෙනීමේ ආබාධ සහිත අය සඳහා (දෘෂ්‍යාබාධිත හෝ පෙනීම අඩු ඇති) විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවිය නොහැකි බැවින් ප්‍රවේශ කළ නොහැකිය. පහත පරිගණක ප්‍රවේශ මෙවලම් දෙක භාවිතයෙන් කියවිය හැකි විභාගයේ මෘදු අනුවාදයක් අපේක්ෂකයාට ලබාදිය හැක.

- පරිගණක තිරය මත දර්ශනය වන පද සියල්ල ශබ්ද හඟා කියවන තිර කියවීමේ මෘදුකාංගය **screen reader**
- පරිගණක තිරය මත දර්ශනය වන තොරතුරු විශාල කර පෙන්වන තිර විශාලනය **screen magnifier** එය තනිව හෝ **screen reader** සමඟ භාවිතා කල හැක.



තිර කියවීමේ මෘදුකාංගයක් භාවිතා කිරීම



තිර විභාලනය භාවිතා කිරීම

මෙය පහත දැක්වෙන සාධාරණ ගැලපුම සමඟ ඒකාබද්ධ කළ යුතුය:



පරිගණක ප්‍රවේශ මෙවලම් සමඟ විනාශ ප්‍රශ්න පත්‍ර කියවීමට වැඩි කාලයක් ගත වන බැවින් අවම වශයෙන් 25% ක අමතර කාලයක්.

කොටස

03

සාධාරණ ගැලපුම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව

**කාමර සහායක
පාඨමාලාව**

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



සංචිත 3.01

සාධාරණ ගැලපීම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව

**ස්ටුවර්ස් / වේටර්
පාඨමාලාව**

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



සංචිත 3.02

සාධාරණ ගැලපීම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව

**පිලිගැනීමේ නිලධාරී
පාඨමාලාව**

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



සංචිත 3.03

සාධාරණ ගැලපීම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව

රූපලාවණ්‍ය පාඨමාලාව

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



සංචිත 3.04

සාධාරණ ගැලපීම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව

**කෝකිශන් සඳහා වන
පාඨමාලාව**

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



සංචිත 3.05

සාධාරණ ගැලපීම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව



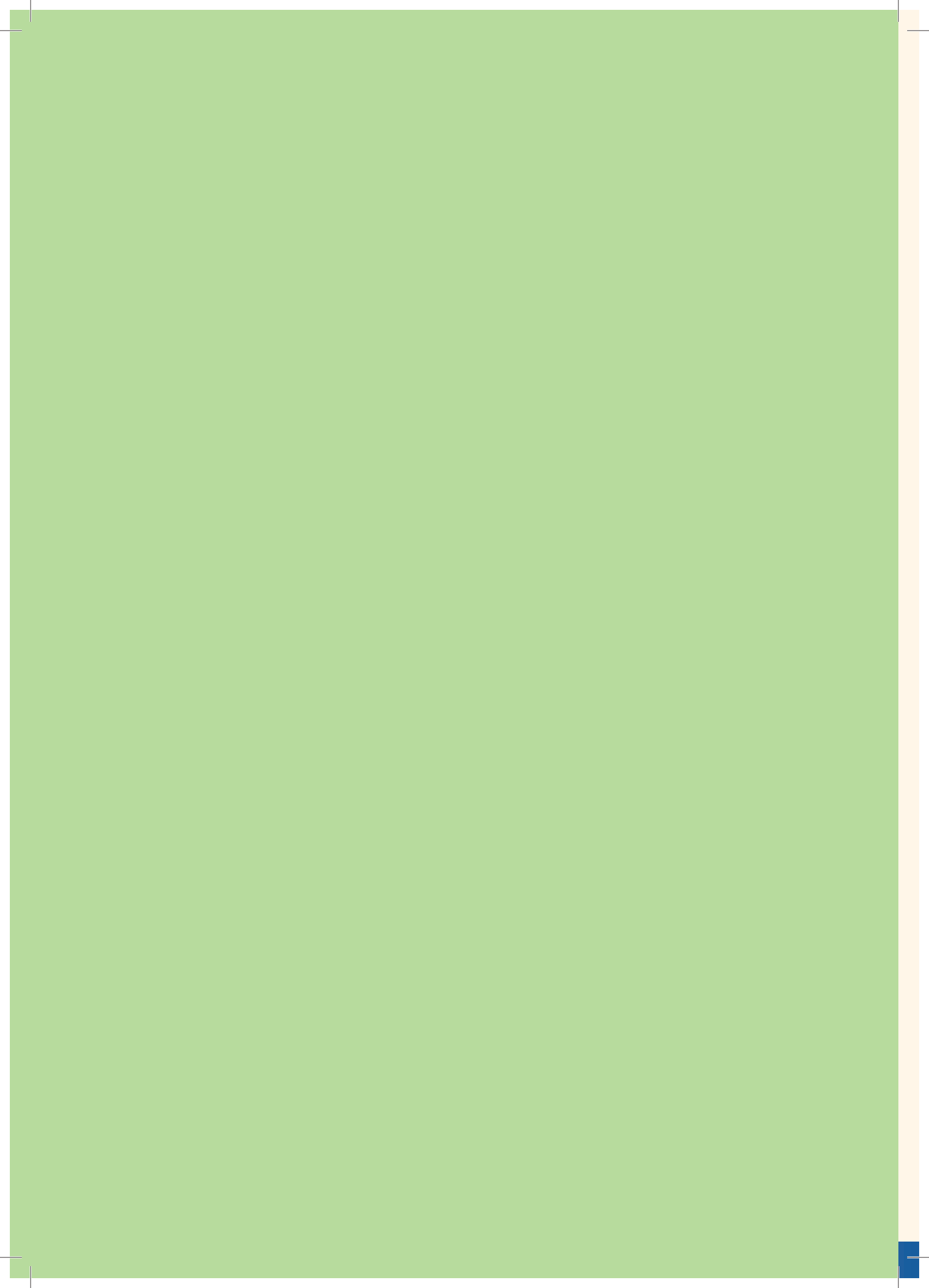
කාමර සහායක පාඨමාලාව

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



කොටස 3.01

සාධාරණ ගැලපුම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව



3.1. කාමර සහායක පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



Room Attendant Trainees from Ampara



Intellectual disable person from Trincomalee

හිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව

අංකය	හිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
01	ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදනය ඇතුළු වෘත්තීය කුසලතා
02	සනීපාරක්ෂාව සහ හිස සුදානම (Good Grooming)
03	හෝටලයක ව්‍යුහය
04	පිටවන කාමරයක් පිරිසිදු කිරීම හා සංවිධානය කිරීම
05	හිස් කාමරයක් පිරිසිදු කිරීම හා සංවිධානය කිරීම
06	භාවිතා වන කාමරයක් පිරිසිදු කිරීම හා සංවිධානය කිරීම
07	කොරිඩෝව සහ සේවා ප්‍රදේශය පිරිසිදු කිරීම හා සංවිධානය කිරීම
08	මිනි බාර් එක සැකසීම
09	පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම

හිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීමට සිදුකරන සාධාරණ වෙනස්කම් තුලින් ප්‍රයෝජන ලබන්නේ කවුද?

ලොව පුරා ඇති හොඳම භාවිතයන් මත පදනම්ව, සේවා යෝජකයින්ට කාමර සහායක සේවකයින් සඳහා සැපයිය හැකි ආබාධ සහිත / ක්‍රියාකාරී සීමාවන් පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් පහත වගුවේ සපයා ඇත. පිරිසිදු කිරීමකට පෙර සහ පසු කාමර සහායකයකු සෑම කාමරයක්ම **දායක වශයෙන්** පරීක්ෂා කළ යුතුය; දෘෂ්‍යාබාධිත හෝ පෙනීම අඩු පුද්ගලයෙකුට සාධාරණ ගැලපීම් සමඟ වුවද හිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීමට නොහැකි වනු ඇත - කෙසේ වෙතත්, මෙය එක් එක් සිද්ධිය අනුව තක්සේරු කළ යුතුය.

කාමර සහායක පාඨමාලාව



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා



ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයා



බුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයා



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්

සන්නිවේදන බාධක ජය ගැනීම - අපේක්ෂකයාගේ කුසලතා සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පූර්ණ ලෙස ගවේෂණය කිරීම සඳහා සන්නිවේදනය අංක වඩාත් ප්‍රමුඛතාවයයි. තක්සේරු කිරීමේදී සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම සඳහා විවිධ සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් භාවිතා කළ හැකිය: සංඥා භාෂාව, තොල් කියවීම, ලිඛිත සටහන්.

කාමර සහායකයකුගේ අත්‍යවශ්‍ය රැකියා කාර්යයන් සඳහා අමුත්තන් සමඟ වැඩි සන්නිවේදනයක් අවශ්‍ය නොවන බැවින් අදාළ පුද්ගලයාට බොහෝ කාර්යයන් අඩු වියදමකින් හා සරල ගැලපීම් සහිතව ස්වාධීනව කළ හැකිය.

සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකුගේ සහාය ලබා ගැනීම



1 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු ඇසීමට හෝ තොල් කියවීමට හැකියාවක් නැති ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට සෘජුව කථා කරයි.



2 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට උපදෙස් ලබා දීමේ දී සහාය වීම සඳහා සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු සිටී.



3 වන පින්තූරය: උපදෙස් ලබා දීම සඳහා ඇගයුම්කරු සංඥා භාෂා පරිවර්තකයා සමඟ කතා කරයි



4 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා සමඟ සෘජුව කථා කරන අතර පරිවර්තකයා අදාළ උපදෙස් අපේක්ෂකයා සඳහා පරිවර්තනය කරයි.



අපේක්ෂකයාට කියවිය හැකි නම් ලිඛිත සටහන් වල උපදෙස් ලබාදෙන්න

සටහන: ඇගයීම සිදුකරන දිනයේදී සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු නොමැති විට හෝ අපේක්ෂකයා විධිමත් සංඥා භාෂාවෙන් වතුර ලෙස කථා නොකරන විටද මෙය අදාළ වේ'



5 වන පින්තූරය: කාන්තා ඇගයුම්කරු සටහන් පොතක මෙසේ ලියයි: “කරුණාකර දැනට පවතින ඇඳ ඇතිරිලි යොදාගනිමින් ඇඳ සාදන්න”.

6 වන පින්තූරය: කාන්තා ඇගයුම්කරු එම ලිඛිත උපදෙස් ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට පෙන්වයි.



7 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා ඇගයුම්කරුගේ උපදෙස් අනුව ඇඳ සකස් කරයි.



අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීම සිදුකල හැකිවිට සාමාන්‍ය ලෙස හා පැහැදිලිව කතා කරන්න



8 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීමට අපහසු වන ලෙස පිරිමි ඇගයුම්කරු ඉතා සෙමින් මෙසේ පවසයි, "ඔබ, භාවිතා වන කාමරයක් තුලට ඇතුලු වන ආකාරය මා හට පෙන්වන්න".



9 වන පින්තූරය: පිරිමි ඇගයුම්කරු සාමාන්‍ය හඬින් මෙසේ කියයි: "ඔබ, භාවිතා වන කාමරයක් තුලට ඇතුලු වන ආකාරය මා හට පෙන්වන්න". අපේක්ෂකයාට තොල් වලනය නිසි ලෙස කියවා අදාල උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය.

ඉවතාබාධිත අපේක්ෂකයාට කාමරයේ අමුත්තෙකු සිටි දැයි ඇසීමට නොහැකි බැවින්, උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ගැලපීම් වන්නේ 1 / දොර මත පිරිසිදු කිරීම සඳහා වන 'මේක් අප් රූම්' ලකුණ යොදා කාමර පිරිසිදු කිරීම සහ 2/ ඇතුල් වීමට පෙර කාමරයේ දොරට දෙවරක් තට්ටු කිරීමෙන් තවමත් කාමරයේ රැඳී සිටිය හැකි අමුත්තන්ට තම පැමිණීම ඇඟවීමෙනි.



10 වන පින්තූරය: පිරිමි ඇගයුම්කරු පවසන දේ කාන්තා අපේක්ෂකයාට තොල් කියවිය නොහැක, මන්ද ඔහු තම සටහන් පොත දෙස බලා සිටින අතර අපේක්ෂකයාට ඔහුගේ මුළු මුහුණම නොපෙනෙන බැවිනි.



11 වන පින්තූරය : ඇගයුම්කරු කතා කරන විට ඇයගේ මුහුණ දෙස කෙලින් බලා සිටින බැවින් අදාල කාන්තා අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීමට හැකිය.



අපේක්ෂකයාට ඇසෙන්නේ අර්ධ වශයෙන් නම් පසුබිම් ශබ්ද අවම කිරීම



12 වන පින්තූරය: ශ්‍රීමත්වයෙන් පසුබිම් ශබ්දය නිසා පිරිමි ඇගයුම්කරු පවසන දේ කාන්තා අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව නොඇසේ.

13 වන පින්තූරය: පසුබිම් ශබ්දය අවම බැවින් පිරිමි ඇගයුම්කරු පවසන දේ කාන්තා අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව ඇසේ.

අපේක්ෂකයාගේ අවධානය ලබා ගැනීම සඳහා ඔබේ අත වැනීම හෝ අපේක්ෂකයාගේ උරහිසට තට්ටු කිරීම සිදු කරන්න



ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදනය

- ශ්‍රවණාබාධිත ඇගයුම්කරුවන් සඳහා, ඉංග්‍රීසි වචනයක ලිඛිත රූපය හඳුනාගන්නා ලෙස ඇගයුම්කරුට ඉල්ලා සිටිය හැක. ශ්‍රවණාබාධිත පුද්ගලයන්ට කථන ආකෘතිය සමඟ ගැලපීමට ඇති අවස්ථාව ඉතා අල්ප වේ. ඔවුන් ඉංග්‍රීසි බසෙහි කථන ආකෘතිය ඉගෙන ගන්නේ නැත.
- අර්ධ වශයෙන් ඇසෙන සහ කතා කරන අපේක්ෂකයින් සඳහා, ඇගයුම්කරු විසින් ඔවුන්ට ඉංග්‍රීසි වචන සිංහල/දෙමළෙන් පරිවර්තනය කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිය හැක.



ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයන්

නැමීම, දණ ගැසීම, බිම ඉඳගැනීම හෝ උරහිසට ඉහලින් දෑ වෙත ළඟාවීමේ අපහසුතා ඇති අපේක්ෂකයන් සඳහා පිරිසිදු කිරීමේ හෝ ඇඳුන් සැකසීමේ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට අනුගත මෙවලම් භාවිතයට ඉඩ ලබා දීම



16 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂිකාව ඇඳ යට පිරිසිදු කිරීම සඳහා එන මෙනා යා හැකි පුටුවක වාඩි වී සිටින බැවින් ඇයට නැමීමට අවශ්‍ය නැත.



17 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂිකාව කාමරයේ තබා ඇති ඩස්ට්බින් බෑගය හිස් කර අළුත් කිරීම සඳහා එන මෙනා යා හැකි පුටුවක වාඩි වී සිටින බැවින් ඇයට නැමීමට අවශ්‍ය නොවේ.



18 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂිකාව බිම අතුගෑම සඳහා දිගු මිටක් සහිත කොස්සක් සහ දිගු මිටක් සහිත ඩස්ට්පෑන් එකක් භාවිතා කරන නිසා ඇයට නැමීමට අවශ්‍ය නොවේ.



19 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂිකාව නාන කාමරයේ බිම පිරිසිදු කිරීම සඳහා දිගු මිටක් සහිත ධුරුසුවක් භාවිතා කරන නිසා ඇයට නැමීමට අවශ්‍ය නොවේ.



20 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂිකාව නානකාමරයේ බිම දමා ඇති පාවිච්චි කරන ලද තුවා එකතු කිරීම සඳහා දිගු මිටක් සහිත ශ්‍රීප් රවර් එකක් භාවිතා කරයි.



21 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂිකාව නාන කාමරය පිරිසිදු කිරීම සඳහා දිගු මිටක් සහිත ටබ් ස්ක්‍රබ් එකක් භාවිතා කරයි.



22 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂිකාව තට්ටු දෙකක් සහිත පුටුවක් භාවිතා කරමින් නාන කාමරයේ මුහුණු සෝදන බේසම සහ කැඩපත වෙත පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වී විය පිරිසිදු කරන හිසා උරහිසට ඉහලින් විසවීම අවශ්‍ය නොවේ. එසේම උසින් අඩු පුද්ගලයන්ටද මෙම ක්‍රමය ප්‍රයෝජනවත් වේ.



23 වන පින්තූරය: තුවා රාක්කයේ ඇති තුවා හිස් කර අළුත් කිරීම සඳහා කාන්තා අපේක්ෂිකාව තට්ටු දෙකක් සහිත පුටුවක් භාවිතා කරයි. උසින් අඩු පුද්ගලයන්ටද මෙම ක්‍රමය ප්‍රයෝජනවත් වේ.



24 වන පින්තූරය: පිරිමි අපේක්ෂකයා මෙට්ටය ඔසවා තැබීම සඳහා ඇඳ මෙට්ට චසවුම් යන්ත්‍රයක් භාවිතා කරයි. එය ආබාධ සහිත මෙන්ම නැති පුද්ගලයින් සඳහා කොන්ද, බෙල්ල, උරහිස සහ අත් වල ආබාධ ඇති වීම වළක්වයි.



25 වන පින්තූරය: පිරිමි අපේක්ෂකයා ඇඳ ඇතිරිලි දැමීම හා යට කිරීම සඳහා ඇඳ මෙට්ට චසවුම් යන්ත්‍රයක් භාවිතා කරයි.

බරින් වැඩි භාණ්ඩ චසවීමේ හා එහා මෙහා කිරීමේ අපහසුතා ඇති අපේක්ෂකයන් සඳහා ඇඳ සැකසීමේ කාර්යය සඳහා වෙනස් ක්‍රමයක් භාවිතයට ඉඩ ලබා දීම



26 වන පින්තූරය: ඇඳ ඇතිරිලි මාරු කිරීමට අපේක්ෂකයා භාවිතා කරන්නේ සාම්ප්‍රදායික ක්‍රමයකි. කවරය උරහිසට ඉහළින් ද්විත්වය ඔසවා තැබීම අවශ්‍ය වේ.





පින්තූර 27 (1,2,3,4,5,6): අපේක්ෂකයා පියවර 6 කින් යුත් “රෝල් කිරීමේ ක්‍රමය” භාවිතා කරමින් දෙපොට ඇතිරිලි කවරය වෙනස් කරමින් සිටී. (1) ඇඳ පාමුල විවරය සහිතව දෙපොට ඇතිරිලි කවරය පිටතට හරවන්න, (2) දෙපොට ඇතිරිල්ල මුදුනේ කෙළවරේ තබන්න, (3) එකට ගැටගැසෙන කුඩා නූල් වැනි ඕනෑම ගාංවු සුරක්ෂිතව තබන්න, (4) දෙපොට ඇතිරිල්ල සහ දෙපොට ඇතිරිලි කවරය රෝල් කරන්න, (5) දෙපොට ඇතිරිලි කවරයේ විවරය තුළ ඔබේ අත තබා දෙපොට ඇතිරිලි කවරය හරවන්න, (6) දෙපොට ඇතිරිල්ල සහ දෙපොට ඇතිරිලි කවරය ඉවත් කරන්න.



බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයන්

පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කරන වචන, හැකිතාක් යොදා ගනිමින් පැහැදිලි හා සරල භාෂාව භාවිතා කිරීම



28 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙලෙස උපදෙස් දෙයි: “කාමරයක් පිරිසිදු කිරීම සඳහා වයට ඔබ පිවිසෙන හා ඇතුළු වන ආකාරය මට පෙන්වන්න”.



29 වන පින්තූරය: පියවර 1 - දොර ඉදිරිපිට සිටගෙන ඇගයුම්කරු මෙලෙස උපදෙස් දෙයි 'කරුණාකර ගොස් කාමරය පිරිසිදු කරන්න යනුවෙන් උපදෙස් දී "ඔබ මුලින්ම කරන්නේ කුමක්ද?" යනුවෙන් අසයි.
පියවර 2 - අපේක්ෂකයා 'housekeeping' කියමින් දොරට තට්ටු කරන අතර, තත්පර 15 කට පසුව යළිමැහැරවසඬට කියමින් හැවත දොරට තට්ටු කරයි.
පියවර 3 - පිළිතුරක් නොමැති නිසා, ඔහු දොර විවෘත කර පිරිසිදු කිරීමේ ට්‍රොලිය සමඟ housekeeping කියමින් ඇතුළු වේ.



30 වන පින්තූරය: පියවර 1 - ඇගයුම්කරුගේ ප්‍රශ්න පහසු භාෂාවකින් සහ වඩාත් ප්‍රායෝගික ආකාරයකින් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික තක්සේරුව අතරතුර පුහුණුකරු රැළී සිටී.

පියවර 2 - ඇගයුම්කරු මෙසේ උපදෙස් දෙයි: “කාමරයක් පිරිසිදු කිරීම සඳහා වියට ඔබ පිවිසෙන හා ඇතුළු වන ආකාරය මට පෙන්වන්න”.

පියවර 3 - පුහුණුකරු, කාමරය ඉදිරිපිට සිටගෙන ප්‍රශ්නය මෙසේ සරල කරයි, ‘කරුණාකර ගොස් කාමරය පිරිසිදු කරන්න, ඉන්පසු “ඔබ මුලින්ම කරන්නේ කුමක්ද?”, ‘ඉන්පසු ඔබ කරන්නේ කුමක්ද?’ යන ප්‍රශ්නය අසයි.

ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදනය සඳහා, පුහුණුව අතරතුර උගන්වන ඉංග්‍රීසි වචන හැකිතාක් භාවිතා කරන්න



31 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුර අපේක්ෂකයාට ඉගැන්වූ ඉංග්‍රීසි වචන ලැයිස්තුවක් පින්තූර සමඟ ඇගයුම්කරු සතුව ඇත. තක්සේරුකරු විසින් පින්තූර කිහිපයක් සලකුණු කර අපේක්ෂකයාට වචනය ඉංග්‍රීසියෙන් නම් කරන්නැයි ඉල්ලා සිටී, එනම් හිස් වූ කාමරය, භාවිතා වන කාමරය, පිටවීමේ කාමරය, ආරක්ෂිත පෙට්ටිය, මිනි බාඊ, තුවා, පිහිනුම් තටාකය, ෂෙම්පු, සබන් යනාදිය.

හිස් කාමරය	භාවිතා වන කාමරය	පිටවීමේ කාමරය	ආරක්ෂිත පෙට්ටිය	මිනි- බාඊ
තුවා	ෂෙම්පු	සබන්	ඇඳ ඇතිරිල්ල	ටොයිලට් පේපර්



කාමරයක් පිරිසිදු කිරීම සඳහා වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම



32 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුර උගන්වනු ලබන 'භාවිතා වන කාමරය සහ නාන කාමරය පිරිසිදු කිරීමේ පිරික්සුම් ලැයිස්තුව මත පදනම්ව අපේක්ෂකයා භාවිතා වන කාමරයක් පිරිසිදු කරයි.



33 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා භාවිතා වන කාමරය පිරිසිදු කරන්නේ දක්ෂිණාවර්ත (Clock wise) පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රමය භාවිතා කර, ඉහළ සිට පහළට, මතුපිට මඟ හැරීම හෝ අතපසු නොකිරීම සඳහා ය.

පුහුණුව අතරතුර භාවිතා වූ උපකරණ සහ නිෂ්පාදන සමඟ ඇගයීම සිදු කිරීමට ඉඩ ලබා දීම (එනම් හුරු පුරුදු සැකැස්ම)



34 වන පින්තූරය: ට්‍රොලියෙහි ඇති රසායනික පිරිසිදු කිරීමේ නිෂ්පාදන සහ මෙවලම් පුහුණුව අතරතුර ඔහු භාවිතා කළ දෙයට වඩා වෙනස් වූ විට බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයා ව්‍යාකූලත්වයට හා කලබලයට පත්වේ.



35 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කළ නිෂ්පාදන හා මෙවලම් ඇතිවිට බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයාට උපදෙස් අනුව කාමරය පිරිසිදු කිරීමට ඉතා පහසුවක් දැනේ.



පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යයේ දී වර්ණ කේතනය හෝ දායක සංකේත වෙත යොමු වීමට ඉඩ ලබා දීම







36 වන පින්තූරය: රසායනික පිරිසිදු කිරීමේ නිෂ්පාදනය හඳුනා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයා වෙළඳ නාමය දෙස බලයි.



37 වන පින්තූරය: රසායනික පිරිසිදු කිරීමේ නිෂ්පාදනය හඳුනා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයා වර්ණ ස්ටිකරය දෙස බලයි: උදා.



			
නාන කාමර / වැසිකිළි මතුපිට සඳහා සුදු පැහැති ස්ටිකරයක්	වීදුරු සහ මිරි මිලිනර් සඳහා නිල් පාට ස්ටිකරයක්	කාමර මතුපිට සඳහා හරිත වර්ණ ස්ටිකරයක්	නානකාමර බේසම, ටබ් සහ බිත්ති සඳහා කහ පැහැති ස්ටිකරයක්



38 වන පිත්තූරය: අපේක්ෂකයා පිරිසිදු කළ යුතු කාමරවල කාමර අංකය සහ තත්වය දැක්වෙන ලිඛිත පෝරමය දෙස බලයි (එනම් හිස් කාමරය, භාවිතා වන කාමරය, පිටත්වීමේ කාමරය).



39 වන පිත්තූරය: අපේක්ෂකයා පිරිසිදු කළ යුතු කාමරවල තත්වය පිළිබඳ දෘශ්‍ය සංකේත අඩංගු පෝරමයක් දෙස බලයි.



40 වන පිත්තූරය: නඩත්තු පිරික්සුම් ලැයිස්තුව දෙස බැලීමෙන් අපේක්ෂකයා පිටත්වීමේ කාමරයක් පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය සම්පූර්ණ කරයි.



41 වන පිත්තූරය: දෘශ්‍ය සංකේත අඩංගු නඩත්තු පිරික්සුම් ලැයිස්තුව දෙස බැලීමෙන් අපේක්ෂකයා පිටවීමේ කාමරයක් පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය සම්පූර්ණ කරයි, එනම් හිඳින කට්ටලය, වායු සම්කරණ, රූපවාහිනී / දුරකථන, ආලෝකකරණය, දොර, වැසිකිළිය, නාන බේසම, බිත්ති, වාතාශ්‍රය, ආදිය.

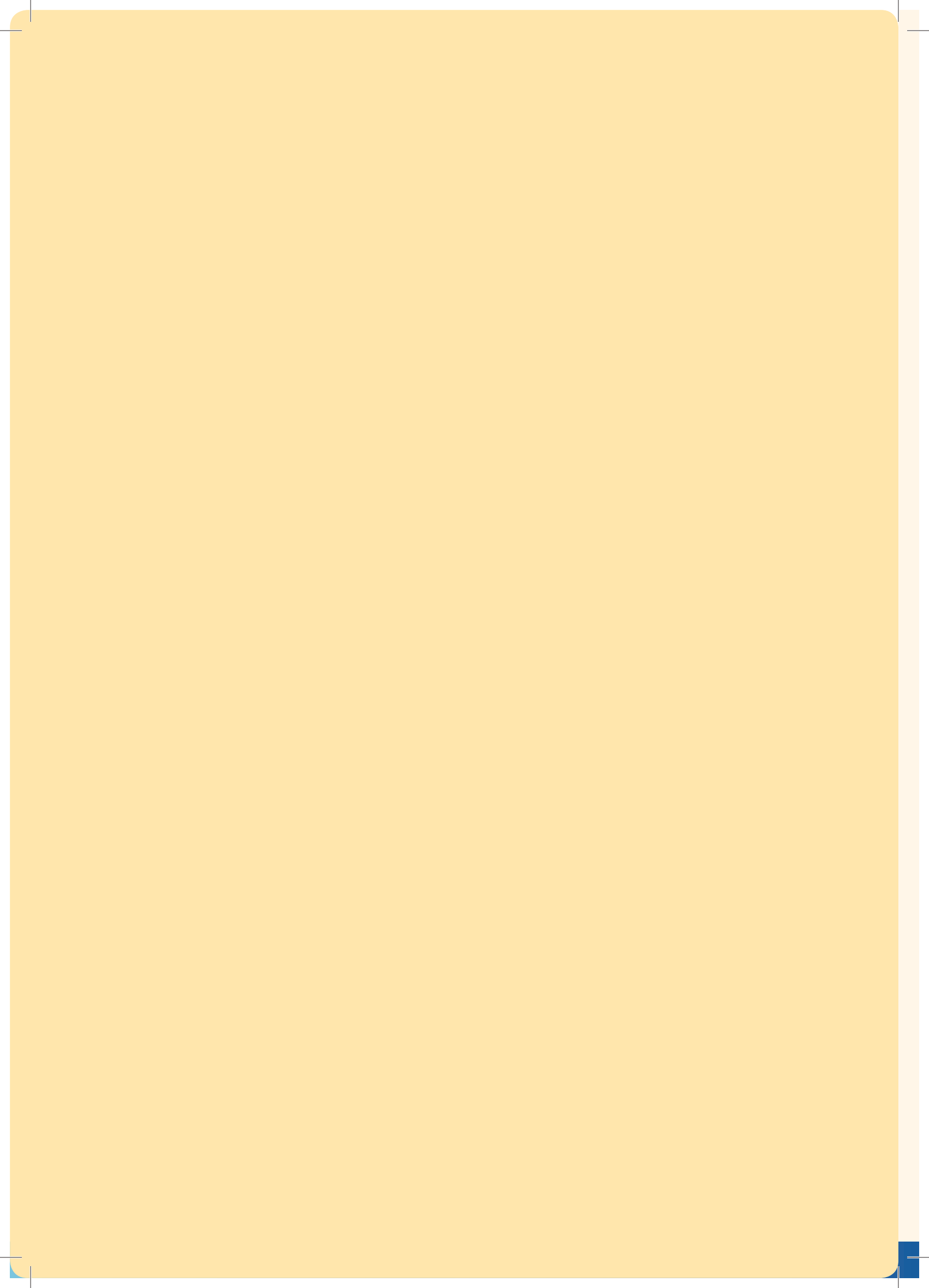
ස්ටුවර්ස් / වේටර් පාඨමාලාව

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



කොටස 3.02

සාධාරණ ගැලපුම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව



3.2. ස්ටුවර්ස් / වේටර් පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



Room Attendant Trainees from Batticaloa- MIANI technical Institute

නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව

අංකය	නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
01	ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදනය ඇතුළු වෘත්තීය කුසලතා
02	පෞද්ගලික ඇඳුම් පැළඳුම්, සනීපාරක්ෂාව සහ සේවා ස්ථානවල ආරක්ෂාව පවත්වා ගැනීම
03	ආහාර හා පාන සේවාවන් සඳහා පසි-ෆෙ-වක්ෂ සිදු කිරීම
04	කාමරවලට ආහාර හා පාන වර්ග රැගෙන ගොස් පිලිගැන්වීම
05	බාර් ක්‍රියාකාරීත්වයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම
06	කොක්ටේල් සකස් කර පිලිගැන්වීම
07	භෞජන සංග්‍රහයේ කටයුතු සිදු කිරීම

නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීමට සිදුකරන සාධාරණ වෙනස්කම් මගින් ප්‍රයෝජන ලැබෙන්නේ කාටද?

ලොව පුරා ඇති හොඳම භාවිතයන් මත පදනම්ව, පහත වගුව මගින් සේවා යෝජකයන්ට ස්ටුවර්ස් / වේටර්වරුන් සඳහා භාවිතා කල හැකි ආබාධ සහිත / ක්‍රියාකාරී සීමාවන් පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් සපයයි. වේටර්වරයකු විසින් අඩි කිහිපයකට වඩා අඩු හෝ වැඩි දුරකින් ඇති වස්තූන් සවිස්තරාත්මකව දැකිය යුතුය; සාධාරණ ගැලපීම් සහිතව වුවද පෙනීම අඩු හෝ දෘෂ්‍යාබාධිත පුද්ගලයෙකුට නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීමට හොඳින් වනු ඇත. කෙසේ වෙතත්, මෙය එක් එක් සිද්ධිය අනුව තක්සේරු කළ යුතුය.

ස්ටුවර්ස් / වේටර් පාඨමාලාව



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා



ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයා



බුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයා



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්

සන්නිවේදන බාධක ජය ගැනීම - අපේක්ෂකයාගේ කුසලතා සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පූර්ණ ලෙස ගවේෂණය කිරීම සඳහා සන්නිවේදනය අංක වකේ ප්‍රමුඛතාවයයි. තක්සේරු කිරීමේදී සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම සඳහා විවිධ සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් භාවිතා කළ හැකිය: සංඥා භාෂාව, තොල් කියවීම, ලිඛිත සටහන්.

සන්නිවේදනය යනු ස්ටුවර්ඩ් / වේටර්වරයකුගේ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් වන අතර සාධාරණ ගැලපීම් සැපයීම තුළින් විසඳීමට ඇති වඩාත්ම පැහැදිලි අභියෝගය මෙයයි.

සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකුගේ සහාය ලබා ගැනීම



1 වන පින්තූරය: ඇසීමට හෝ තොල් කියවීමට නොහැකි ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට ඇගයුම්කරු සෘජුව කතා කරයි.



2 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට උපදෙස් ලබා දීම සඳහා ඇගයුම්කරුගේ සහායට සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු සිටී



3 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සංඥා භාෂා පරිවර්තකයා වෙත සෘජුව මෙසේ පවසයි. “කරුණාකර ඇයට මේසය සකසන්නැයි කියන්න.”



4 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා සෘජුව අමතයි. “කරුණාකර මේසය සකසන්න”, යැයි ඔහු ඇයගෙන් ඉල්ලා සිටියි: සංඥා භාෂා පරිවර්තකයා අපේක්ෂකයා වෙත අදාල උපදෙස් පරිවර්තනය කරයි.



අපේක්ෂකයාට කියවිය හැකි නම් ලිඛිත සටහන් වලින් උපදෙස් ලබාදෙන්න

සටහන: ඇගයුම් සිදු කරන දිනයේදී සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු නොමැති විට හෝ අපේක්ෂකයා විධිමත් සංඥා භාෂාවෙන් වතුර ලෙස කථා නොකරන විටද මෙය අදාළ වේ.



5 වන පිත්තූරය: ඇගයුම්කරු “කරුණාකර මේසය සකසන්න” යැයි කඩදාසියක ලියා තබයි.



6 වන පිත්තූරය: ඇගයුම්කරු එම උපදෙස් අදාළ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට පෙන්වයි.



7වන පිත්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා ඇගයුම්කරුගේ උපදෙස් අනුව මේසය සකස් කරයි.



අපේක්ෂකයාට තොල් කියවිය හැකි විට සාමාන්‍යයෙන් හා පැහැදිලිව කතා කරන්න



8 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීමට අපහසු වන පරිදි කාර්තෘ ඇගයුම්කරු ඉතා සෙමින් මෙසේ පවසයි. "ඔබ සේවාදායකයෙකු පිළිගන්නේ කෙසේද සහ ඔහුට/ඇයට ආහාර පිළිගන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න". (අපේක්ෂකයාගේ මුහුණේ ඉරියව්: ඇගයුම්කරු අසන්නේ කුමක්දැයි ඇයට තේරෙන්නේ නැත.)



9 වන පින්තූරය: පියවර 1 - කාර්තෘ ඇගයුම්කරු මෙසේ සාමාන්‍යයෙන් පවසයි. "ඔබ සේවාදායකයකු පිළිගන්නේ කෙසේද සහ ඔහුට/ඇයට ආහාර පිළිගන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න" විවිධ අපේක්ෂකයාට තොල් වලනය නිසි ලෙස කියවිය හැකිය. පියවර 2 - අපේක්ෂකයා උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කරයි.



10 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු අපේක්ෂකයාට මුහුණින් අධික පමණක් පෙන්වන බැවින් කාර්තෘ අපේක්ෂකයාට ඇගයුම්කරු පවසන දේ තොල් කියවීමට නොහැකිය.



11 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරුගේ මුහුණු හොඳින් පෙනෙන බැවින් අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීමට හැකි වේ.



අපේක්ෂකයාට ඇසෙන්නේ අර්ධ වශයෙන් නම් පසුබිම් ශබ්ද අවම කිරීම



12 වන පින්තූරය: පසුබිම් ශබ්දය නිසා කාන්තා ඇගයුම්කරු පවසන දේ පිරිමි අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව නොඇසේ.



13 වන පින්තූරය: තක්සේරුකරු පවසන දේ අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව ඇසෙන පරිදි අවම පසුබිම් ශබ්දයක් ඇත.

අපේක්ෂකයාගේ අවධානය ලබා ගැනීම සඳහා ඔබේ අත වැනිම හෝ අපේක්ෂකයාගේ උරහිසට තට්ටු කිරීම සිදු කරන්න



14 වන පින්තූරය



15 වන පින්තූරය



වේටර්/ ස්ටුවර්ස් කාර්යයන් ඉටු කිරීමට වෙනස් සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම

සේවාදායකයන් පිළිගැනීම සහ ඇණවුම් ලබා ගැනීම:



16 වන පින්තූරය: ඔහු සේවාදායක නිරූපකයා වෙත ප්‍රශ්න වන විට, ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා පළමුව සේවාදායකයාට තමා ශ්‍රවණාබාධිත බව දැනුම් දෙන්නේ ආයුබෝවන්, අපගේ අවන්හලට සාදරයෙන් පිළිගනිමු. මගේ නම ශාන්ත මම ශ්‍රවණාබාධිතයි. කරුණාකර මට ඔබව මේසයක් වෙත රැගෙන යාමට ඉඩ දෙන්න. යනුවෙන් පවසමිනි.



17 වන පින්තූරය: සාමාන්‍ය මෙනුව භාවිතා කරනවා වෙනුවට ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා සේවාදායක නිරූපකයා වෙත දෘශ්‍ය කාඩ්පත් කිහිපයක් පෙන්වයි: ආහාර සහ පාන වර්ග ඇණවුම් කරන ආකාරය පෙන්වන කාඩ්පතක්, බිල්පත ඉල්ලන්නේ කෙසේදැයි පෙන්වන කාඩ්පතක් සහ අවසාන වශයෙන් වේටර්වරයා වෙත ප්‍රවේශ වන්නේ කෙසේද ආදිය ඊට ඇතුලත් වේ.



18 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා 'සේවාදායක නිරූපකයන්ට' දැනුම් දෙන්නේ ඔවුන් ඇණවුම් කිරීමට සූදානම් වූ විට දෘශ්‍ය කහ කාඩ්පත රැගෙන දැන් වැනිය හැකි බවයි.



19 වන පින්තූරය: ඇණවුම් කිරීම සඳහා, 'සේවාදායක නිරූපකයා' සෑම මෙනු අයිතමයක් අසලම ඇති දෘශ්‍ය අයිකන භාවිතා කරමින් මෙනුවේ තමා කැමති දේ පෙන්වා දෙයි. ඇණවුම සනාථ කිරීම සඳහා අපේක්ෂකයා හිස වහයි.






20 වන පින්තූරය: ඇණවුම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා 'සේවාදායක නිරූපකයන්ට' යමක් පාහය කිරීමට අවශ්‍ය දැයි දැන ගැනීමට අපේක්ෂකයා පහසු අත් ඉඟි කිහිපයක් කරයි.



21 වන පින්තූරය: බිල්පත ගෙවීම සඳහා, ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා 'සේවාදායක නිරූපකයාට' බිල්පත ගෙවීම් නම් වූ දෘශ්‍ය කාඩ්පත 'බිල්පත කැඩීම', 'කාඩ්පතෙන් ගෙවීම', 'මුදල් මඟින් ගෙවීම' ඇඟවීම සඳහා පෙන්වයි.



බිල්පත ගෙවීම		
		
බිල්පත කඩන්න	මුදල් මඟින් ගෙවීම	කාඩ්පතෙන් ගෙවීම



මුළුතැන්ගෙය/බාර් එකේ ආහාර සහ බීම තෝරා ගැනීම



22 වන පින්තූරය: සිනුව වෙනුවට ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා මුළුතැන්ගෙයින් හෝ බාර් එක දෙසින් අත් සංඥාවක් ලැබෙන්නේ දැයි අවධානයෙන් සිටියි. විවිධ අත් සංඥා ඇත. කෂම සුදානම්+මේස අංකය+බීම සුදානම්+මේස අංකය, බිල සුදානම් (සුදුසු ලකුණු ලබා ගැනීමට ශ්‍රවණ වේගීන් විමසන්න).

ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදනය

- ශ්‍රවණාබාධිත අයදුම්කරුවන් සඳහා, ඉංග්‍රීසි වචනයක ලිඛිත රූපය හඳුනාගන්නා ලෙස ඇගයුම්කරුට ඉල්ලා සිටිය හැක. ශ්‍රවණාබාධිත පුද්ගලයන්ට කථන ආකෘතිය සමඟ ගැලපීමට ඇති අවස්ථාව ඉතා අල්ප වේ. ඔවුන් ඉංග්‍රීසි බසෙහි කථන ආකෘතිය ඉගෙන ගන්නේ නැත.
- අර්ධ වශයෙන් ඇසෙන සහ කතා කරන අපේක්ෂකයින් සඳහා, ඇගයුම්කරු විසින් ඔවුන්ට ඉංග්‍රීසි වචන සිංහල/දෙමළෙන් පරිවර්තනය කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිය හැක.





ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින්

වේටර්/ස්ටුවර්ස් කාර්යයන් ඉටුකිරීමට වෙනස් ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීමටත් ඉඩ ලබාදීම

මේසය සැකසීම:



23 වන පින්තූරය: උසින් අඩු සිසුවාට එක් අතකින් ට්‍රේ එක තබා ගත නොහැකි හිසා, මේසය සැකසීමේදී ට්‍රේ එක තබා ගැනීමට ඇයට තවත් සිසුවෙකුගේ සහාය ලැබේ.



24 වන පින්තූරය: උසින් අඩු සිසුවිය මේසය මත ට්‍රේ එක තබන අතර එවිට ඇයට ස්වාධීනව මේසය සැකසිය හැකිය.

පිඟන් / ට්‍රේ රැගෙන යාම:



25 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා එකවර එක් අතකින් පිඟන් 3 ක් රැගෙන යයි.



26 වන පින්තූරය: එකවර එක් අතකින් පිඟන් 3 ක් රැගෙන යාම වෙනුවට, උසින් අඩු අපේක්ෂකයා අත් දෙකෙන්ම පිඟන් 3 ක් රැගෙන යයි



27 වන පින්තූරය: උසින් අඩු අපේක්ෂකයා එක් වටයකට වඩා ගමන් කරන අතර එමඟින් එක් වරකදී රැගෙන යන පිඟන් ගණන සීමා කරයි.

සාමාන්‍යයෙන් වේටර්වරුන්ට සිදුවන ආපදා වළක්වා ගැනීම සඳහා ද මෙම ගැලපීම් අදාළ වේ.

මේසය හරහා ළඟා වීමට අපහසු අපේක්ෂකයින් සඳහා භාවිතා වන මේසයකට පිලිගැන්වීම සහ එය පිරිසිදු කිරීම



28 වන පින්තූරය: උසින් අඩු අපේක්ෂකයා සේවාදායක නිරූපකයා අසල සිටගෙන ආසන්නයේ ඇති පිඟන් එකතු කර මේසය මැද ඇති පිඟන් වෙත ළඟා වීමට සේවාදායක නිරූපකයාගෙන් සහාය ඉල්ලා සිටී.



29 වන පින්තූරය: මේසය හරහා ළඟා විය නොහැකි බැවින් අපේක්ෂකයා බීම වත් කිරීමේදී ඇය අසල කණ්නාඩි ගෙන යයි.



වේටර් කටයුතු වලට සම්බන්ධ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට අනුගත මෙවලම් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම



30 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා විසින් ආහාර පිලිගැන්වීම පහසු කරන ලද තබන හැටිය හැකි ස්ටෑන්ඩ් එකක් භාවිතා කරයි.



31 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා විසින් තමන්ට ස්වාධීනව තබා ගත හැකි කුඩා ලද එකක් භාවිතා කරයි.



32 වන පින්තූරය: වඩා හොඳ පාලනය සඳහා අපේක්ෂකයා විසින් හැන්ඩලයක් සහිත ලද එකක් භාවිතා කරයි.



33 වන පින්තූරය: එක් අතක සංචලතා සීමාවක් ඇති අපේක්ෂකයා බෝතල් විවෘත කිරීමේ සහායකයක් භාවිතා කරමින් එක් අතකින් බෝතලය විවෘත කරයි.



34 වන පින්තූරය: එක් අතක සංචලතා සීමාවක් ඇති අපේක්ෂකයා බෝතල් විවෘත කිරීමේ සහායකයක් භාවිතා කරමින් එක් අතකින් ජෑම් බෝතලය සහ පළතුරු යුෂ බෝතලය විවෘත කරයි.



35 වන පින්තූරය: දිගු වේලාවක් සිටගෙන සිටීමට අපහසු අපේක්ෂකයා (කොඳු ඇට පෙළේ ගැටලුවක් ඇති) ස්ථාවර පුටුවක ආධාරයෙන් බාර්වික පිටුපස සිට බීම සුදානම් කරයි.



36 වන පින්තූරය: දිගු වේලාවක් සිටගෙන සිටීමට අපහසු අපේක්ෂකයා (කෘතීම පාදයක් සහිතව) ඔහුගේ පාද ස්ටෙප් ස්ටුල් එක මත රඳවා ගනිමින් බාර්වික පිටුපස සිට බීම පිළියෙළ කරයි.



බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කරන වචන හැකිතාක් යොදාගනිමින් පැහැදිලි, සරල භාෂාවක් භාවිතා කිරීම



37 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙසේ උපදෙස් දෙයි: "රූමි සර්විස් යටතේ ආහාර පිලිගන්නවන ආකාරය මට පෙන්වන්න".



38 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙසේ පවසයි "කාමර අංක 02 අමුත්තෙක් සිටී. ඔහු ආහාර ඇණවුම් කර ඇත. ඔහුගේ බඳුන ගෙන ගොස් භාර දෙන්න".

හෝ



39.1 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරුගේ ප්‍රශ්න පහසු භාෂාවකින් සහ වඩාත් ප්‍රායෝගික ආකාරයකින් යොමු කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික ඇගයුම අතරතුර පුහුණුකරු රැළී සිටී.



39.2 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙසේ උපදෙස් දෙයි: "රූමි සර්විස් යටතේ ආහාර පිලිගන්නවන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න".



39.3 වන පින්තූරය: පුහුණුකරු තත්වය පැහැදිලි කර පසුව උපදෙස් ලබා දෙයි: “කාමර අංක 02 අමුත්තෙක් සිටී. ඔහු ආහාර ඇණවුම් කර ඇත. මුළුතැන්ගෙයි අහාර සූදානම් කර ඇත. ගොස් එය ඔහුගේ කාමරයට භාර දෙන්න”.

ඇගයුම්කරු අපේක්ෂකයාගේ කාර්ය සාධනය නිරීක්ෂණය කරයි.



40 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු උපදෙස් දෙයි: “ඔබ සේවාදායකයෙකු පිළිගෙන ඔහුට/ඇයට ආහාර සහ බීම පිළිගන්වන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න”



41 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙසේ පවසයි “අවන්හලේ සේවාදායකයෙක් සිටී. ඔබට ඔහුව පිළිගන්නට පුළුවන්ද? ” අපේක්ෂකයා කාර්යය සම්පූර්ණ කරන තුරු “ඉන්පසු ඔබ කරන්නේ කුමක්ද?” යන්න අසයි.

හෝ



42.1 වන පින්තූරය : පියවර 1 - ඇගයුම්කරුගේ ප්‍රශ්න පහසු භාෂාවකින් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික තක්සේරුව අතරතුර පුහුණුකරු රැඳී සිටී.



42.2 වන පින්තූරය : පියවර 2 - ඇගයුම්කරු මෙසේ උපදෙස් දෙයි: “ඔබ සේවාදායකයෙකු පිළිගෙන ඔහුට/ඇයට ආහාර සහ බීම පිළිගන්වන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න”



42.3 වන පින්තූරය : පියවර 3: පුහුණුකරු ප්‍රශ්නය සරල කර විය කොටස් කිහිපයකට බෙදයි: “අවන්හලේ සේවාදායකයෙක් සිටීද? ඔබට ඔහුව පිළිගැනීමට හැකිද? ඉන්පසු ඔබ කුමක් කරන්නේ ද? ”.

ඇගයුම්කරු අපේක්ෂකයාගේ කාර්ය සාධනය හිරික්ෂණය කරයි.

පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කල (විනම් හුරු පුරුදු පරිසරය) සැකසුම හා උපකරණ භාවිතයෙන් ඇගයුම සිදු කිරීමට ඉඩ ලබාදීම



43 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කල දෑ වලින් වෙනස් නිසා බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයා ලබා දී ඇති උපකරණ සහ විසිතූරු භාණ්ඩ (හරිත වර්ණ පිඟාන, රත්රන් පැහැති හැඳි ගෑරුප්පු පිහිය ආදිය) සමඟ මේසය සකස් කරන්නේ කෙසේදැයි නොදනී. ඔහු ව්‍යාකූලත්වයට හා කලබලයට පත්වේ.

44 වන පින්තූරය: බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයා පුහුණුව අතරතුර ඔහු භාවිතා කල උපකරණ (සුදු වර්ණ තහඩුව සහ රිදී වර්ණ කට්ලර්) සමඟ මේසය සකස් කරමින් සිටින අතර විය ඔහුට පහසුවක් ඇති කරයි.



ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදනය සඳහා, පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කල ඉංග්‍රීසි වචන වෙත හැකිතාක් යොමු වන්න



45 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුර අපේක්ෂකයාට ඉගැන්වූ ඉංග්‍රීසි වචන ලැයිස්තුවක් පින්තූර ද සමඟ ඇගයුම්කරු සතුව ඇත. ඇගයුම්කරු පින්තූර කිහිපයක් පෙන්වා අපේක්ෂකයාට වචනය ඉංග්‍රීසියෙන් නම් කරන්නැයි ඉල්ලා සිටී, එනම් knife, butter knife, fork, tea spoon, table spoon, dessert spoon, plate, cup, glass for red wine, glass for white wine, glass for water, napkin, etc (කරුණාකර වචන ලැයිස්තුව තහවුරු කිරීමට හෝ සමාලෝචනය කිරීමට මිසානි ආයතනය අමතන්න)

ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිලගැන්වීමේ කාර්යය සඳහා රූපමය මෙනුව හෝ දෘශ්‍ය සංකේත වෙත යොමුවීමට ඉඩ ලබාදෙන්න



46 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා රූපමය මෙනුවක් භාවිතා කරන අතර එමඟින් සේවාදායක නිරූපකයාට මෙනුවේ තමා කැමති දේ පෙන්වා දිය හැකිය.



47 වන පින්තූරය: බිල්පත ගෙවීම සඳහා අපේක්ෂකයා 'සේවාදායක නිරූපකයාට බිල්පත කඩන්න, 'කාඩ්පතෙන් ගෙවීම, මුදල් මගින් ගෙවීම, කාඩ්පතෙන් ගෙවීම යනුවෙන් දැක්වෙන දෘශ්‍ය කාඩ්පත පෙන්වයි.



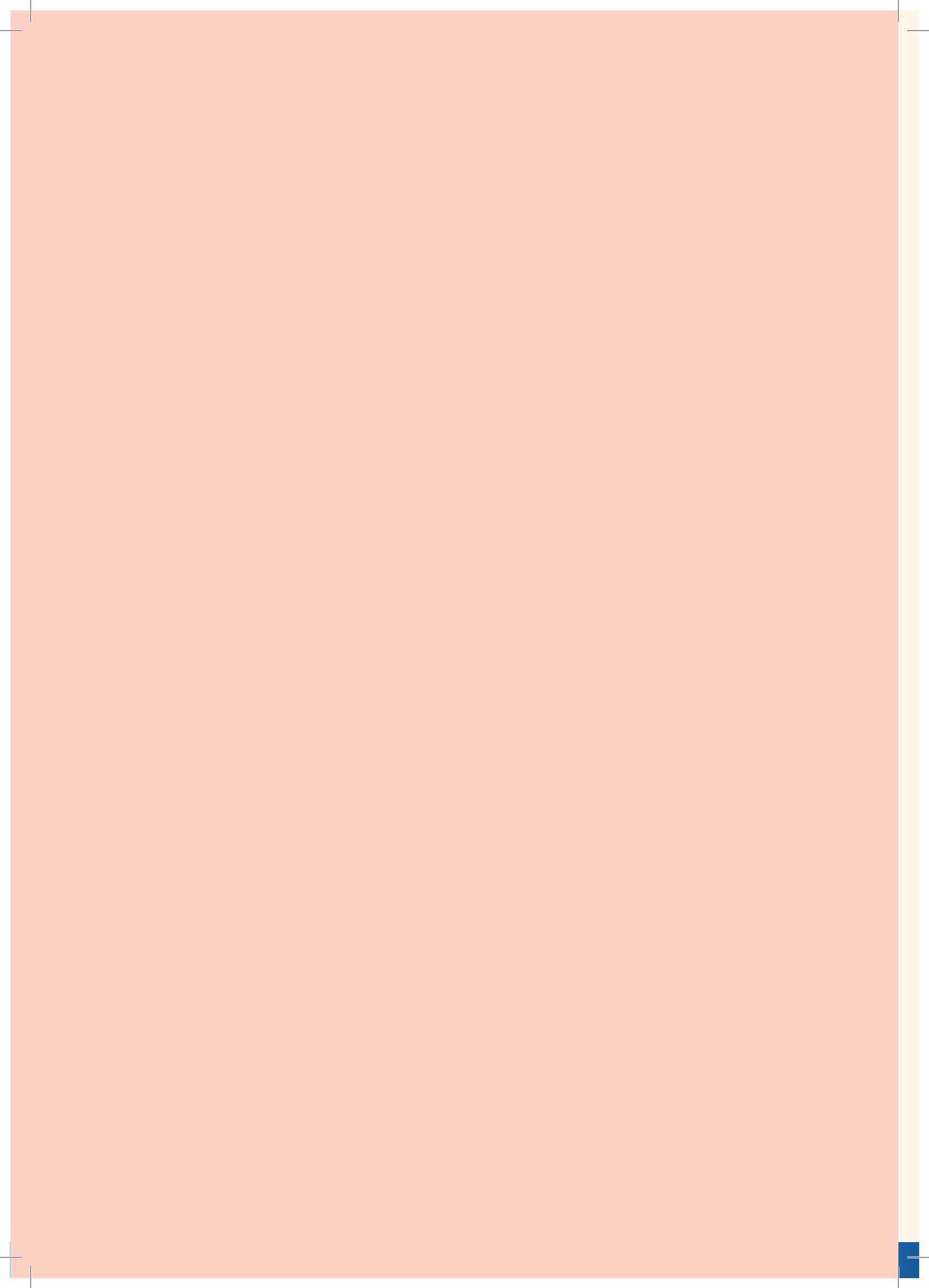
පිළිගැනීමේ නිලධාරී පාඨමාලාව

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



කොටස 3.03

සාධාරණ ගැලපුම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව



3.3. පිළිගැනීමේ නිලධාරී පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



Receptionist at Amaya Hotel – Pasikudah Batticaloa



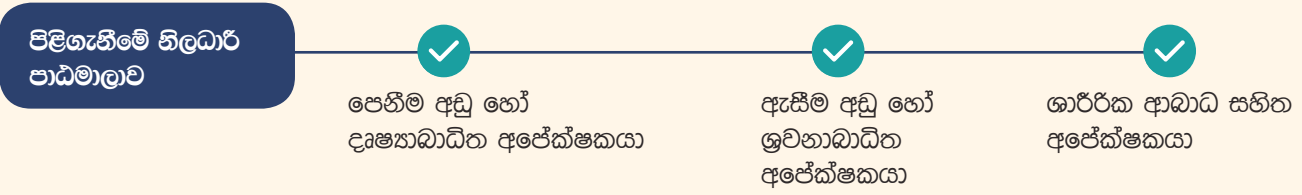
Receptionist at CALM Resort – Pasikudah Batticaloa

නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව

අංකය	නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
01	අමුත්තන් පිළිගැනීම
02	දුරකථන ඇමතුම් හැසිරවීම
03	තොරතුරු සහ පාරිභෝගික සේවා සැපයීම
04	වාර්තා තබාගැනීම

නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා වන සාධාරණ වෙනස්කම් තුළින් ප්‍රයෝජන ලැබෙන්නේ කාටද?

ලොව පුරා ඇති හොඳම භාවිතයන් මත පදනම්ව, පිළිගැනීමේ නිලධාරීන් සඳහා සේවා යෝජකයින්ට භාවිතා කල හැකි ආබාධ / ක්‍රියාකාරී සීමාවන් වර්ග පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් පහත වගුවේ දැක්වේ. බුද්ධිමය ආබාධ සහිත පුද්ගලයෙකුට සාධාරණ ගැලපීම් තිබියදී පවා සියලු නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීමට නොහැකි විය හැකිය. (උදා: අඩු සාක්ෂරතාවය / සංඛ්‍යාමය / ඩිජිටල් කුසලතා, වාර්තා තබා ගැනීමට සහ දුරකථන ඇමතුම් හැසිරවීමට සන්නිවේදනය සහ මතකය සම්බන්ධ ගැටළු හේතුවෙන්). කෙසේ වෙතත්, මෙය එක් එක් සිද්ධිය අනුව තක්සේරු කළ යුතුය.





ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්

සන්නිවේදන බාධක ජය ගැනීම - අපේක්ෂකයාගේ කුසලතා සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පූර්ණ ලෙස ගවේෂණය කිරීම සඳහා වන අංක එකේ ප්‍රමුඛතාවය සන්නිවේදනයයි. ඇගයුම් කිරීමේ දී සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම සඳහා සංඥා භාෂාව, තොල් කියවීම, ලිඛිත සටහන් වැනි විවිධ සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් භාවිතා කළ හැකිය.

සන්නිවේදනය පිළිගැනීමේ නිලධාරියෙකුගේ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් වන අතර සාධාරණ ගැලපීම් සැපයීම තුළින් විසඳීමට ඇති වඩාත්ම පැහැදිලි අභියෝගය වියයි.

සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකුගේ සහාය ලබාගැනීම



1 වන පින්තූරය: ඇසීමට හෝ තොල් කියවීමට නොහැකි ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට ඇගයුම්කරු සෘජුවම කතා කරයි. (ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාගේ මුහුණේ ඉරියව්: ඇගයුම්කරු පවසන දේ ඇසට නොහේරේ.)



2 වන පින්තූරය: ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය අතරතුර, ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට වෙත උපදෙස් ලබාදීමේ දී ඇගයුම්කරුට සහාය වීම සඳහා සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු පැමිණ සිටී.



3 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සංඥා භාෂා පරිවර්තකයාට සෘජුවම කථා කර මේසේ පවසයි. “කරුණාකර අපේක්ෂකයා ආගන්තුකයෙකු පිළිගන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන ලෙස ඇයගෙන් ඉල්ලා සිටින්න” (කථා කරන බව හඟවන සලකුණක් පින්තූරයට ඇතුළත් කල යුතුයි).



4 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සෘජුවම කථා කරන්නේ කාන්තා ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට මිස පරිවර්තකයාට නොවේ. ඔහු අපේක්ෂකයාගෙන් “කරුණාකර ඔබ ආගන්තුකයෙකු පිළිගන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න” යනුවෙන් අසන අතර සංඥා භාෂා පරිවර්තකයා අපේක්ෂකයාට අදාල උපදෙස් පරිවර්තනය කරයි.



ලිඛිත සටහන් වල උපදෙස් ලබා දෙන්න

සටහන: ඇගයුම සිදු කරන දිනයේ දී සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු නොමැති විට හෝ අපේක්ෂකයා විධිමත් සංඥා භාෂාවෙන් චතුර ලෙස කථා නොකරන විටද මෙය අදාළ වේ.



5 වන පිත්තූරය: ඇගයුම්කරු සටහන් පොතක අදාළ උපදෙස් මෙසේ ලියයි: "කරුණාකර ඔබ ආගන්තුකයෙකු පිළිගන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න."



6 වන පිත්තූරය: ඇගයුම්කරු එය කියවන අපේක්ෂකයාට අදාළ ලිඛිත උපදෙස් පෙන්වයි.



7 වන පිත්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා අමුත්තා පිලිගනිමින් තමන් ශ්‍රවණාබාධිත බවත් ලිඛිත සටහන් භාවිතා කර සන්නිවේදනය කළ හැකි බවත් දැක්වෙන කාඩ්පතක් පෙන්වමින් අදාළ උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කරයි.



අපේක්ෂකයාට අර්ධ වශයෙන් ඇසෙන විට සහ තොල් කියවිය හැකි විට පසුබිම් ශබ්දය අඩු කර සාමාන්‍ය පරිදි කතා කරන්න



8 වන පින්තූරය: කාන්තා අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීමට අපහසු වන පරිදි කාන්තා ඇගයුම්කරු ඉතා සෙමින් මෙසේ පවසයි "ඔබ ආගන්තුකයෙකු පිළිගන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න". (අපේක්ෂකයාගේ මුහුණේ ඉරියව්: ඇගයුම්කරු අසන්නේ කුමක්දැයි ඇයට නොහේරේ.)

9 වන පින්තූරය: පියවර 1 - කාන්තා තක්සේරුකරු සාමාන්‍ය පරිදි "ඔබ ආගන්තුකයෙකු පිළිගන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න" යැයි පවසන අතර කාන්තා අපේක්ෂකයාට තොල් වලනය හිස ලෙස කියවිය හැකිය.

2 වන පියවර - අපේක්ෂකයා අත් ඉඟි සහ ලිඛිත සටහන් භාවිතා කරමින් 'ආගන්තුකයා' පිළිගැනීමෙන් අදාල උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කරයි.



10 වන පින්තූරය: පසුබිම් ශබ්දය හිසා කාන්තා ඇගයුම්කරු පවසන දේ කාන්තා අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව නොඇසේ.

11 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු පවසන දේ අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව ඇසෙන පරිදි අවම පසුබිම් ශබ්දයක් ඇත.



12 වන පින්තූරය: කාර්යාල ඇතුළුකර පවසන දේ තොල් කියවීමට කාර්යාල අපේක්ෂකයාට නොහැකි වන්නේ ඇස අපේක්ෂකයාට මුහුණෙන් අඩක් පමණක් පෙන්වන බැවිනි.



13 වන පින්තූරය: කාර්යාල ඇතුළුකර පවසන දේ තොල් කියවීමට කාර්යාල අපේක්ෂකයාට හැකි වන්නේ ඇඟේ මුහුණ පැහැදිලිව දැකගත හැකි බැවිනි.

පිළිගැනීමේ නිලධාරීගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා වෙනස් සන්නිවේදන ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම

අමුත්තන් පිළිගැනීම:



14 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත පිරිමි අපේක්ෂකයා 'අපේ හෝටලයට සාදරයෙන් පිළිගනිමු. මගේ නම රමේෂ්. මම ශ්‍රවණාබාධිතයි. මට ඔබට සහාය විය හැක්කේ කෙසේද? අතින් ලියන ලද සටහන් හුවමාරු කර ගැනීමෙන් අපට සන්නිවේදනය කළ හැකියි යනුවෙන් සඳහන් කාඩ්පතක් පෙන්වීමෙන් පළමුව තමන් ශ්‍රවණාබාධිත බව පෙන්වීමෙන් ආගන්තුකයා පිළිගනී.



15 වන පින්තූරය: තමන් වෙත කිරීමක් කර ඇති බවත් ඇතුල් වීමට check-in කරමින් බවත් ගෙන ඇති බවත් ලියා පෙන්වීමට ආගන්තුකයා හෝට් පෑඩ් එකක් භාවිතා කරයි.



16 වන පින්තූරය: පියවර 1 - ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා සටහන කියවයි.



16 වන පින්තූරය: පියවර 2 - අපේක්ෂකයා තම වෙන් කිරීම ඔහුගේ මෘදුකාංගයේ දිස්වනවාදැයි පරීක්ෂා කරයි.



16 වන පින්තූරය: පියවර 3 - ආගන්තුකයා විසින් පිරවිය යුතු ආගන්තුක පෝරමය අපේක්ෂකයා විසින් භාර දෙයි.



17 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා අමුත්තන්ට දායක කාඩ්පත් කිහිපයක් පෙන්වයි. උදා. වයිෆයි ප්‍රවේශය පෙන්වන කාඩ්පතක්, හෝටලයේ ඇති පහසුකම් පෙන්වන කාඩ්පතක් සහ උදෑසන ආහාර වේල සහ ස්ථානය පිළිබඳ තොරතුරු පෙන්වන කාඩ්පතක්.



උදෑසන කාලය	
සදුදා - සිකුරාදා 6.00 පෙ.ව. - 9.00 පෙ.ව.	සෙනසුරාදා - ඉරිදා 7.00 පෙ.ව. - 10.00 පෙ.ව.

දුරකථන සන්නිවේදනය හැසිරවීම:

අද ප.ව. 07.16

- මට මගේ කාමරයට අමතර කොට්ට අවශ්‍යයි. කාමර අංකය 103.
- ඔබට සේවය සැපයීමට සූදානම්. දෙකක් ප්‍රමාණවත්ද?
- ඔව් ස්තූතියි!

අද රාත්‍රී 08.11

- ආයුබෝවන්, මට කාමර 111 ට ක්ලබ් සැන්ඩ්විච් එකක් සහ සෝඩා එකක් ලබා ගත හැකිද?
- ඇත්තෙන්ම. ඔබගේ ඇණවුම භාරගන්නා අතර විය මිනිත්තු 20 කින් සූදානම් වනු ඇත.
- කරුණාකර තක්කාලි එකතු නොකරන්න.
- හරි. ස්තූතියි!

18 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා දුරකථන සන්නිවේදනයන් හසුරුවමින්, කෙටි පණිවුඩකරණ ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් අමුත්තන්ගේ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම, කාමරය තුළ ආහාර ගැනීම කළමනාකරණය (in-room dining) සහ වෙනත් කාමර සේවා ඉල්ලීම් කළමනාකරණය කරයි.

- ආගන්තුක නිරූපකයා ඔහුට කෙටි පණිවිඩයකින් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරයි
- අපේක්ෂකයා ඉල්ලීමට පිළිතුරු සපයයි.



දුරකථන ඇමතුම් මෙන් නොව, අමුත්තන්ගේ ඉල්ලීම වැරදි ලෙස වටහා ගැනීම පිළිබඳ ගැටළුවක් ඇති නොවන අතර අමුත්තන් ඉල්ලූ දේ පිළිබඳ නිවැරදි වාර්තාවක් ඇත.

පිළිගැනීමේ නිලධාරී ධුරයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා සහාය තාක්ෂණික උපකරණ භාවිතයට ඉඩ ලබාදීම



19 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව දුරකථන ඇමුණුමකට භාවිතා කරමින් දුරකථන ඇමතුම්වල ශබ්දය හා ස්වරය තමන්ගේ ශ්‍රවණාබාධයට සරිලන සේ සකසා ගනිමින් දුරකථන ඇමතුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දෙයි.



20 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව දුරකථන ඇමතුමක් ලැබීමේ දායක සංඥාව දකින අතර දුරකථනය තෙවරක් හඳු වීමට පෙර ඇමතුම ලබාගනී.



21 වන පින්තූරය: පියවර 1 - ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා යමෙකු දොරට තට්ටු කරන බව දායක දොර තට්ටු කිරීමේ සංඥාව හිසා දැනගනී.



21 වන පින්තූරය: පියවර 2 - අපේක්ෂකයා පිළිගැනීමේ මේසයෙන් පිටතට ගොස් පිවිසුම් දොර විවෘත කරයි.

අපේක්ෂකයාගේ අවධානය ලබාගැනීම සඳහා අත වැනීම හෝ උරහිසට තට්ටු කිරීම සිදු කරන්න





දෘෂ්‍යාබාධිත හෝ පෙනීම අඩු අපේක්ෂකයින්

පිළිගැනීමේ නිලධාරී ධුරයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා සහාය තාක්ෂණික උපකරණ භාවිතයට ඉඩ ලබාදීම



1 වන පිත්තූරය: පෙනීම අඩු අපේක්ෂකයා විද්‍යුත් තැපෑලක් ටයිප් කිරීමේදී තිර විශාලනයක් භාවිතා කරයි. ඉදිරිපස විශාලත්වය සහ පිටු පසුබිම් වෙනස වැනි පරාමිතීන් අතිරේකකරණය කිරීමට තිර විශාලනය මඟින් ඉඩ ලබා දේ.

2 වන පිත්තූරය: පෙනීම අඩු අපේක්ෂකයා අමුත්තන්ගේ පොත කියවීම සඳහා ඩිජිටල් හෝ මැනුවල් විශාලන විදුරුවක් භාවිතා කරයි. විශාලන විදුරුවක් යනු අකුරු විහි නියම ප්‍රමාණයට වඩා 3 සිට 20 ගුණයක් දක්වා විහාල කර පෙන්වන කුඩා අතේ රැගෙන යා හැකි උපකරණයකි.



3 වන පිත්තූරය: දෘෂ්‍යාබාධිත අපේක්ෂකයා හෝටල් වෙන්කිරීමේ පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සඳහා තිර කියවීමේ මෘදුකාංගයක් (හෙඩ්සෙට් එකක් සමඟ) භාවිතා කරයි. තිර කියවන්නා කෘතීම කථනය භාවිතයෙන් ඕනෑම ලිඛිත පෙළක් ශබ්ද නගා කියවයි.

4 වන පිත්තූරය: දෘෂ්‍යාබාධිත අපේක්ෂකයා ආගන්තුකයාගේ මුළු බිල්පත ගණනය කිරීම සඳහා කථා කරන කැල්කියුලේටරයක් භාවිතා කරයි. කථාකරන කැල්කියුලේටරය තුල සෑම අංකයක්, සංකේතයක් හෝ මෙහෙයුම් යතුරක්ම ශබ්ද නගා කියවන කථන සංස්ලේෂකයක් ඇත. එය ගැටලුවට පිළිතුර ද ශබ්ද නගා කියයි.



5 වන පිත්තූරය: පෙනීම අඩු අපේක්ෂකයා විශාල මුදුණ සහිත යතුරු පුවරුවක් භාවිතා කරමින් හෝටල් මෘදුකාංගයේ අමුත්තන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කරයි.



6 වන පිත්තූරය: පෙනීම අඩු අපේක්ෂකයා විශාල මුදුණ / ච්ඡේද්‍ර යතුරු පත සහිත දුරකථනයක් භාවිතා කරමින් අමුත්තන්ගේ කාමරයට කතා කරයි.

පිළිගැනීමේ නිලධාරී ධුරයේ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට අනුවර්තීත මෙවලම් භාවිතය සඳහා ඉඩ ලබා දීම

අමුත්තන් පිළිගැනීම:



7 වන පිත්තූරය: දෘෂ්‍යාබාධිත අපේක්ෂකයාට දොර සිනුවට නිසා යමෙකු පිළිගැනීමේ ස්ථානයට ඇතුළු වන බව ඇසේ..



8 වන පිත්තූරය: 'ආගන්තුක නිරූපකයා' මේස සිනුව නාද කරන අතර අපේක්ෂකයා ඔහුව පිළිගෙන මෙසේ කියයි: 'අපේ හෝටලයට සාදරයෙන් පිළිගනිමු! මම ඔබට උදව් කරන්නේ කෙසේද?'



කාමරය තුළ ආහාර ගැනීම (in-room dining) සඳහා ඇණවුම් භාරගැනීම:



9 වන පිත්තූරය: අපේක්ෂකයා අමුත්තන්ගේ ඇණවුම ලියන්නේ, තද පැහැති රේඛා සහිත කඩදාසි සහ තද ඇතුරු සහිත පෘෂ්ඨ භාවිතා කරමිනි.



10 වන පිත්තූරය: අපේක්ෂකයා පෘෂ්ඨ විශාලනය (pen magnifier) භාවිතා කරමින් අමුත්තන්ගේ ඇණවුම ලියා තබයි.



11 වන පිත්තූරය: පෙනීම අඩු අපේක්ෂකයා විශාල මුද්‍රණය සහිත අවන්හල් මෙනුව දෙස බලමින් දුරකථනයෙන් ඇණවුමක් ලබා දෙන 'ආගන්තුක හිරුපකයාට' සවන් දෙයි.

ඇගයීම අතරතුර පහසුවෙන් එහා මෙහා යාම සඳහා අපේක්ෂකයාට පිළිගැනීම් කවුන්ටරය වෙත යාමට හා එය සකස් කරගැනීමට ඉඩ ලබාදීම



12 වන පිත්තූරය: තක්සේරු කිරීමට පෙර, දෘෂ්‍යාබාධිත අපේක්ෂකයාට ඇගයුම් ස්ථානය වටා ගමන් කිරීමට සහ එහි සැකස්ම (සංවලතා දිශානතිය) පිළිබඳව හුරු වීමට සහායකයෙකුගේ සහාය ලැබේ.



13 වන පින්තූරය: පෙහිම අඩු අපේක්ෂකයා පහසු සංවිලනයක් සඳහා පිළිගැනීමේ මේසය සංවිධානය කරයි. පරිගණකය, ආගන්තුක ලියාපදිංචි පෝරම අඩංගු කහ පැහැති ෆෝල්ඩරය, ආගන්තුක පැමිණිලි ආකෘති අඩංගු කොළ පැහැති ෆෝල්ඩරය, අවන්හල් මෙහුව, පෑන / පැන්සල් බහාලුම, ආගන්තුක පොත සහ දුරකථනය.



14 වන පින්තූරය: පෙහිම අඩු අපේක්ෂකයා කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටු කිරීම සඳහා මේසයට ආලෝකකරණය එක් කරයි.



15 වන පින්තූරය: පෙහිම අඩු අපේක්ෂකයා තම සැරයටිය භාවිතා කරමින් මේසය වටා ගමන් කරන්නේ කිසිදු බාධාවක් නොමැති බව සහතික කර ගැනීම සඳහා ය.



ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ පහල කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින්

ශරීරයේ පහල කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින් සඳහා පිළිගැනීමේ නිලධාරී ධුරයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබාදීම



1 වන පින්තූරය: කිහිලිකරු භාවිතා කරන කාන්තා අපේක්ෂිකාව නිදහස සිටියදීම 'ආගන්තුක නිරූපකයා පිළිගැනීම හා ආචාර කිරීම සිදු කරයි. මෙය දිගින් දිගටම සිටගැනීම හා / යලි නිදහසේම වලනයන් වලක්වයි.

පිළිගැනීමේ නිලධාරී කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අනුගත මෙවලම් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබාදීම

හසුරු කුසලතා සම්බන්ධ ගැටළු ඇති අපේක්ෂකයින් සඳහා:



2 වන පින්තූරය: පිළිගැනීමේ මේසය පිටුපස සිටගෙන සිටින, හසුරු කුසලතා සම්බන්ධ ගැටලුවක් ඇති අපේක්ෂකයා ලිඛිත ආධාරකයක් ආධාරයෙන් ආගන්තුක පෝරමය සම්පූර්ණ කරයි.

3 වන පින්තූරය: පිළිගැනීමේ මේසය පිටුපස සිටගෙන සිටින, හසුරු කුසලතා සම්බන්ධ ගැටලුවක් ඇති කාන්තා අපේක්ෂකයා යතුරුපුවරු යතුරු ලියනය කිරීමේ ආධාරකයක් භාවිතා කරමින් ඔන්ලයින් ආගන්තුක පෝරමය සම්පූර්ණ කරයි.



4 වන පිත්තූරය: ලිඛිත පෝරමයක් පිරවීම වෙනුවට කාන්තා අපේක්ෂිකාව **කටහඬ හඳුනාගැනීමේ මාදුකාංගය** භාවිතා කරමින් පරිගණකයේ ඇති ආගන්තුක පෝරමය කියවීමට හා පිරවීමට කටයුතු කරයි.



5 වන පිත්තූරය: හසුරු කුසලතා පිළිබඳ ගැටලුවක් ඇති කාන්තා අපේක්ෂිකාව ආගන්තුකයා සඳහා කාමරය විවෘත කිරීමට **යතුරු හැසිරවීමේ ආධාරකයක්** key turner aid එකක් භාවිතා කරයි.



6 වන පිත්තූරය: හසුරු කුසලතා පිළිබඳ ගැටලුවක් ඇති කාන්තා අපේක්ෂිකාව පැමිණෙන ඇමතුම්වලට පිළිතුරු දීමට **හෙඩ්සෙට්** එකක් භාවිතා කරයි.

ශරීරයේ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින් සඳහා:



7 වන පිත්තූරය: රෝද පුටුවක සිටින අපේක්ෂකයා කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා **උසින් අඩු පිළිගැනීමේ මේසයකට** පිටුපසින් සිටී.



8 වන පින්තූරය: පාද සංචලතාව පිළිබඳ ගැටලුවක් ඇති අපේක්ෂකයාට බාධාවකින් තොරව තම කිහිලිකරු සමඟ පහසුවෙන් ගමන් කිරීමට කවුන්ටරය පිටුපස ප්‍රමාණවත් ඉඩක් ඇත.



9 වන පින්තූරය: පිළිගැනීමේ මේසය පිටුපස පහසුවෙන් ගමන් කිරීමට සහ පැමිණෙන ඇමතුම්වලට පිළිතුරු දීම සහ පරිගණකයේ ටයිප් කිරීම වැනි පිළිගැනීමේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා කෘතීම පාදයක් පැළඳ සිටින පිරිමි අපේක්ෂකයා කැරකෙන පුටුවක වාඩි වී සිටී.



10 වන පින්තූරය: කෘතීම පාදයක් පැළඳ සිටින පිරිමි අපේක්ෂකයා පිළිගැනීමේ ස්ථානය පිටුපස සිටගෙන, ඔහුගේ පාදය කුඩා ස්ටුලයක් මත තබාගෙන සිටී.



11 වන පින්තූරය: කැරකෙන පුටුවේ වාඩිවී සිටින අතරතුර, කෘතීම පාදයක් පැළඳ සිටින අපේක්ෂකයා පිළිගැනීමේ ප්‍රදේශය පිරිසිදුව තබා ගැනීමට, නැමීමෙන් හෝ බිම හිඳගැනීමෙන් තොරව රවුම් ග්‍රෑබර් එකක් භාවිතා කර බිම වැටී ඇති කඩදාසි හා ටිෂූ එකතු කරයි.

රජපලාවණ්‍ය පාඨමාලාව

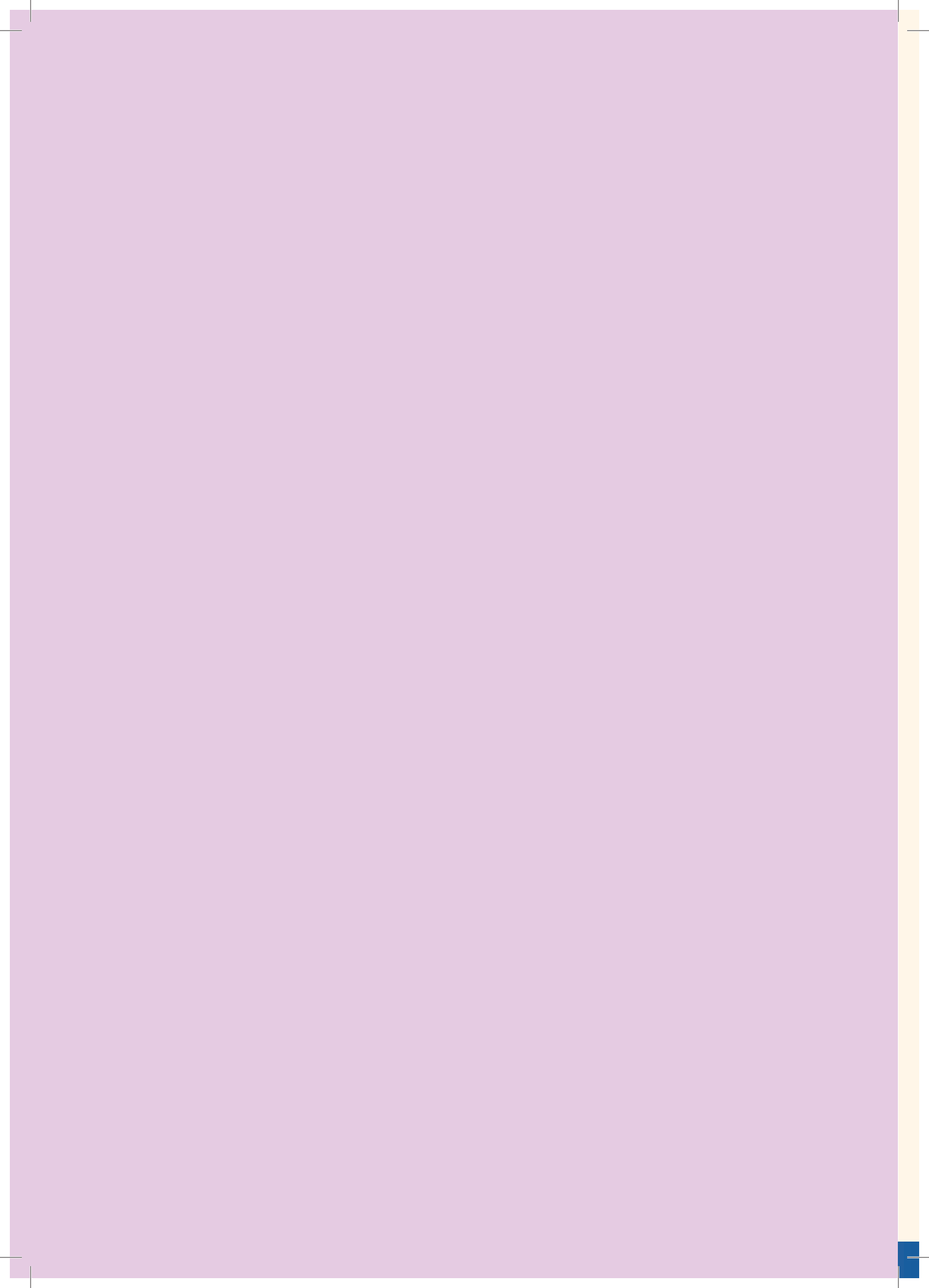
සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



කොටස 3.04

සාධාරණ ගැලපුම්

ප්‍රායෝගික තක්සේරුව



3.4. රෂපලාවණ්‍ය පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



Beautician-Nandima Saloon Arugambay Ampara.

නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව

අංකය	නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
01	ආරක්ෂිත සහ ප්‍රසන්න බිඳුටි සැලවෙන්න පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාම
02	සැලවෙන්න සේවා සඳහා ගනුදෙනුකරුවන් කැඳවා ගැනීම හා සුදානම් කිරීම
03	සමේ ආරක්ෂාවට ඇති හිඡ්පාදන නිර්දේශ කිරීම
04	සමට අවශ්‍ය ප්‍රතිකාර සිදු කිරීම
05	මුහුණේ පෙනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මේක්අප් භාවිතා කිරීම
06	නියපොතු වල ආරක්ෂාවට අදාල කටයුතු කිරීම
07	උපදෙස් ලබාදීම හා රෂපලාවණ්‍ය හිඡ්පාදන විකිණීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
08	කොණ්ඩා මෝස්තර දැමීමේ සැලවෙන්න එකක් පවත්වාගෙන යාම

නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා වන සාධාරණ වෙනස්කම් තුළින් ප්‍රයෝජන ලැබෙන්නේ කාටද?

ලොව පුරා ඇති හොඳම භාවිතයන් මත පදනම්ව, රෂපලාවණ්‍ය ශිල්පීන් සඳහා සේවා යෝජකයින්ට භාවිතා කල හැකි ආබාධ / ක්‍රියාකාරී සීමාවන් වර්ග පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් පහත වගුවේ දැක්වේ.

රෂපලාවණ්‍ය ශිල්පීන් විසින් සිදුකරන කාර්යයන් අතරට: 1 / වර්ණ හඳුනා ගැනීම සහ වර්ණ හා දීප්තිය ඇතුළු වර්ණ වල වෙනස්කම් හඳුනාගැනීම, 2 / ඉහල හසුරු කුසලතාවයක් සහ නිශ්චිත මෘදු ස්පර්ශයක් යෙදිය යුතු මෙවලම් සහ හිඡ්පාදන ඇල්ලීමට, පාලනය කිරීමට හා හැසිරවීමට ඇති හැකියාව, 3 / සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව රසායනික ආශ්‍රිත ආලේපන සහ රෂපලාවණ්‍ය හිඡ්පාදන යෙදීම. දෘෂ්‍යාබාධිත, පෙනීම අඩු, ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ සීමාවන් සහිත සහ බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්ට සාධාරණ ගැලපීම් සහිතව වුවද, නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීමට නොහැකි වනු ඇත - කෙසේ වෙතත්, මෙය එක් එක් සිද්ධියට අනුව තක්සේරු කළ යුතුය.

රෂපලාවණ්‍ය පාඨමාලාව



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා



ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයා



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්

සන්නිවේදන බාධක ජය ගැනීම - අපේක්ෂකයාගේ කුසලතා සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පූර්ණ ලෙස ගවේෂණය කිරීම සඳහා වන අංක එකේ ප්‍රමුඛතාවය සන්නිවේදනයයි. ඇගයුම් කිරීමේ දී සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම සඳහා සංඥා භාෂාව, තොල් කියවීම, ලිඛිත සටහන් වැනි විවිධ සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් භාවිතා කළ හැකිය.

සන්නිවේදනය රූපලාවණ්‍ය ශිල්පියෙකුගේ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් වන අතර සාධාරණ ගැලපීම් සැපයීම තුළින් විසඳීමට ඇති වඩාත්ම පැහැදිලි අභියෝගය වියයි.

සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකුගේ සහාය ලබා ගැනීම



1 වන පින්තූරය: ඇසීමට හෝ තොල් කියවීමට නොහැකි ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂකයාට ඇගයුම්කරු සෘජුවම කතා කරයි. (ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාගේ මුහුණේ ඉරියව්: ඇගයුම්කරු පවසන දේ ඇයට නොහේරේ.)



2 වන පින්තූරය: ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය අතරතුර, ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂකයාට වෙන උපදෙස් ලබාදීමේ දී ඇගයුම්කරුට සහාය වීම සඳහා සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු පැමිණ සිටී.



3 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සංඥා භාෂා පරිවර්තකයාට සෘජුවම කතා කර මේසේ පවසයි. “කරුණාකර ඇයට ආගන්තුකයා පිළිගන්නැයි කියන්න” (කතා කරන බව හඟවන සලකුණක් පින්තූරයට ඇතුළත් කල යුතුයි).

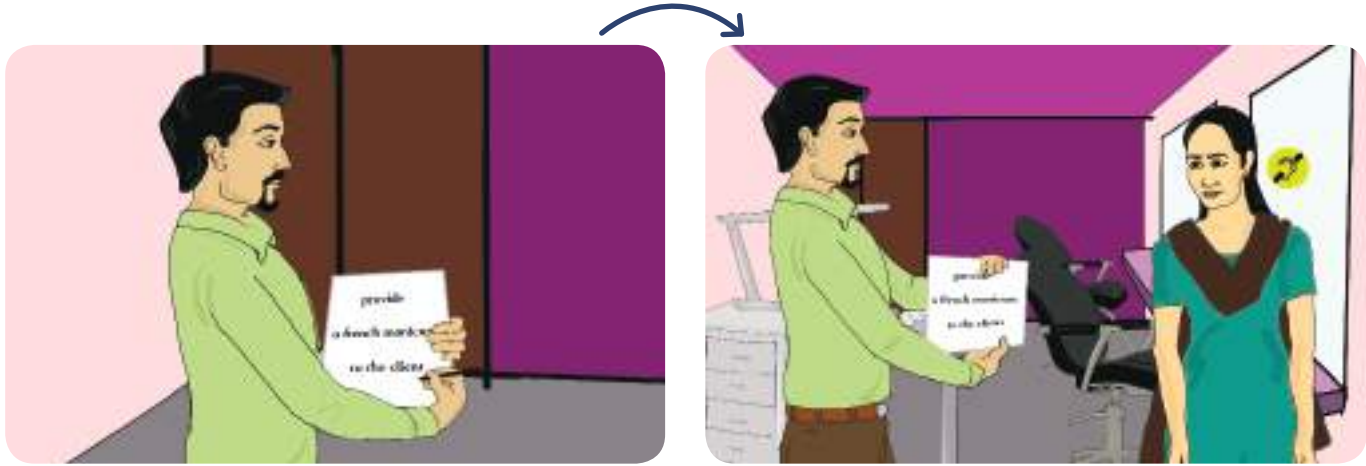


4 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සෘජුවම කතා කරන්නේ කාන්තා ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට මිස පරිවර්තකයාට නොවේ. ඔහු අපේක්ෂකයාට “කරුණාකර ආගන්තුකයා පිළිගන්න” යනුවෙන් පවසයි. සංඥා භාෂා පරිවර්තකයා අපේක්ෂකයාට අදාල උපදෙස් පරිවර්තනය කරයි.



ලිඛිත සටහන් වල උපදෙස් ලබා දෙන්න

සටහන: ඇගයුම් සිදු කරන දිනයේ දී සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු නොමැති විට හෝ අපේක්ෂකයා විධිමත් සංඥා භාෂාවෙන් විකුර ලෙස කටා නොකරන විටද මෙය අදාළ වේ.



5 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සටහන් පොතක අදාල උපදෙස් මෙසේ ලියයි: “ආගන්තුකයාට french manicure එකක් ලබා දෙන්න.”

6 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු විය කියවන කාන්තා අපේක්ෂකයාට අදාල ලිඛිත උපදෙස් පෙන්වයි.



7 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා ඇගයුම්කරුගේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාව සිදු කරයි.



අපේක්ෂකයාට අර්ධ වශයෙන් ඇසෙන විට සහ තොල් කියවිය හැකි විට පසුබිම් ශබ්දය අඩු කර සාමාන්‍ය පරිදි කතා කරන්න



8 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීමට අපහසු වන පරිදි කාන්තා ඇඟවුම්කරු ඉතා සෙමින් මෙසේ පවසයි " ඔබ රෝමල් එකක් කරන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න". (අපේක්ෂකයාගේ මුහුණේ ඉරියව්: ඇඟවුම්කරු අසන්නේ කුමක්දැයි ඇයට නොතේරේ.)

9 වන පින්තූරය: පියවර 1 - කාන්තා තක්සේරුකරු සාමාන්‍ය පරිදි "ඔබ රෝමල් එකක් කරන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න" යැයි පවසන අතර කාන්තා අපේක්ෂකයාට තොල් වලනය හිසි ලෙස කියවිය හැකිය.

2 වන පියවර - අපේක්ෂකයා අදාල උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කරයි.



10 වන පින්තූරය: පසුබිම් ශබ්දය හිසා කාන්තා ඇඟවුම්කරු පවසන දේ කාන්තා අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව නොඇසේ.

11 වන පින්තූරය: ඇඟවුම්කරු පවසන දේ අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව ඇසෙන පරිදි අවම පසුබිම් ශබ්දයක් ඇත.



අපේක්ෂකයාට අර්ධ වශයෙන් ඇසෙන විට පසුබිම් ශබ්දය අවම කරන්න



12 වන පින්තූරය: කාන්තා ඇගයුම්කරු පවසන දේ තොල් කියවීමට කාන්තා අපේක්ෂකයාට නොහැකි වන්නේ ඇය අපේක්ෂකයාට මුහුණෙන් අඩක් පමණක් පෙන්නවන බැවිනි.



13 වන පින්තූරය: කාන්තා ඇගයුම්කරු පවසන දේ තොල් කියවීමට කාන්තා අපේක්ෂකයාට හැකි වන්නේ ඇගේ මුහුණ පහැරදිලිව දැකගත හැකි බැවිනි.

සේවාදායකයින් පිළිගැනීම හා ඔවුන්ට රූපලාවණ්‍ය සේවා සැපයීම සඳහා වෙනස් සන්නිවේදන ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම



14 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා ආගන්තුක නිරූපකයා වෙත ගොස් 'ආයුබෝවන්, අපේ සැලැස් වකට ඔබව සාදරයෙන් පිළිගන්නවා. මගේ නම හරිනි. මම ශ්‍රවණාබාධිතයි. මට ඔබට සහාය විය හැක්කේ කෙසේද? යනුවෙන් සඳහන් කාඩ්පතක් පෙන්වීමෙන් පළමුව තමන් ශ්‍රවණාබාධිත බව දැනුම් දෙයි.



15 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා රූපලාවණ්‍ය සේවා සහ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන රූපමය මෙනු කට්ටලයකට 'සේවාදායකය නිරූපකයා' යොමු කරයි: මැනිකියෝ සේවා සඳහා එකක්, පෙඩිකියෝ සේවා සඳහා එකක්, සමේ ප්‍රතිකාර සඳහා එකක් සහ මේක් අප් සඳහා එකක් වශයෙන්.



16 වන පින්තූරය: 'සේවාදායක නිරූපකයා' තමන්ට අවශ්‍ය සේවාව පෙන්වයි. ක්ලැස්සික් මැනිකියෝ එකක්.



17 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා දෘශ්‍ය කාඩ්පතක් සහ කලර් පැලට් එකක් පෙන්වමින් 'සේවාදායක නිරූපකයී' ගෙන් ඇය කැමති නියපොතු හැඩය සහ වර්ණය කුමක් ද යන්න විමසයි.



18 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා අත් සංඥා සහ බිම වර්ග දැක්වෙන දෘශ්‍ය කාඩ්පතක් භාවිතයෙන් මැනිකියෝව අතරතුර බිමට යමක් අවශ්‍ය දැයි 'සේවාදායක නිරූපකයාගෙන්' අසයි.



19 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා සේවාදායක නිරූපකයා සමඟ දෘශ්‍ය සබඳතාවය පවත්වාගනිමින්, මුහුණේ ඉරියව් සහ අත් ඉඟි භාවිතා කරමින් සම සඳහා වන හිඡ්පාදනයක් පිළිබඳව උපදෙස් ලබා දෙයි.

රූපලාවණ්‍යගාර සේවා සැපයීමට අනුගත මෙවලම් භාවිතයට ඉඩ ලබාදෙන්න



20 වන පින්තූරය: සේවාදායකයාට ඉහළින් තබා ඇති කැඩපතක ආධාරයෙන් ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට මුහුණට ප්‍රතිකාරයක් ලබා ගන්නා සේවාදායකයා සමඟ අත් ඉඟි භාවිතයෙන් සන්නිවේදනය කළ හැකිය'



අපේක්ෂකයාගේ අවධානය ලබාගැනීම සඳහා අත වැනීම හෝ උරහිසට තට්ටු කිරීම සිදු කරන්න



පින්තූරය 21: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාගේ අවධානය ලබා ගැනීම සඳහා ඇඟයුම්කරු අත ඔසවයි.



පින්තූරය 22: ඇඟයුම්කරු අපේක්ෂකයාගේ උරහිස මතට තට්ටු කරමින් ඔහුගේ අවධානය ලබා ගනී.



ශරීරයේ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින්

රූපලාවණ්‍යාගාර සේවා ඉටු කිරීම සඳහා අනුගත මෙවලම් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබාදීම



1 වන පින්තූරය: කිහිලිකරු භාවිතා කරන අපේක්ෂකයා (දිගු වේලාවක් සිටගෙන සිටිය නොහැකි) සේවාදායකයා සමඟ එකම මට්ටමක සිටීමින් පහසුවෙන් **එහා මෙහා යා හැකි පරිදි සකස් කළ හැකි රෝලිං පුටුවක** වාඩි වී 'සේවාදායකයාට මේක්අප් දැමීමේ සිදු කරයි. දිගු වේලාවක් බෙල්ල හා කොන්ද නමාගෙන සිටීමට අපහසු අපේක්ෂකයින්ටද විය ප්‍රයෝජනවත් වේ.



2 වන පින්තූරය: 'සේවාදායක නිරූපකයා' සම්බාහන මේසය මත වැතිර සිටී. කිහිලිකරු භාවිතා කරන අපේක්ෂකයා (දිගු වේලාවක් සිටගෙන සිටිය නොහැකි) සේවාදායකයා සමඟ එකම මට්ටමක සිටීමින් පහසුවෙන් **එහා මෙහා යා හැකි පරිදි සකස් කළ හැකි රෝලිං පුටුවක** වාඩි වී ගෞරව් එකක් සිදු කරයි.



3 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා කොන්දේ වේදනාව වළක්වා ගැනීම සඳහා **ව්‍යායාම බෝලයක්** මත හිඳගෙන 'සේවාදායක නිරූපකයා'ට පෙඩිකියෝ එකක් සිදු කරයි.



4 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා **උස සකස් කළ හැකි සැලෝන් ට්‍රොලි එකක්** භාවිතා කරමින් සම/කවරණය සඳහා මෙවලම් සහ නිෂ්පාදන නැමීමෙන් හෝ හිඳගැනීමෙන් තොරව පහසුවෙන් **ලැගා** කරගනී.



5 වන පින්තූරය: උසින් අඩු අපේක්ෂකයා සම්බාහන ඇඳ මත වැහිර සිටින තම සේවාදායකයා සමඟ එකම මට්ටමක සිටීමට ස්ටෙප් සුදුල් එකක් භාවිතා



6 වන පින්තූරය: රෝද පුටුවක් භාවිතා කරන අපේක්ෂකයා රෝද පුටුවට ප්‍රවේශ විය හැකි මැහිකියෝ මේසයක් මත මැහිකියෝ ප්‍රතිකාරය සිදු කරයි (එනම් රෝද පුටුවේ සිටින පුද්ගලයාට පහසුවෙන් භාවිතා කල හැකි වකුයක් සහත උස වෙනස් කළ හැකි මේසයක්).



7 වන පින්තූරය : කොන්ද ආශ්‍රිත ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයෙකු බිම වලු මැටි එකක් මත සිටගෙන 'සේවාදායක නිරූපකයාට මේක් අප් දමයි. සෑදීම (වේදනාව හා තෙහෙට්ටුව අඩු කිරීම සඳහා)



8 වන පින්තූරය: කොන්ද ආශ්‍රිත ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයෙකු කොන්දට යෙදෙන ආතතිය අවම කිරීම සඳහා මැහිකියෝ මේසය යටින් තබන පාද රඳවනයක් භාවිතා කරමින් 'සේවාදායක නිරූපකයාට මැහිකියෝ ප්‍රතිකාරය සිදු කරයි.



රජලාවණයාගාර සේවා ඉටු කිරීම සඳහා වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබාදීම



9 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයා සම්බාහන ඇඳුමක් මත වැතිර සිටින 'සේවාදායක නිරූපකයාට පෙඩිකියෝ ප්‍රතිකාරය සිදු කරයි (පෙඩිකියෝ පුටුවක වාඩි වී සිටීම වෙනුවට). මෙමගින් උසින් අඩු පෙඩිකියෝ ස්ටුල් එකක් මත හිඳගැනීමට අවශ්‍ය නොවේ.



10 වන පින්තූරය: රෝද පුටුවක් භාවිතා කරන අපේක්ෂකයා රෝද පුටුවේ ලැප් ටේ ටේබල් එක මත අත් තබාගෙන සිටින 'සේවාදායක නිරූපකයාට පෙඩිකියෝ ප්‍රතිකාරය සිදු කරයි.



11 වන පින්තූරය: රෝද පුටුවක් භාවිතා කරන අපේක්ෂකයා රාක්ක නැවත පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ තම ඇකය මත තබාගෙන රැගෙන යයි.

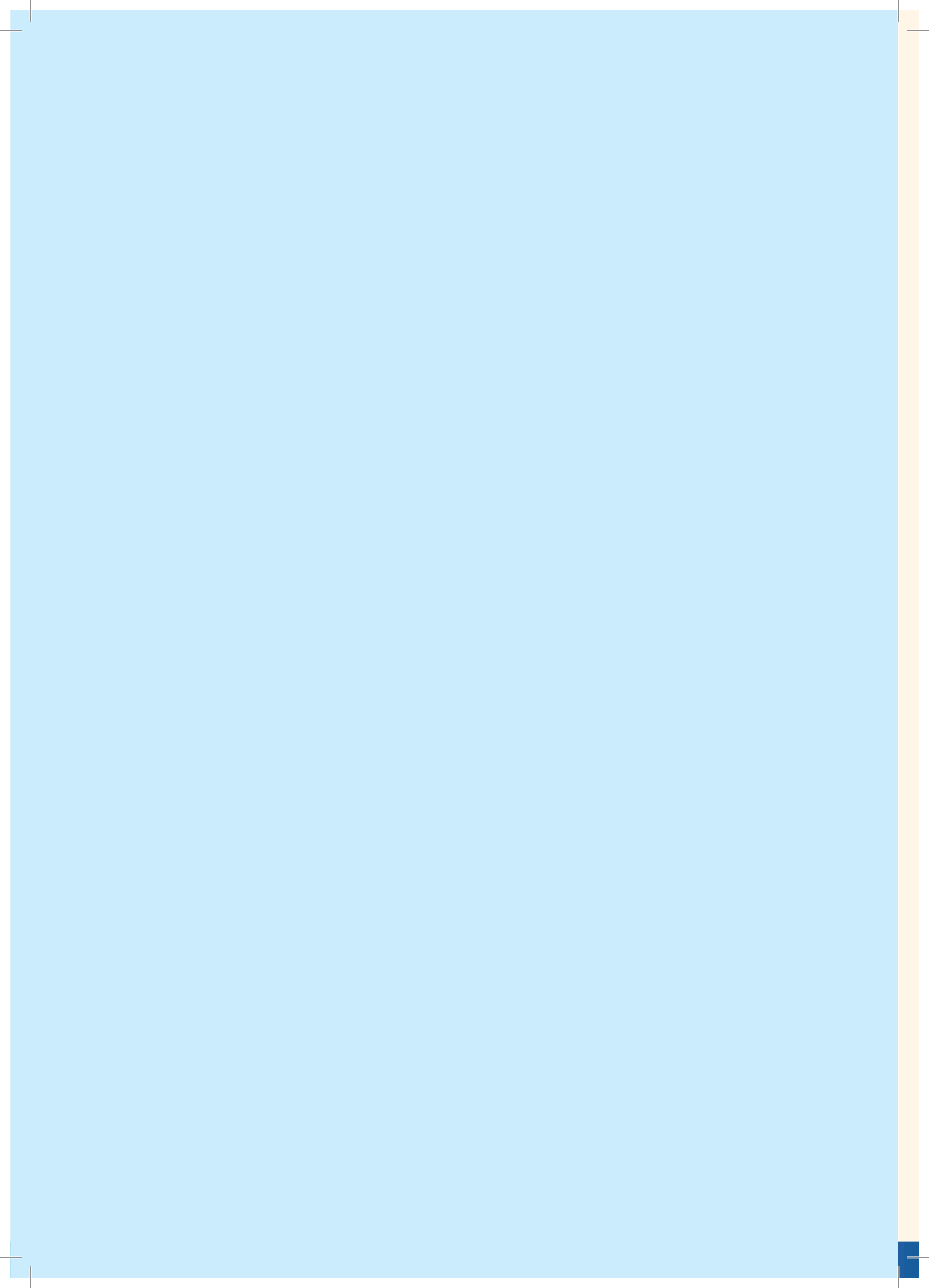
කෝකිස් සඳහා වන පාඨමාලාව

සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



කොටස 3.05

සාධාරණ ගැලපුම්
ප්‍රායෝගික තක්සේරුව



3.5. කෝකියන් සඳහා වන පාඨමාලාව - සාධාරණ ගැලපීම් සඳහා උදාහරණ



Speaking and Hearing-Impaired cookery Trainees
- YMCA Batticaloa



Supreme Chef Speaking and Hearing Impaired Participant.

නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව

අංකය	නිපුණතා ඒකක ලැයිස්තුව
01	සෝස් සකස් කිරීම
02	සැලඬි / ඇපිටයිසර් / ස්නැක්ස් පිළියෙළ කිරීම
03	උණුසුම් ආහාර පිළියෙළ කිරීම
04	උණුසුම් / සිසිල් පාන පිළියෙළ කිරීම
05	ඉවීම සඳහා මාළු හා මස් සකස් කිරීම
06	ජනවාර්ගික ආහාර (ethnic food) පිළියෙළ කිරීම
07	සුප් පිළියෙළ කිරීම
08	අතුරුපස / රසකැවිලි පිළියෙළ කිරීම

නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම සඳහා වන සාධාරණ වෙනස්කම් තුළින් ප්‍රයෝජන ලැබෙන්නේ කාටද?

ලොව පුරා ඇති හොඳම භාවිතයන් මත පදනම්ව, කෝකියන් සඳහා සේවා යෝජකයින්ට භාවිතා කල හැකි ආබාධ / ක්‍රියාකාරී සීමාවන් වර්ග පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් පහත වගුවේ දැක්වේ.

කෝකියන් විසින් සිදුකරන කාර්යයන් අතරට: 1 / වර්ණ හඳුනා ගැනීම සහ වර්ණ හා දීප්තිය ඇතුළු වර්ණ වල වෙනස්කම් හඳුනාගැනීම, 2 / ඉහල හසුරු කුසලතාවයක් සහ නිශ්චිත මෘදු ස්පර්ශයක් යෙදිය යුතු මෙවලම් සහ නිෂ්පාදන ඇල්ලීමට, පාලනය කිරීමට හා හැසිරවීමට ඇති හැකියාව. දෘෂ්‍යාබාධිත, පෙනීම අඩු, අපේක්ෂකයින්ට සාධාරණ ගැලපීම් සහිතව වුවද, නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සපුරාලීමට නොහැකි වනු ඇත - කෙසේ වෙතත්, මෙය එක් එක් සිද්ධියට අනුව තක්සේරු කළ යුතුය.

කෝකියන් සඳහා වන පාඨමාලාව



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා



ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයා



බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයා



ඇසීම අඩු හෝ ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයින්

සන්නිවේදන බාධක ජය ගැනීම - අපේක්ෂකයාගේ කුසලතා සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පූර්ණ ලෙස ගවේෂණය කිරීම සඳහා වන අංක එකේ ප්‍රමුඛතාවය සන්නිවේදනයයි. ඇගයුම් කිරීමේ දී සමාන අවස්ථා සහතික කිරීම සඳහා සංඥා භාෂාව, තොල් කියවීම, ලිඛිත සටහන් වැනි විවිධ සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් භාවිතා කළ හැකිය.

සන්නිවේදනය කෝකිගෙනුගේ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් වන අතර සාධාරණ ගැලපීම් සැපයීම තුළින් විසඳීමට ඇති වඩාත්ම පැහැදිලි අභියෝගය වියයි.

සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකුගේ සහාය ලබා ගැනීම



1 වන පින්තූරය: ඇසීමට හෝ තොල් කියවීමට නොහැකි ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂකයාට ඇගයුම්කරු සෘජුවම කතා කරයි.



2 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂකයාට වෙත උපදෙස් ලබාදීමේ දී ඇගයුම්කරුට සහාය වීම සඳහා සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු පැමිණ සිටී.



3 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සංඥා භාෂා පරිවර්තකයාට කථා කර මේසේ පවසයි. "කරුණාකර අපේක්ෂකයාට ඇස විලී සෝස් හඳුනා ආකාරය මට පෙන්වන්නැයි කියන්න"



4 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු සෘජුවම කථා කරන්නේ කාන්තා ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයාට මිස පරිවර්තකයාට නොවේ. ඔහු අපේක්ෂකයාට "කරුණාකර විලී සෝස් හඳුනා ආකාරය මට පෙන්වන්න" යනුවෙන් පවසයි. සංඥා භාෂා පරිවර්තකයා අපේක්ෂකයාට අදාළ උපදෙස් පරිවර්තනය කරයි.



ලිඛිත සටහන් වල උපදෙස් ලබා දෙන්න

සටහන: ඇගයුම් සිදු කරන දිනයේ දී සංඥා භාෂා පරිවර්තකයෙකු නොමැති විට හෝ අපේක්ෂකයා විධිමත් සංඥා භාෂාවෙන් චතුර ලෙස කතා නොකරන විටද මෙය අදාළ වේ.



5 වන පින්තූරය : ඇගයුම්කරු සටහන් පොතක අදාල උපදෙස් මෙසේ ලියයි: "කරුණාකර රසිතා සහ සැලඬි සමඟ බුරියානි එකක් හඳුන්ව."



6 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු එය කියවන කාණීතා අපේක්ෂකයාට අදාල ලිඛිත උපදෙස් පෙන්වයි.



7 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත අපේක්ෂකයා ඇගයුම්කරුගේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාව සිදු කරන අතර ඇගයුම්කරු ඇය එය සිදු කරන ආකාරය නිරීක්ෂණය කරයි.



අපේක්ෂකයාට අර්ධ වශයෙන් ඇසෙන විට සහ තොල් කියවිය හැකි විට පසුබිම් ශබ්දය අඩු කර සාමාන්‍ය පරිදි කතා කරන්න



8 වන පින්තූරය: අපේක්ෂකයාට තොල් කියවීමට අපහසු වන පරිදි කාන්තා ඇගයුම්කරු ඉතා සෙමින් මෙසේ පවසයි "ඔබ ගෘථි කේක් එකක් හඳුන්වන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න". (අපේක්ෂකයාගේ මුහුණේ ඉරියව්: ඇගයුම්කරු අසන්නේ කුමක්දැයි ඇයට හොඳේරේ.)

9 වන පින්තූරය: පියවර 1 - කාන්තා තක්සේරුකරු සාමාන්‍ය පරිදි "ඔබ ගෘථි කේක් එකක් හඳුන්වන්නේ කෙසේදැයි මට පෙන්වන්න" යැයි පවසන අතර කාන්තා අපේක්ෂකයාට තොල් වලනය හිසි ලෙස කියවිය හැකිය.



10 වන පින්තූරය: 2 වන පියවර - ගෘථි කේක් එකක් සෑදීමට අවශ්‍ය භාජන හා අමුද්‍රව්‍ය එකතු කරගනිමින් අපේක්ෂකයා අදාල උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කරයි.

11 වන පින්තූරය: පසුබිම් ශබ්දය හිසා කාන්තා ඇගයුම්කරු පවසන දේ කාන්තා අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව හොඳේරේ.



12 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු පවසන දේ අපේක්ෂකයාට පැහැදිලිව ඇසෙන පරිදි අවම පසුබිම් ශබ්දයක් ඇත.

අපේක්ෂකයාට අර්ධ වශයෙන් ඇසෙන විට පසුබිම් ශබ්දය අවම කරන්න



13 වන පින්තූරය: කාන්තා ඇගයුම්කරු පවසන දේ තොල් කියවීමට කාන්තා අපේක්ෂකයාට නොහැකි වන්නේ ඇය අපේක්ෂකයාට මුහුණෙන් අධක් පමණක් පෙන්වන බැවිනි.



14 වන පින්තූරය: කාන්තා ඇගයුම්කරු පවසන දේ තොල් කියවීමට කාන්තා අපේක්ෂකයාට හැකි වන්නේ ඇගේ මුහුණ පැහැදිලිව දැකගත හැකි බැවිනි.



අපේක්ෂකයාගේ අවධානය ලබාගැනීම සඳහා අත වැනීම හෝ උරහිසට තට්ටු කිරීම සිදු කරන්න



15 වන පින්තූරය:



16 වන පින්තූරය:

මුළුතැන්ගෙයි සන්නිවේදනය සඳහා වෙනස් සන්නිවේදන ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම



17 වන පින්තූරය: ශ්‍රවණාබාධිත පිරිමි අපේක්ෂකයා අත් සංඥා භාවිතා කරමින් මුළුතැන්ගෙයි අනෙක් අය සමඟ සන්නිවේදනය කරයි.



18 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුර දී සකසන ලද ඉවුම් පිහුම් වලට අදාළ තාක්ෂණික වදන් ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් භාවිතා කරමින් ශ්‍රවණාබාධිත පිරිමි අපේක්ෂකයා මුළුතැන්ගෙයි අනෙක් අය සමඟ සන්නිවේදනය කරයි.



මුළුතැන්ගෙය තුළ පහසුවෙන් සන්නිවේදනය සඳහා අනුගත මෙවලම් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබාදීම



19 වන පින්තූරය: තමන් වැඩ කරන ස්ථානය චිල්ල වන රතු පැහැති ලේසර් පොයින්ටර් එලිය මගින් (බෙල් එක වෙනුවට) පිළියෙල කල යුතු නව ඇනවුම් පිළිබඳව ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව දැනුවත් වෙයි.



20 වන පින්තූරය: තමන් වැඩ කරන ස්ථානය චිල්ල ලේසර් ලයිට් එලිය මගින් (කතා කිරීම වෙනුවට) කාර්යමණ්ඩලයේ වෙනත් අයෙකුට තම සහාය අවශ්‍යව ඇති බවට ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව දැනුවත් වෙයි.



21 වන පින්තූරය: තමන් වැඩ කරන ස්ථානයේ තබා ඇති වෙනස් කල හැකි හා රැගෙන යා හැකි කණ්ණාඩියක ආධාරයෙන් තමන්ට පිටුපසින් සිදුවන දෑ පිළිබඳ ශ්‍රවණාබාධිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව දැනුවත් වෙයි.



ශරීරයේ ඉහළ කොටසේ හෝ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින්

කෝකියන්ට සම්බන්ධ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා වෙනස් ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම



22 වන පින්තූරය: අතෙහි ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව තමන්ගේ ඉහ හෝ උකුලට පිහිය සිරකර තබා ගනිමින් කැපීමේ කාර්යයන් සිදු කරයි.



23.1 හා 23.2 පින්තූර: අතෙහි ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව පේස්ට් පිළියෙල කිරීමේ දී තමන්ගේ අතෙහි උඩ කොටස (forearms) භාවිතා කරමින් භාජන අල්ලා ගනී.



24 වන පින්තූරය: ශරීරයේ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත කාන්තා අපේක්ෂිකාව (කිහිලිකරු භාවිතා කරන) සාමාන්‍යයෙන් හිටගෙන සිටුවන ඉවිමේ කාර්යයන් සඳහා පුටුවක (saddle chair) හිඳගෙන සිටීමේ ඉටු කරයි. සිටගෙන හා හිඳගෙන යන ඉරියව් දෙක අතර මාරු වෙමින් ද කාර්යයන් ඉටු කල හැක.

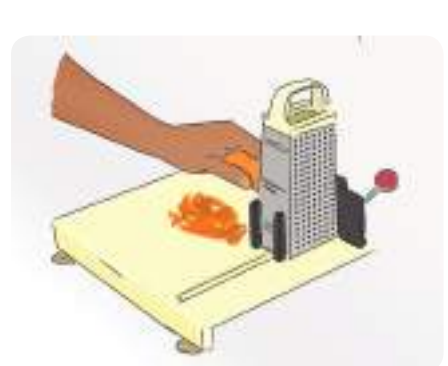
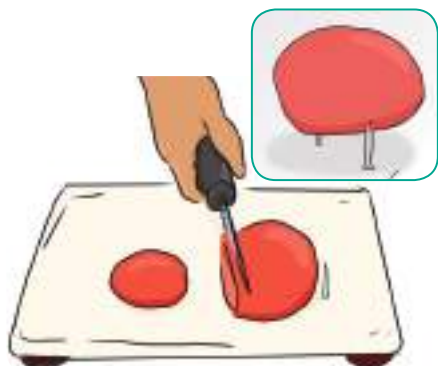
ආහාර පිසීම සම්බන්ධ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අනුගත මෙවලම් භාවිතා කිරීමට ඉඩ ලබා දීම



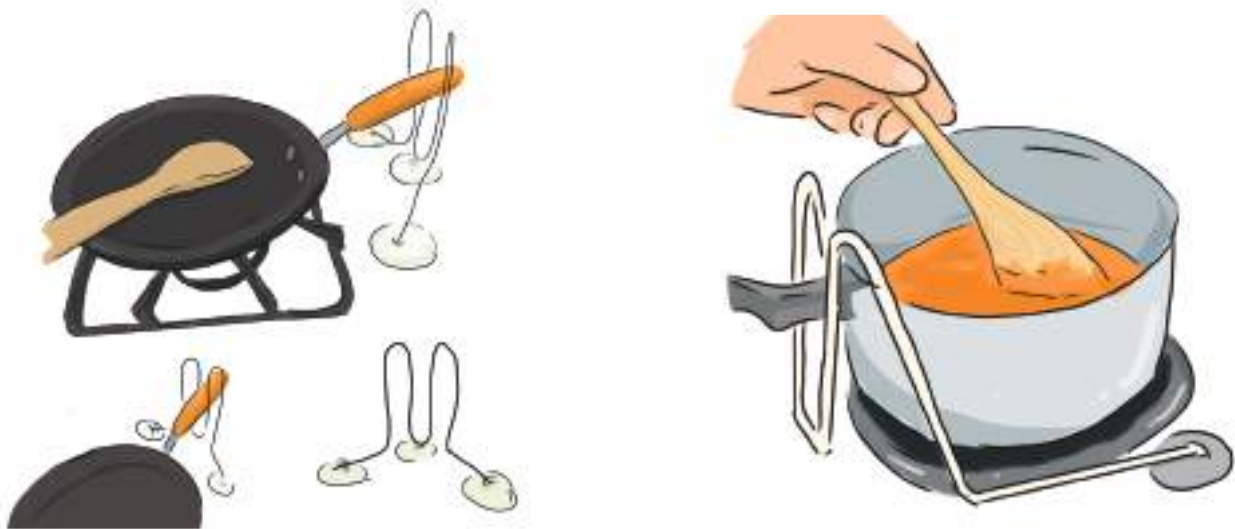
25 වන පින්තූරය: එක් අතක් පමණක් ඇති අපේක්ෂකයා roller knife එකක් භාවිතා කරමින් තනි අතින් පහසුවෙන් චලවළ කපාගනී.



26.1 හා 26.2 වන පින්තූර: හසුරු කුසලතා පිළිබඳ ගැටළුවක් ඇති අපේක්ෂකයා පහසුවෙන් අල්ලා ගත හැකි පිහියක් easy grip knife එකක් භාවිතා කරමින් චලවළ, පාන් ඇතුළු අනෙකුත් ආහාර අයිතම කපා ගනී.



27.1, 27.2, 27.3 වන පින්තූර: එක් අතක් පමණක් ඇති අපේක්ෂකයා තනි අතින් කැපීමේ කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා වෙනස් කල හැකි කැපීමේ බෝඩ් එකක් (an adjustable cutting board) භාවිතා කරයි.



28.1 හා 28.2 වන පින්තූර: හසුරු කුසලතා පිලිබඳ ගැටළුවක් ඇති අපේක්ෂකයා පෑන් හෝල්ඩර්ස් භාවිතා කරමින් ආහාර පිසීමේ දී භාජන ලිස්සා යාම වලක්වා ගනී.



29 වන පින්තූරය: එක් අතක ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවක් සහිත අපේක්ෂකයා one-handed bottle opener එකක් භාවිතා කරමින් බෝතලය විවෘත කරයි.

30.1 හා 30.2 වන පින්තූර: එක් අතක ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවක් සහිත අපේක්ෂකයා one-handed bottle opener එකක් භාවිතා කරමින් ජෑම් බෝතලය විවෘත කරයි.

ශරීරයේ පහළ කොටසේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සීමාවන් සහිත අපේක්ෂකයින්:



31 වන පින්තූරය: දිගු වේලාවක් හිටගෙන සිටීමට අපහසු අපේක්ෂකයා (කොඳු ඇට පෙළේ ආබාධයක් ඇති) adjustable perching stool එකක ආධාරයෙන් පහසුවෙන් සිටීමේ උණුසුම් පාන සැකසීම සිදු කරයි'



32 වන පින්තූරය: දිගු වේලාවක් හිටගෙන සිටීමට අපහසු අපේක්ෂකයා (කෘතිම පාදයක් පැළඳ සිටින) තම පාදය ස්ටේප් ස්ටූල් වකක රඳවා තබා ගනිමින් පහසුවෙන් සිටීමේ උණුසුම් පාන සැකසීම සිදු කරයි.



33 වන පින්තූරය: දිගු වේලාවක් හිටගෙන සිටීමට අපහසු අපේක්ෂකයා (කොඳු ඇට පෙළේ ආබාධයක් ඇති) මුළුතැන්ගෙයි පහසුවෙන් වනා මෙහා යා හැකි සෘදු පුටුවක(saddle chair) හිඳගෙන සිටීමේ ආහාර පිසීමේ කටයුතු සිදු කරයි.



34 වන පින්තූරය: උසින් අඩු අපේක්ෂකයාට ස්ටේව් මිරර් වකක් හෝ අපස්ටබල් මිරර් වකක් භාවිතයෙන් ආහාර බඳුන් වල ඇති අහාර පහසුවෙන් දැකිය හැකිය. රෝද පුටු භාවිතා කරන අපේක්ෂකයින්ට ද මෙය ප්‍රයෝජනවත් වේ.

35 වන පින්තූරය: උසින් අඩු අපේක්ෂකයාට ස්ටේප් ස්ටූල් වකක් භාවිතා කරමින් වැඩ කරන ස්ථානය පහසුවෙන් ප්‍රේවිශ විය හැක.



බුද්ධිමය ආබාධ සහිත අපේක්ෂකයින්

පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කල වචන හැකිතාක් යොදාගනිමින් පැහැදිලි, සරල භාෂාව භාවිතා කරන්න



36 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙසේ උපදෙස් දෙයි. "කරුණාකර රයිතා සහ සැලඩ් සමඟ බුරියානි චිකක් හදන්න" බුද්ධිමය ආබාධයක සහිත අපේක්ෂකයාට මෙය නොවැටහේ.



37 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙසේ පවසයි. "ඔබ රයිතා සහ සැලඩ් සමඟ බුරියානි චිකක් සකස් කල යුතුයි. ඒ සඳහා ඔබට අවශ්‍ය සියලු ආහර පිටතට ගත හැකි දෑ ඉන්පසු ආහාරය පිසීම සඳහා අවශ්‍ය කරන සියලු භාජන හා උපබාකරණ පිටතට ගත හැකිද?"

හෝ



38 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරුගේ ප්‍රශ්න පහසු භාෂාවකින් හා වඩාත් ප්‍රායෝගික ආකාරයකින් සන්නිවේදනය කිරීම සඳහා ඇගයීම අතරතුර පුහුණුකරු රැඳී සිටියි.



39 වන පින්තූරය: ඇගයුම්කරු මෙසේ උපදෙස් දෙයි. "කරුණාකර රයිතා සහ සැලඩ් සමඟ බුරියානි චිකක් හදන්න"



40 වන පිත්තූරය: පුහුණුකරු අපේක්ෂකයාට මෙසේ පවසයි. “ඔහු ඔබට පවසන්නේ රයිතා සහ සැලඩ් සමඟ බුරියානි චිකක් හඳුන්න සිටියි. ඒ සඳහා ඔබට අවශ්‍ය සියලු අමුද්‍රව්‍ය මේසය මත තැබිය හැකිද? ”

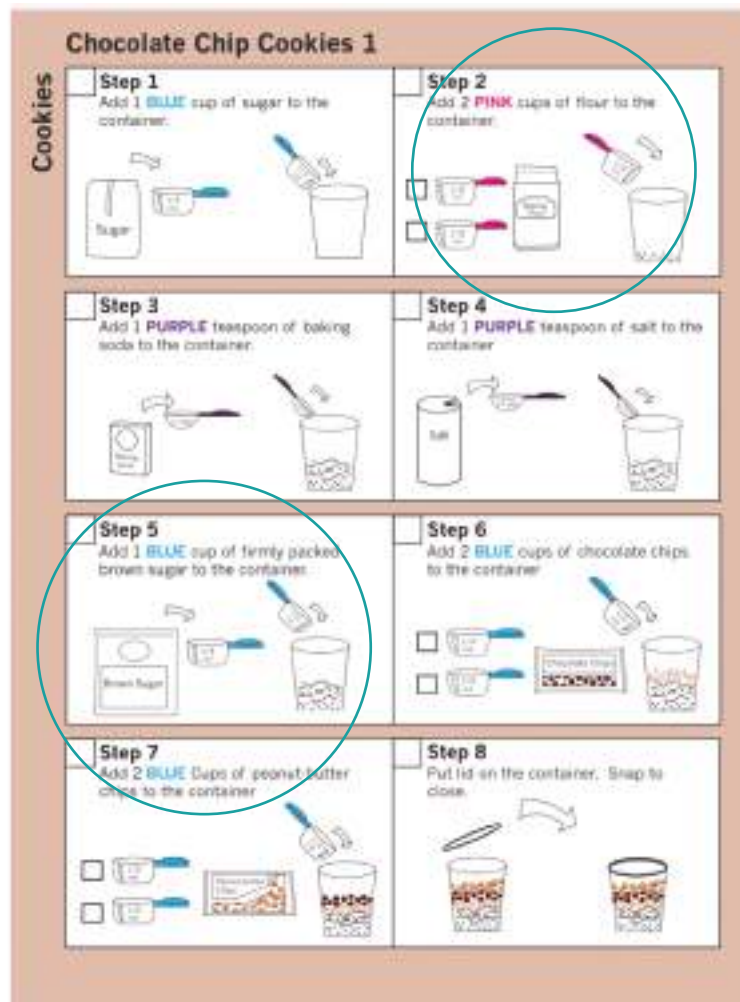


41 වන පිත්තූරය: පුහුණුකරු අනතුරුව අපේක්ෂකයාට මෙසේ පවසයි. “ඔහු ඔබට පවසන්නේ රයිතා සහ සැලඩ් සමඟ බුරියානි චිකක් හඳුන්න සිටියි. ඒ සඳහා ඔබට අවශ්‍ය සියලු අමුද්‍රව්‍ය මේසය මත තැබිය හැකිද? ”

පුහුණුව අනතුරුදී භාවිතා කල වර්ණ කේත සහිත මෙවලම් හා උපකරණ රැගෙන ඒම සඳහා අවසර ලබා දීම



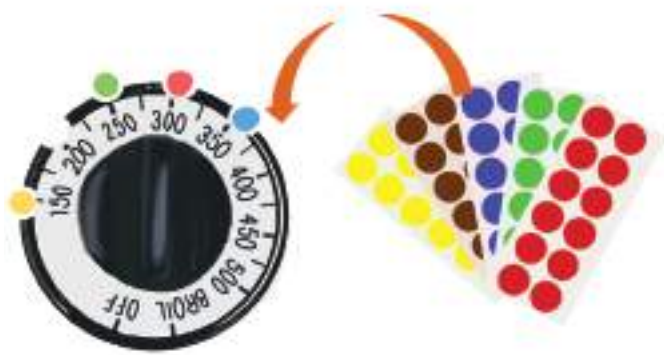
42 වන පිත්තූරය: බුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයා වර්ණ කේත සහිත මෙවරන් සුදුන් සහ කප් භාවිතා කරමින් වොකලට් චීප් කුකිස් සෑදීම සඳහා අවශ්‍ය කරන දියරය හා වියලි අමුද්‍රව්‍ය සකසයි. උදා: සීනි හිල් පැහැති කෝප්ප 1යි, පීටි රෝස පැහැති කෝප්ප 2යි, බේකින් සෝඩා දැමි පැහැති කෝප්ප 1යි වශයෙන්.



43 වන පින්තූරය: ඔුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයා වර්ණ කේත සහිත මෙමරින් සුදුන් සහ කප්, ඔහු පුහුණුව අතරතුරදී උගත් වර්ණ කේත සහිත වීඩියෝව සමඟ ගලපමින් වොකලට් චිප් කුකීස් සකසයි.



44 වන පින්තූරය: වර්ණ කේත සහිත පිහි භාවිතය තුළින් තියුණු තල මගින් සිදුවිය හැකි අහතුරු පිලිබඳව ඔුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයාට හඳුනාගත හැකි වේ.



45 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුරදී උගත් වර්ණ කේත සහිත උෂ්ණත්වය හඳුනාගැනීමේ යොමුව භාවිතයෙන් ඔුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයාට අවන් චක නැවත රත් කිරීම සිදු කල හැක. උදා: සෙල්සියස් අංශක 150 - කහ පැහැති ඩොට් චකක්, 200 - සුදු පැහැති ඩොට් චකක් ආදිය.



ආහාර පිසීම ආරක්ෂිත සහ පහසු කිරීම සඳහා අනුවර්තනය කරන ලද මෙවලම් භාවිතා කිරීමට ඉඩ දෙන්න



46.1, 46.2 වන පින්තූරය: බුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයා අනතුරු සිදුවීම වලක්වා ගැනීම සඳහා අත් ආරක්ෂණ මෙවලමක් (a hand protector tool) භාවිතා කරමින් විලව්ව කැපීම සිදු කරයි.

ඇගයීම අතරතුර පහසුවෙන් වලනය වීමට හැකි පරිදි සේවය කරන ස්ථානය සකස් කරගැනීමට අපේක්ෂකයාට අවස්ථාව ලබා දීම.



47 වන පින්තූරය: බුද්ධිමය ආබාධයක් සහිත අපේක්ෂකයා පුහුණුව අතරතුර භාවිතා කල ආකාරයටම සියලුම වර්ණ කේත සහිත මෙවලම් හා උපකරණ තබමින් තම සේවා ස්ථානය සකස් කරගනී. මෙමගින් ඇගයීම අතරතුර ඔහුට පහසුවක් දැනෙනු ඇත.

ඉංග්‍රීසි සන්නිවේදනය සඳහා පුහුණුව අතරතුරදී උගත් ඉංග්‍රීසි වචන හැකිතාක් භාවිතා කරන්න.



48 වන පින්තූරය: පුහුණුව අතරතුර අපේක්ෂකයාට ඉගැන්වූ ඉංග්‍රීසි වචන ලැයිස්තුවක් පින්තූර ද සමඟ ඇගයුම්කරු සතුව ඇත. ඇගයුම්කරු පින්තූර කිහිපයක් පෙන්වා අපේක්ෂකයාට වචනය ඉංග්‍රීසියෙන් නම් කරන්නැයි ඉල්ලා සිටී.





